ALLEGATO 00 – MODELLO DI DOMANDA

Bollo

€ 16,00

Alla Struttura Unica per le Attività Produttive

Mail suap@unionedelsorbara.mo.it
Pec suap@cert.unionedelsorbara.mo.it

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Sesso M / F

Data di nascita _____ Cittadinanza_____

Luogo di nascita: Stato _____Provincia _____

Comune _____

Residenza:
Comune_____Provincia _____
Via/Piazza_____n°_____CAP_____
Telefono_____Cellulare _____

in qualità di

- titolare dell'impresa individuale
- legale rappresentante della società

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Partita I.V.A. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Denominazione o ragione sociale*
_____

Sede legale: Comune_____Provincia _____
Via/Piazza_____n° _____ CAP_____

Indirizzo dell'attività:
Comune_____Provincia_____
Via/Piazza_____n°_____CAP_____
Telefono_____Cellulare_____Fax _____

(per i soli cittadini extracomunitari)
il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n°_____rilasciato dalla Questura di _____ il_____valido

fino al_____per i seguenti motivi _____ (allega fotocopia)

* Indicare la denominazione come risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA competente

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DI BOMPORTO PER IL SOSTEGNO DEL TESSUTO PRODUTTIVO LOCALE DURANTE L'EMERGENZA COVID-19

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di cui sopra, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

A. di possedere tutti i requisiti di partecipazione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando per la concessione del contributo:

- di essere un'impresa esercente l'attività di …….. ;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
- di essere in regola col pagamento dei tributi comunali;
- di non beneficiare di altri contributi finalizzati all' intervento di cui alla domanda;
- di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro;

B. che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;

C. di avere sostenuto spese per interventi già eseguiti, fatturati e pagati, al netto dell'IVA, tra il 11/03/2020 e il 31/12/2020 (barrare una o più di una delle opzioni)

A. Spese per la limitazione del contagio
B. Spese sostenute per il pagamento della tassa dei rifiuti - TARI
C. Spese per ammodernamento e innovazione tecnologica

ALLEGA

- permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari;
- carta di identità del titolare/legale rappresentante;
- copie delle fatture/documenti di spesa scansionati.

Data

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede in Castelfranco Emilia, piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO).
Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033
Posta elettronica certificata: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it
Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO**: **GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI,** Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, T. 06 696771, F. 06 696773785, @ garante@gpdp.it , @cert.protocollo@pec.gpdp.it , W. www.garanteprivacy.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Comuni del Sorbara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP, d.ssa Veronica Fattori, via Circondaria Nord 126/b, 41013 Castelfranco Emilia (MO), tel.059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC: suap@cert.unionedelsorbara.mo.it , www.unionedelsorbara.mo.it
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Comuni del Sorbara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
I Suoi dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali legate al bando per la concessione di contributi a sostegno delle nuove imprese commerciali e di artigianato di servizio fuori dal centro storico, nel restante territorio del Comune di Nonantola.

I Suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b. ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I Suoi dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I Suoi dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, una volta esperite le procedure di cui trattasi.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.