

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

(Provincia di Modena)

Via per Modena 7 – 41030 Bomporto

Rep. n. 180

c.f. 94090840367

**CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE
COMUNI DEL SORBARA DEL SERVIZIO APPALTI PER LE
FORNITURE DI BENI E SERVIZI.**

L'anno duemilanove (2009), il giorno cinque (5) del mese di ottobre nella residenza municipale di Bomporto, con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Bastiglia (Mo), in persona del Sindaco, sig. Sandro Fogli, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bastiglia, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 61 del 28/9/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Bomporto (Mo), in persona del Sindaco Alberto Borghi, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bomporto, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 68 del 2/10/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Nonantola (Mo), in persona del Vice Sindaco Roberto Annovi, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Nonantola, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 102 del 1/10/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Ravarino (Mo), in persona del Sindaco sig. Marino Gatti, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Ravarino, il quale

interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 55 del 28/9/2009, immediatamente eseguibile.

L'Unione Comuni del Sorbara (Mo), in persona del Presidente sig. Pier Paolo Borsari, domiciliato per la sua carica presso l'Unione Comuni del Sorbara, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 25 del 5/10/2009, immediatamente eseguibile.

PREMESSO

- che i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino, con atti approvati dai rispettivi consigli comunali in data 15/5/2000, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 26 della L. 142/90, ora art. 32 del T.U.E.L. 267/2000, Unione denominata "Unione Comuni del Sorbara";
- che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- che detti atti consiliari sono stati controllati senza rilievi dal CO.RE.CO. di Bologna nella seduta del 17/5/2000;
- che lo Statuto è entrato in vigore il 17/6/2000;
- che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 19/6/2000;
- che si sono regolarmente insediati gli organi dell'Unione, così come previsto dallo statuto;
- che con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali e del Consiglio dell'Unione n. 86 del 19/12/2000, n. 105 del 14/12/2000, n. 121 del 19/12/2000, n. 11 del 21/12/2000, esecutive ai sensi di legge, i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e l'Unione, sulla base dello studio di fattibilità elaborato dagli uffici tecnici dei tre Comuni, hanno approvato

il trasferimento all'Unione della gestione del servizio appalti;

- che con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 4 del 26.02.07 e del Consiglio comunale del Comune di Nonantola n. 23 del 29.03.07, è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi appalti ed informatica, con scadenza al 31.12.09;
- che con deliberazioni:
 - del Consiglio Comunale di Bastiglia n. 8 del 19.01.09,
 - del Consiglio Comunale di Bomporto n.6 del 23.01.09,
 - del Consiglio Comunale di Ravarino n.4 del 14.01.09,
 - del Consiglio Comunale di Nonantola n.3 del 15.01.09,
 - del Consiglio dell'Unione n.3 del 07.02.2009 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato l'allargamento dell'Unione comuni del Sorbara al comune di Nonantola e sono stati approvati Statuto ed atto costitutivo dell'Unione;
- che lo Statuto dell'Unione è entrato in vigore il 23.04.09 e che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione il 08.05.2009 e assunto al numero di Repertorio 174;
- Che si rende ora necessario, ai sensi della Legge Regionale 10/2008, articolo 14 ed opportuno, per meglio specificare le peculiari finalità e competenze, prevedere l'attivazione di convenzioni distinte in tema di appalti di lavori, appalti di forniture e servizi, e di servizi informatici;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i sottoscritti comparenti sig. Sandro Fogli, Alberto Borghi, Roberto Annovi, Marino Gatti, e Pier Paolo Borsari, nella loro qualità di Sindaci pro-tempore, Vice Sindaco pro tempore e Presidente pro-tempore

dell'Unione Comuni del Sorbara, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

Con la presente convenzione i comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino, trasferiscono all'Unione comuni del Sorbara il Servizio appalti per le forniture di beni e servizi e le funzioni ed attività relative.

