UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, AL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI DEL COMUNE DI BOMPORTO.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il Comune di Bomporto intende procedere al conferimento di un incarico mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al profilo di Istruttore Direttivo – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, quale Responsabile dell'Area economico finanziaria tributi, e pertanto, indice una selezione finalizzata alla individuazione del candidato.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare il candidato mediante esame di *curricula* e colloquio, per l'eventuale nomina da parte del Sindaco del comune di Bomporto, non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo.
E' facoltà dell'ente individuare l'incaricato tra i candidati o revocare la procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e ss.mm.ii. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e ss.mm.ii, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
4. godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
5. titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio (vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509) oppure diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04) ad esso equiparato o equipollente, come meglio specificato nella sezione "Requisiti culturali e professionali specificatamente richiesti ai fini dell'ammissione..."; e possesso dei

requisiti professionali come specificato nella sezione “Requisiti culturali e professionali specificatamente richiesti ai fini dell’ammissione...”;

6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all’accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
7. se dipendenti pubblici non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii. e dall’art.13 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.;
9. iscrizione nelle liste elettorali;
10. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
11. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell’ente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura sia all’atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere, alla data di assunzione, i seguenti ulteriori requisiti:
a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
b) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D.L.gs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
c) insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ostative all'esercizio dell'incarico.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL’AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all’art. 107 del Decreto legislativo n. 267, i connessi requisiti culturali e professionali specifici richiesti ai fini dell’ammissione alla presente procedura selettiva, pena l’esclusione, sono i seguenti:

1. Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) in Economia Aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia politica, o equipollenti, oppure del diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04) ad essi equiparato, secondo la corrispondenza di cui al decreto MIUR del 9 luglio 2009;

2. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico (art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art.11 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);

Verranno tenute in considerazione oltre ai requisiti di base, sopra indicati, significative esperienze di lavoro maturate nella Pubblica Amministrazione nell’ambito dei servizi identici a quelli relativi alla posizione in oggetto.

COMPETENZE ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE

A) COMPETENZE:
Il candidato deve possedere le competenze per assolvere alle funzioni di Responsabile dell'Area economico finanziaria ed in particolare programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo nelle attività inerenti a:
- predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione e relativi allegati;
- predisposizione del DUP e supporto per gli altri documenti di programmazione;
- gestione del bilancio in corso d'esercizio;
- controllo e verifica degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica; Disciplina in materia di vincoli di finanza pubblica;
- supporto all'organo di revisione; Gestione rapporti con il Tesoriere comunale;
- trasmissioni telematiche verso i Ministeri e la Corte dei Conti di atti e documentazioni in materia finanziaria e contabile;
- rilascio del parere e del visto di regolarità contabile su delibere e determine, e controllo sul rispetto dell'istruttoria contabile;
- supervisione della regolare tenuta della contabilità;
- servizio tributi; Norme sulle entrate in particolare sui tributi degli EE.LL;
- ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL;
- ragioneria applicata agli EE.LL.;
- gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- i beni degli EE.LL.: caratteristiche, gestione e inventari;

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE:
- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali, con particolare riferimento ai Comuni ed alle Unioni di comuni;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione, con particolare riferimento ai Comuni ed alle Unioni di comuni;

CAPACITÀ PROFESSIONALI:
- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità e competenze specifiche, sviluppate nell'ambito gestionale delle materie proprie della posizione ricercata;
-capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area oggetto dell'incarico;
- capacità di pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie conoscenze;
-capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- capacità organizzative e di negoziazione;

ESPERIENZE DI DIREZIONE ATTINENTI ALL'INCARICO:
- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;

B) ATTITUDINI:
- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare;
- attitudine alla leadership e attitudine al coordinamento;

- capacità di lavorare in team, attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale; attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani e programmi al mutar delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento;
- propensione all'innovazione organizzativa e al cambiamento;
- orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi, capacità di problem solving;
- spirito di iniziativa;
- flessibilità e capacità relazionali necessarie per relazionarsi con il personale, le aree, gli interlocutori istituzionali, i diversi interlocutori e con soggetti esterni.
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti;
- motivazione in relazione al posto da ricoprire.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice è composta da un Presidente e da due esperti dotati di specifiche competenze. Possono fare parte della Commissione anche esperti in psicologia ed esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione esaminatrice effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei *curricula vitae*, volta ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale e di direzione corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire (comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico), al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.
A ciascun fattore di valutazione dei *curricula vitae* verrà attribuito un giudizio sintetico, articolato nella scala basso – medio – alto. Il punteggio massimo attribuibile al *curriculum* è di 30 punti.

Valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 30 punti):
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica;
(basso max punti 2, medio max punti 4, alto max punti 6)
- Esperienza lavorativa con particolare riferimento alle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire;
(basso max punti 2, medio max punti 4, alto max punti 6)
- Esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
(basso max punti 2, medio max punti 4, alto max punti 6)
- Servizio prestato presso Enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni; *(basso max punti 2, medio max punti 4, alto max punti 6)*;
- Eventuali altre esperienze significative nell' Ente di appartenenza;
(basso max punti 2, medio max punti 4, alto max punti 6).

