

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TUBERTINI GIULIA

[REDACTED]

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2014 a settembre 2014; da giugno 2015 a settembre 2015; da giugno 2016 a settembre 2016;

“Polisportiva Gaggio A.S.D.”

Via Chiesa, n°37 – 41013, Castelfranco Emilia (MO)

Associazione sportiva dilettantistica

Educatrice di centro estivo

Gestione amministrativa (iscrizioni, assicurazioni, fatture, pagamenti) ed organizzazione delle attività (laboratori, corsi, gite);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2015 a giugno 2016; da settembre 2016 a giugno 2017

Associazione WWF Mantovano

Via XI Febbraio, 7 - 46029, Suzzara (MN)

Associazione di Volontariato

Insegnante

Insegnamento per bambini ed anziani di disegno naturalistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da agosto 2017 al 2019

Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 – 41030, Bomporto (MO)

Ente locale

Istruttore amministrativo presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio

Organizzazione e gestione di eventi culturali e manifestazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Principali materie / abilità Restauro
- Qualifica conseguita Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
- Punteggio 110 e lode/110

- Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità Restauro
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
- Punteggio 110 e lode/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Disponibilità ad imparare e ad insegnare
Predisposizione al lavoro di gruppo, con particolare attenzione alla comunicazione
Massima serietà ed affidabilità
Profondo senso di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, con particolare riferimento alle attività lavorative svolte ed in corso di svolgimento.
Particolare attenzione all'aspetto comunicativo relativo alle manifestazioni ed all'organizzazione di iniziative (corsi e laboratori)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature, ecc.

Ottima conoscenza di Internet, utilizzo reti, creazione di siti web con piattaforme tipo WordPress.
Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint..)
Buona conoscenza degli applicativi legati alla redazione grafica di manifesti, volantini ed altro materiale informativo (Photoshop, Illustrator, Indesign).
Ottima capacità di assimilazione e adattamento a tutti i software, con predisposizione ed interesse all'apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità grafiche con tecniche tradizionali e digitali acquisite nel corso dell'esperienza formativa e lavorativa legate sia alla passione personale che all'insegnamento del disegno naturalistico

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B