Art. 3 – Finalità

Il trasferimento è finalizzato alla gestione unitaria, per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino, e per l'Unione comuni del Sorbara, delle funzioni e delle attività del servizio appalti per le forniture di beni e servizi. Gestione unitaria che si deve ispirare ai principi di efficacia, efficienza ed economicità della azione amministrativa e deve perseguire gli obiettivi di:

- razionalizzazione delle forme e procedure di gara;
- riduzione dei tempi necessari all'approvvigionamento di beni e servizi;
- conseguimento delle economie di scala, attraverso acquisti programmati;
- specializzazione delle professionalità dei singoli operatori coinvolti;
- soddisfazione dell'utenza finale.

Viene pertanto costituito il Servizio unico Appalti per le forniture di beni e servizi, con sede legale presso il Comune di Bomporto e con sede con sede organizzativa ed amministrativa presso il Comune di Nonantola.

Ricordato che le Amministrazioni perseguono gli obiettivi sopra descritti

anche tramite le proprie società controllate e/o partecipate, l'attività del Servizio Unico e del suo Responsabile, potrà essere effettuata anche a favore delle società partecipate e/o controllate dai Comuni convenzionati. I reciproci rapporti giuridici verranno definiti in appositi contratti di servizio.

Art. 4 – Funzioni e attività trasferite

Le funzioni e le attività trasferite sono quelle relative alla gestione amministrativa ed economica delle gare d'appalto, all'acquisizione di forniture, beni e servizi, ed in particolare:

a) espletare le procedure di gara per appalti di servizi e forniture, gestendo i procedimenti di gara in nome e per conto degli enti convenzionati;

Il servizio provvede alla gestione dei singoli procedimenti di gara necessari all'acquisizione dei beni e servizi richiesti dalle singole amministrazioni convenzionate fornendo:

La consulenza per la individuazione della forma di gara e delle modalità di aggiudicazione (consultazione, asta, licitazione- al miglior prezzo o al massimo ribasso);

La consulenza per la redazione del capitolato di gara da parte dei singoli servizi delle amministrazioni convenzionate e concorre alla sua redazione per quanto attiene a penali, cauzioni, coperture assicurative, oltre che per quanto attiene ai requisiti di idoneità e moralità delle ditte concorrenti;

La redazione del bando di gara e/o della lettera di invito, il presidio degli adempimenti necessari per garantire le forme di pubblicità previste dalla legge e opportune per la buona riuscita del procedimento;

La gestione del procedimento di gara, individuando il Presidente e la segretaria di gara, nominando la commissione di gara quando necessario.

La redazione del verbale di gara con l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio e l'invio degli atti al servizio precedente per l'adozione della determina di aggiudicazione.

b) espletare le funzioni di Provveditorato generale acquisendo beni e servizi a carattere generale e ripetitivo, in sostituzione degli enti convenzionati, quali:

- servizi: assicurativi e di brokeraggio, assistenza informatica e telefonica, formazione del personale e di consulenza nelle materie della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- forniture: personal computer, stampanti e fotocopiatori e strumenti per la telefonia, toner e cancelleria, vestiario, dispositivi individuali di sicurezza e protezione, carburanti per autotrazione.

Il servizio, sulla base dei bisogni e necessità segnalate dalle diverse amministrazioni convenzionate, provvede alla programmazione dei fabbisogni. L'attività di programmazione viene sottoposta all'approvazione della Giunta.

Il servizio provvede alla definizione dei capitolati d'oneri e dei bandi di gara e successivamente provvede alla gestione delle gare e dei contratti.

Gli acquisti di beni o servizi sopra descritti potranno essere ampliati a richiesta delle singole amministrazioni. La Giunta dell'Unione provvede ad accogliere le richieste, nell'ambito dei documenti di programmazione delle attività e sempre che le richieste formulate risultino congrue con le finalità

del servizio e con le risorse umane, finanziarie e tecnologiche del servizio stesso

c) gestire le funzioni amministrative collegate alle procedure di acquisizione di beni e servizi:

Il servizio provvede per tutte le procedure descritte alle precedenti lettere a) e b), alla pubblicazione ed alla diffusione delle informazioni previste dalla normativa regionale e nazionale in merito alla pubblicità delle procedure d'appalto esperite.

