UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena
Area Organizzazione ed Affari generali
Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO I SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, LEGGE 68/1999 E CATEGORIE EQUIPARATE

Si rende noto

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all'eventuale trasferimento mediante mobilità tra enti ex art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di un posto al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori, presso i Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Unione Comuni del Sorbara.
I dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., devono essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), del comparto Funzioni locali (o in categoria giuridica equivalente secondo le tabelle del DPCM 26.06.2015) con profilo di Istruttore ed appartenere esclusivamente alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2, legge 68/1999 e categorie equiparate.
Si specifica che il presente Avviso NON è rivolto al personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

Gli interessati, esclusivamente inquadrati nelle categorie sopra riportate, possono presentare domanda:

entro e non oltre le ore 12,00 del 13/03/2026

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA RISORSA RICERCATA

La figura professionale ricercata sarà assegnata ai Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Unione Comuni del Sorbara, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori.
Il ruolo richiede competenze tecnico-professionali nell'ambito delle materie e attività proprie del servizio, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Elaborazione di pratiche amministrative relative all'area servizi sociali;
- Rendicontazione ad Enti e gestione di adempimenti contabili e normativi.
- Assistenza nella redazione di atti, documenti, certificati e gestione dei dati.
- Supporto all'attività di front-office e segreteria per l'utenza.

Sono altresì richieste competenze trasversali quali:
- Consapevolezza del contesto;
- Capacità di problem solving e soluzione dei problemi;
- Comunicazione: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- Collaborazione;
- Orientamento al servizio ed al risultato;
- Affidabilità ed accuratezza;
- Iniziativa: capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità anche senza attendere input esterni, cosi da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;

- Gestione dei processi e gestione delle relazioni interne ed esterne;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "*InPa*" al link https: https://www.inpa.gov.it/ .
Il candidato dovrà:

1. accedere al portale "*InPA*", dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID,CIE, Ecc..);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora sia già stato compilato, non è necessario ripetere l'operazione);
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione "*Concorsi*". Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare "*Presenta una domanda per questa procedura*". La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e Invio*";
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie domande*", dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;
6. una volta completata la procedura di invio, riceverai una email di conferma, che ti invitiamo a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) **non ancora inviata** e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "*Annulla Domanda*" all'interno della sezione;
8. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente per le comunicazioni utilizzerà l'ID associato all'ultima domanda inviata. Ricordiamo che è cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell'avvenuto inoltro.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Scaduto tale termine, il portale non consentirà più l'accesso alla singola procedura, pertanto non consentirà di inoltrare le domande non ancora perfezionate o in corso di invio.

Al termine della procedura di invio verrà rilasciata apposita ricevuta, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

SARANNO ACCETTATE SOLTATO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE IL PORTALE IN PA, QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITA', SARANNO ESCLUSE DALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Si suggerisce di effettuare l'iscrizione con ampio anticipo, senza attendere la scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati, nella fase della compilazione della domanda, e riprendere successivamente la compilazione e l'invio, sospendendo temporaneamente la compilazione.
E' necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all'invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: personale@unionedelsorbara.mo.it.

La compilazione delle dichiarazioni vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i In qualsiasi momento venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con la conseguente perdita di ogni diritto e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare:**

 curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

 il nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero la dichiarazione dell'ente di appartenenza che non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

REQUISITI RICHIESTI

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, **tramite il portale del reclutamento "*InPa*",** il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nella domanda devono inoltre essere dichiarati:
- il possesso della cittadinanza e il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e di essere disponibili alla guida per servizio;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto a selezione;
- di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), del comparto Funzioni locali (o in categoria giuridica equivalente) con profilo di Istruttore e di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o svolgere incarichi e prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni, le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti o in corso ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- le esperienze professionali;
- di possedere il nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione dell'ente di appartenenza che non è richiesto il nulla osta alla mobilità (art. 30 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165). Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni

dell'ente di provenienza (nulla osta incondizionato alla mobilità o, in alternativa, dichiarazione che il nulla osta non è richiesto).
- (solo per coloro che sono in servizio a tempo parziale) dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 e s.m.i e dall'art.13 del DPR 62/2013 e s.m.i;
- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;
- di appartenenza alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 e ad altre categorie ad esse equiparate. Il candidato dovrà espressamente indicare la categoria specifica di appartenenza (si riporta il seguente link di consultazione – elenco non esaustivo):

https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/destinatari-collocamento-mirato

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e hanno presentato domanda nei termini indicati, sono fin d'ora convocati per sostenere il colloquio. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul Portale "*InPa*" ed sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara.

Il **COLLOQUIO** si svolgerà **presso il Comune di Ravarino,** in **Via Roma 173- 41017 - Ravarino (MO), il giorno:**

24.03.2026 alle ore 9,00

La presente comunicazione costituisce notificazione a tutti gli effetti. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato per la prova, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità,** i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, integrato dal colloquio teso a valutare e verificare:
- competenze e conoscenze professionali specifiche nell'ambito delle materie relative ai Servizi Sociali e Socio Sanitari, con approfondimento delle esperienze maturate;
- ulteriori esperienze e competenze professionali evidenziate nel curriculum;
- comparazione tra il profilo del candidato e quello relativo alla posizione ricercata, attitudini e predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo;
- capacità di gestire e affrontare problemi complessi riferiti al servizio, anche con riferimento ai rapporti con unità organizzative diverse ed alla relazione diretta con utenti esterni anche di natura complessa;
- conoscenze tecniche trasversali e di metodologia professionale, capacità di comunicazione e capacità di lavorare in gruppo;
- motivazione individuale;

Il candidato più idoneo verrà quindi individuato sulla base dei criteri di seguito indicati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio espressi da un sintetico giudizio di corrispondenza al ruolo ricercato, utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca;
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni ed alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti pienamente idonei.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione, le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità del candidato ritenuto più idoneo è comunque subordinato al rispetto dei tempi stabiliti dall'Unione, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero rispettate, il Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità.
L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.
In caso di rinuncia o in altri casi di inadempimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altro candidato idoneo è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati. L'elenco degli idonei approvato a conclusione della presente procedura non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente Avviso.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.
L'effettivo trasferimento è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente.
Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente e/o di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:
- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l' Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il presente avviso viene adottato in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali dell'Unione Comuni del Sorbara n. 101 del 11/02/2026

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda si può reperire sul sito web dell'Unione Comuni del Sorbara: www.unionedelsorbara.mo.it

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Via Roma n. 173 Ravarino - Tel. 059/800860-862 dalle ore 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ravarino, lì 11/02/2026

Il Responsabile del
Servizio Unico del Personale
F.to dott. Stefano SOLA