

DETERMINA N° 303 DEL 23/07/2020

AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

SERVIZIO APPALTI LAVORI E SERVIZI

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE CULTURALE DEL COMUNE DI BOMPORTO PER IL PERIODO 2020 – 2022 DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA INTERCENT-ER. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

Il Responsabile dell'Area

Visti

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i ed in particolare gli articoli 107, 109, 183;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i ed in particolare gli articoli 4 , 13 e seguenti;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 11 e seguenti);
- il vigente Codice di comportamento;

Visti:

- il decreto del Presidente dell’Unione Comuni del Sorbara prot. n. 23954 del 07/10/2019 che nomina il Dott. Stefano Sola Responsabile dell’Area Organizzazione ed Affari generali dell’Unione Comuni del Sorbara, e dei relativi servizi, con effetto dal 09/10/2019 per tre anni;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio dell’Unione n. 2 del 23.01.2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2020-2022;
- Consiglio dell’Unione n. 3 del 23.01.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- Giunta dell’Unione n. 12 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – PEG per il periodo 2020-2022

Vista la convenzione per il trasferimento all’Unione Comuni del Sorbara del Servizio appalti per forniture di beni e servizi, n. di Repertorio 180 del 05.10.2009 approvata con deliberazioni dei Consigli comunali rispettivamente del Comune di Bastiglia n. 61 del 28/9/2009, del Comune di Bomporto n. 68 del 2/10/2009, del Comune di Nonantola n. 102 del 1/10/2009, del Comune di Ravarino n. 55 del 28/9/2009 e dell’Unione comuni del Sorbara n.25 del 5/10/2009.

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara del Servizio appalti per l'aggiudicazione di lavori e opere pubbliche, n. di Repertorio 179 del 05.10.2009, approvata con deliberazioni dei Consigli comunali rispettivamente del Comune di Bastiglia n. 62 del 28/9/2009, del Comune di Bomporto n. 67 del 2/10/2009, del Comune di Nonantola n. 101 del 1/10/2009, del Comune di Ravarino n. 54 del 28/9/2009 e dell'Unione comuni del Sorbara n.24 del 5/10/2009.

Richiamata la determina del Responsabile dell'Area Culturale e Promozione del Territorio n. 183 del 25/06/2020 del comune di Bomporto, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito tra l'altro:

- 1) di prendere nuovamente atto di quanto previsto dal “Documento Unico di Programmazione 2020-22”, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 49 del 19/12/2019, e nello specifico le azioni strategiche ed operative programmate al fine di sostenere la promozione culturale e territoriale del Comune di Bomporto;
- 2) di prendere atto inoltre di quanto espresso dalla Giunta comunale nella Deliberazione n. 49 del 22/06/2020, nella quale sono presenti gli obiettivi primari in ordine alla promozione culturale della Biblioteca “J.R.R. Tolkien” di Bomporto;
- 3) di provvedere pertanto all'affidamento del servizio di reference e del servizio di promozione culturale per la Biblioteca “J.R.R. Tolkien” di Bomporto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B, e dell'art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. , mediante “Richiesta di Offerta” rivolta a tutti gli Operatori economici presenti ed abilitati sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER), gestito dall'Agenzia regionale Intercent-ER, alla categoria merceologica (CPV) identificata con n. 92500000-6, “Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali”;
- 4) di nominare a riguardo Responsabile Unico del Procedimento il dott. Luca Verri, Coordinatore dell'Area Culturale e Promozione del Territorio;
- 5) di dare atto che tale servizio
 - *) decorrerà presumibilmente dal 1 settembre 2020 e si concluderà il 31 luglio 2022, con opzione di rinnovo sino al 31 luglio 2023;
 - *) prevede un servizio di reference e assistenza all'utenza e gestione patrimoniale, con almeno una figura professionale impiegata per un totale di 27 ore settimanali durante il periodo di apertura della Biblioteca;
 - *) prevede inoltre un servizio di promozione culturale e territoriale (organizzazione di eventi sul territorio, rapporti con le Istituzioni scolastiche, progettazione di altre iniziative e così via), con almeno una figura professionale impiegata per un totale di 30 ore settimanali;
 - *) prevede infine una quota aggiuntiva di 450 ore (150 ore l'anno) come opzione di affidamento all'aggiudicatario di servizi straordinari e non ricorrenti, relativi in particolare al trattamento del patrimonio librario e documentario o finalizzati alla progettazione di attività non ricorrenti e ad oggi non programmabili (per sopperire dunque a esigenze che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione), con una durata pari a quella del contratto originario, comprensiva dell'eventuale rinnovi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per un importo stimato complessivamente in 9.900,00 euro IVA esente;
 - *) comporta un importo a base di gara complessivo pari a 187.900,00 euro IVA esente (ex art. 10, punto 22, del DPR n. 633/1972), di cui 1.000,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;
 - *) verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., stabilendo su base 100 in 80 punti la quota massima di giudizio dell'offerta tecnico-qualitativa e in 20/100 punti la quota massima di valutazione per l'offerta economica;

- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., le successive procedure di gara l'esito del confronto tra le offerte, l'aggiudicazione e la stipula del contratto saranno effettuati all'interno della piattaforma SATER dell'Agenzia regionale Intercent-ER;
- 7) di approvare la documentazione di gara, agli atti del Servizio scrivente, come meglio declinata in parte narrativa;
- 8) di precisare che l'aggiudicazione della fornitura avverrà con apposito provvedimento, con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa e verranno inoltre regolamentate le spese accessorie più sopra provvisoriamente identificate (incentivi per la progettazione, quota ANAC e così via).