Il servizio si raccorda con le segreterie dei comuni convenzionati per la verifica della documentazione amministrativa necessaria alla stipula del contratto di appalto.

Le attività sopra descritte potranno essere ampliate a fronte di nuove e sopravvenute esigenze o adempimenti normativi.

Art. 5 - Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione, ed ha durata pari a quella dell'Unione Comuni del Sorbara.

Art. 6 - Forme di consultazione

Competente per la soluzione delle problematiche inerenti l'attività del servizio è la Giunta dell'Unione, che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità, o quando lo richieda uno dei Sindaci dei Comuni aderenti.

L'Unione si impegna a trasmettere, agli enti aderenti, copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione, relativi al servizio.

In sede di conto consuntivo, il Consiglio dell'Unione trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della convenzione,

basandosi su indicatori che saranno determinati dalla Giunta dell'Unione;
Sono previste, e messe a disposizione del Consiglio dell'Unione, forme di verifica periodica sull'andamento del servizio e sul monitoraggio degli obiettivi programmati. In particolare, la Giunta dell'Unione si impegna a definire forme di controllo di gestione.

Art. 7 – Forme di organizzazione

Il servizio viene organizzato nell'ambito di una specifica Area funzionale. All'Area viene preposto un Dirigente, che si avvale di un Istruttore direttivo, per il coordinamento con il Servizio informatica e con il Servizio appalti per l'aggiudicazione di lavori ed opere pubbliche.

Il servizio si avvale di personale assunto dall'Unione a tempo indeterminato, come indicato nell'art. 9, e può avvalersi di personale a tempo determinato.

Il Responsabile di area provvede annualmente a definire, sulla base delle richieste pervenute dai servizi, un programma di realizzazione, e definisce i fabbisogni del servizio in termini di risorse umane, tecnologiche ed economiche. Fabbisogni che saranno vagliati dal Direttore Generale e sottoposti all'approvazione della Giunta, nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

Art. 8 Responsabile d'area

Con decreto del Presidente dell'Unione, su proposta del Direttore generale dell'Unione, è individuata la persona dotata di idonee capacità professionali, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area..

Al Responsabile dell'area., compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio specifico, e di tutti gli atti ed i

procedimenti già di competenza dei singoli servizi degli enti interessati, secondo quanto disposto dalle norme di legge, dalla presente convenzione e dalle indicazioni programmatiche stabilite dalla Giunta, compresi tutti gli atti a rilevanza esterna, la gestione finanziaria ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili. Il Responsabile dell'area dell'Unione coordina l'impiego tecnico-operativo degli addetti, sulla base delle esigenze del servizio, ed assolve le funzioni richieste dalla normativa.

Il Responsabile dell'area ha altresì il compito di:

- recepire le direttive generali del Presidente e del Direttore dell'Unione ed elaborare piani operativi;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzato ad uniformare tecniche operative ed organizzative del servizio;
- relazionare periodicamente, e comunque tutte le volte che venga richiesto dal Direttore, dalla Giunta, dal Presidente, o dal Consiglio, sul funzionamento e sull'efficacia del servizio unico;
- raccordare la propria attività a quelle degli uffici e servizi dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione, interessati alle procedure.

Art. 9 - Dotazione organica

Oltre al Responsabile d'area, così come disciplinato all'art. 8, al Servizio viene assegnata la seguente dotazione organica iniziale:

| ENTE ESTERNO | PROFILO PROF.LE | ATTIVITA' | CAT | Tempo dedicato al servizio | Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati | Tempo residuo sull'ente di appartenenza |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|-----|----------------------------------|--|---|
| Nonantola | Istruttore direttivo | Amministrativa e organizzativa | D1 | 50% | 50% | 0% |
| Nonantola | Istruttore | Amministrativo | C1 | 30% | 70% | 0% |

Il personale dipendente dal comune di Nonantola viene trasferito all'Unione comuni del Sorbara. Entro tre mesi dalla stipula della presente convenzione, il Direttore dell'Unione, unitamente al Responsabile dell'area, presentano proposte organizzative, al fine di armonizzare i trattamenti giuridici, economici fondamentali e accessori, previsti dalla contrattazione decentrata dei singoli enti, con la contrattazione decentrata dell'Unione, così da garantire analoghi trattamenti economici a parità di categoria professionale e di servizio svolto.