Preso atto che in data 23/07/2020 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relative alla procedura negoziata in oggetto, e che, secondo quanto risulta dalla Piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, sono pervenute n. 1 (una) offerte per la procedura di gara di che trattasi;

Precisato che la composizione della Commissione è individuata di volta in volta, avuto riguardo alla specializzazione richiesta ai componenti ed alla complessità del procedimento di gara, e che gli esperti sono individuati, su proposta dei servizi interessati, con criterio di rotazione fra i funzionari dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione del Sorbara o associati con essa;

Considerato che secondo quanto stabilito dall'art. 21 Bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Sorbara il presidente della commissione è individuato nella figura del Responsabile Dell'area Organizzazione e AA.GG.

Preso atto della designazione effettuata, per le vie brevi, dal Responsabile Unico del Procedimento, riguardo l'individuazione degli esperti della Commissione giudicatrice per la procedura di gara in oggetto;

Atteso che:

- l'organico dell'Unione del Sorbara, escludendo i dipendenti che hanno svolto o svolgeranno funzioni o incarichi relativamente al contratto in oggetto, non presenta, fra i propri dipendenti, professionalità adeguate all'incarico di Commissario in numero tale da formare la commissione giudicatrice;
- si rende necessario procedere alla nomina di due componenti esterni, dotati di adeguata esperienza professionale nella materia oggetto dell'appalto;

Considerato che risultano in possesso della necessaria esperienza e professionalità, come risulta dai Curricula Vitae agli atti del servizio, e nominabili in qualità di esperti i Sigg.:

- Dott.ssa Giulia Tubertini, Istruttore Amministrativo presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto;
- Dott.ssa Alessandra Varvaro, Responsabile Area Biblioteca in servizio presso la Fondazione "Campori" del Comune di Soliera;

Ritenuto opportuno procedere pertanto alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte delle ditte partecipanti alla gara in oggetto, così definendola:

1. Dott. Stefano Sola, Responsabile dei Servizi Unici Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara in qualità di Presidente, secondo quanto stabilito dall'art. 21 Bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Sorbara;
2. Dott.ssa Giulia Tubertini, Istruttore Amministrativo presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale;

3. Dott.ssa Alessandra Varvaro, Responsabile Area Biblioteca in servizio presso la Fondazione “Campori” del Comune di Soliera in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale; oltre all'istruttore in servizio presso il Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di segretario verbalizzante.

Di dare atto che:

- tutti i membri della Commissione hanno manifestato la piena disponibilità ad assumere l'incarico;
- non sussistono nei confronti dei soggetti sopra indicati nessuna delle incompatibilità previste dall'art. 77 comma 9, D.lgs 50/2016;
- per i dipendenti dell'Unione del Sorbara non si rende necessario assumere alcun impegno di spesa in quanto le prestazioni loro richieste risultano riconducibili agli ordinari compiti di ufficio e da espletare nell'ambito del normale orario di lavoro;

Ricordato che:

- il Seggio di gara procederà secondo quanto stabilito dalle norme di gara, in data 27/07/2020 dalle ore 09.00 in seduta virtuale, all'esame della regolarità della documentazione richiesta, al fine di procedere all'ammissione delle ditte partecipanti;
- la Commissione procederà all'apertura, in seduta virtuale, delle offerte tecniche ed alla valutazione, in seduta riservata al termine dei lavori del Seggio di gara, a partire indicativamente dalle ore 10.00 del 27/07/2020;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo per effetto della sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Area competente;

Ritenuto opportuno provvedere nel merito;

DETERMINA

1. di dare atto che le funzioni del Seggio di gara saranno svolte dai dipendenti del Servizio unificato Appalti nelle persone di:
 - Dott. Stefano Sola, Responsabile del Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara;
 - Ing. Gerardo Addesa, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Unificato Appalti ed Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara;
 - Dott. Ciro Fatone, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara.
2. di nominare la Commissione per la valutazione delle offerte presentate per la gara in oggetto, così definendola:
 - Dott. Stefano Sola, Responsabile dei Servizi Unici Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara in qualità di Presidente, secondo quanto stabilito dall'art. 21 Bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Sorbara;
 - Dott.ssa Giulia Tubertini, Istruttore Amministrativo presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale;
 - Dott.ssa Alessandra Varvaro, Responsabile Area Biblioteca in servizio presso la Fondazione “Campori” del Comune di Soliera in qualità di componente esperto per aver maturato

significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale;
oltre all'istruttore in servizio presso il Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di segretario verbalizzante.

3. di dare atto che le sedute della commissione saranno svolte in seduta virtuale.

**Il Responsabile dell'Area
Stefano Sola / INFOCERT SPA
Sottoscritto digitalmente**