In sede di prima applicazione, al personale trasferito all'Unione viene attribuito il trattamento economico e giuridico dell'Ente di appartenenza, fatta salva una diversa decorrenza stabilita dagli accordi sottoscritti nell'ambito della contrattazione decentrata.

Eventuali modifiche della dotazione organica sono assunte dalla Giunta dell'Unione.

Art. 10 - Ripartizione delle spese

I costi per gli stipendi, ed ogni altro emolumento dovuto al personale, sono ripartiti fra gli enti firmatari della convenzione, sulla base del criterio della popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di

previsione di riferimento.

Le spese per l'acquisto, l'uso, la manutenzione delle apparecchiature tecnico-operative, e per tutto quanto posto a disposizione del servizio, vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese per le procedure di gara e relative a pubblicazione del bando e degli esiti di gara, spese postali necessarie alla spedizione degli inviti, spese per riproduzione capitolati, compensi per esperti nell'eventualità che la Commissione di gara necessiti di esperti esterni, saranno a carico dell'Amministrazione richiedente.

Relativamente alle procedure di gara per i servizi conferiti all'Unione, le spese, saranno ripartite fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

I procedimenti di acquisto effettuati quale Provveditorato, saranno in generale imputati ai singoli enti richiedenti; tuttavia, qualora venissero effettuati acquisti di beni destinati alla generalità dei servizi e degli utenti, ed attribuiti al centro di costo del Servizio unico appalti per le forniture di beni e servizi, quali ad esempio le spese relative alle reti ed ai collegamenti informatici, le spese relative saranno ripartite fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento

Le spese per la disponibilità della sede, dell'ufficio (utenze, ecc) vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione

residente, calcolata al penultimo anno, precedente il bilancio di previsione di riferimento.

La spesa complessiva per disponibilità dei locali è definita in un importo al metro quadrato uguale per tutti gli Enti aderenti. L'importo è definito dalla Giunta annualmente

Art. 11 – Recesso, revoca del servizio, scioglimento dell'Unione

Il recesso di un Comune, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 5, 2° comma, dello Statuto dell'Unione, e comunicato all'Unione e agli altri Comuni partecipanti all'Unione entro il 30 di luglio, ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo si procederà a maggioranza dei Comuni.

In ogni caso, il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature comuni.

In caso di recesso o scioglimento dell'Unione, il personale già dipendente dei Comuni ritorna all'Amministrazione di provenienza e riacquista, per la materia e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. Il personale dipendente dell'Unione, assunto a qualsiasi titolo dall'Unione medesima, viene trasferito nelle dotazioni organiche dei comuni aderenti, salvaguardando l'occupazione e il profilo professionale dei singoli

dipendenti.

In caso di revoca all'Unione del servizio in oggetto, trova applicazione quanto disciplinato all'articolo 7, 2° comma dello Statuto, ed il personale già dipendente del Comune recedente ritorna all'Amministrazione di provenienza e riacquista, per le materie e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. Nel provvedimento di revoca all'Unione del servizio vengono disciplinate anche le modalità di trasferimento al comune del personale eventualmente assunto dall'Unione, al fine di salvaguardare l'occupazione e il profilo professionale dei singoli dipendenti.

Art. 12 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 13– Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alla normativa vigente.

Art. 14- Registrazione

Il presente atto composto da n 13 pagine scritte per intero e n. 14 righe della pagina 14 sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Bastiglia

F.to: Sandro Fogli

Per il Comune di Bomporto

F.to: Alberto Borghi

Per il Comune di Nonantola

F.to: Roberto Annovi

Per il Comune di Ravarino

F.to: Marino Gatti

Per l'Unione Comuni del Sorbara

F.to: Pier Paolo Borsari