Saranno ammessi ai colloqui con la medesima Commissione i candidati (in numero massimo non superiore a cinque) che nella valutazione del *curriculum* avranno riportato il punteggio più alto tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel *curriculum*. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio è finalizzato ad accertare in capo ai candidati il possesso delle attitudini capacità e competenze necessarie e richieste dalla posizione ricercata, con particolare riferimento alle COMPETENZE, ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE.

Ad esito del colloquio verrà attribuito un giudizio sintetico, articolato nella scala basso – medio – alto e relativi punteggi (basso max punti 12, medio max punti 20, alto max punti 30). Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio è quindi 30.

Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 30 punti):
La valutazione sarà svolta in relazione a:

- A) COMPETENZE; SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE; ESPERIENZE DI DIREZIONE ATTINENTI ALL'INCARICO E CAPACITÀ PROFESSIONALI: come più sopra descritte, che si concretizzano nella preparazione e competenza specialistica inerenti alla specifica posizione da ricoprire.
- B) ATTITUDINI come più sopra descritte (attitudine alla leadership, propensione all'innovazione organizzativa e al cambiamento, motivazione in relazione al posto da ricoprire, capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani e programmi al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, capacità di lavorare in team e coordinare gruppi di lavoro anche complessi, orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi…).

La Commissione individua i candidati in possesso dei requisiti ricercati che hanno ottenuto il punteggio più elevato (quale sommatoria della valutazione del curriculum e della valutazione del colloquio).
L'atto contenente le valutazioni dei candidati più idonei (nel numero massimo di tre) è trasmesso al Sindaco per la scelta finale del Responsabile da incaricare.
La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

In caso di rinuncia del candidato individuato, è facoltà del Sindaco nominare, nell'ambito dei candidati selezionati e dichiarati idonei, un candidato diverso da quello originariamente individuato, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.
È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi preminenti di interesse pubblico.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.
La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 a copertura del posto di dotazione organica presso il Comune di Bomporto di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione giuridica, economica e previdenziale, legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.
Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le disposizioni di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali – vigente, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.
Si applica il trattamento economico di cui al CCNL Regioni ed Autonomie locali vigente.

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, che sarà definita nel rispetto delle previsioni contrattuali tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle funzioni attribuite, alle responsabilità gestionali interne ed esterne e alla verifica dei risultati conseguiti.
Il trattamento economico può altresì essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "*InPa*" al link https: https://www.inpa.gov.it/ .

Il candidato dovrà:

1. accedere al portale "*InPA*", dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID,CIE, Ecc..);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione "*Curriculum*";
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione "*Concorsi*". Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare "*Presenta una domanda per questa procedura*". La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e Invio*";
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie domande*", dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;
6. una volta completata la procedura di invio, riceverai una email di conferma, che ti invitiamo a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) **non ancora inviata** e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "*Annulla Domanda*" all'interno della sezione;
8. in caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente per le comunicazioni utilizzerà l'ID associato all'ultima domanda inviata. Ricordiamo che è cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell'avvenuto inoltro.

Si consiglia inoltre di accertarsi di avere inserito, in modo esaustivo, tutte le informazioni richieste nella sequenza proposta nella domanda on line.

E' necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all'invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: personale@unionedelsorbara.mo.it .

I candidati nella domanda da compilare telematicamente dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;

2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto dai Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. se dipendente pubblico, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
9. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica;
   Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione;
10. il possesso del titolo di studio di cui ai "*Requisiti culturali e professionali specificamente richiesti ai fini dell'ammissione*", specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);
11. il requisito professionale di cui ai "*Requisiti culturali e professionali specificamente richiesti ai fini dell'ammissione*" posseduto, specificando i servizi svolti;
12. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013 e dall'art13 del DPR 62/2013 e s.m.i;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso e dai Regolamenti vigenti presso il Comune di Bomporto e l'Unione comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
16. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
17. di conoscere la lingua inglese e i principali programmi informatici per l'automazione da ufficio(word, excel,posta elettronica, internet).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Le sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.
Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con perdita di ogni eventuale beneficio e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare:**
curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **presentare la domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "InPa", al link https: https://www.inpa.gov.it/:**

entro e non oltre le ore 12,00 del 19.08.2026

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Scaduto tale termine, il portale non consentirà più l'accesso alla singola procedura, pertanto non consentirà di inoltrare le domande non ancora perfezionate o in corso di invio.

Al termine della procedura di invio verrà rilasciata apposita ricevuta, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

SARANNO ACCETTATE SOLTATO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE IL PORTALE IN PA, QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITA', SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA.

Si suggerisce di effettuare l'iscrizione con ampio anticipo, senza attendere la scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati, nella fase della compilazione della domanda, e riprendere successivamente la compilazione e l'invio, sospendendo temporaneamente la compilazione.
La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione.

COLLOQUI

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata la non ammissione alla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il 25.08.2026 dalle ore 14,30 presso il Comune di Bomporto – Via per Modena 7.** L'indicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non presentandosi nel giorno e ora indicati, presso il Comune di Bomporto, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
Con apposito avviso sul portale "InPa" e sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara, il Servizio Personale dell'Unione, potrà modificare il calendario di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le comunicazioni costituiscono formale convocazione alle prove ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato accertarsi dei giorni e degli orari previsti per la prova, consultando il sito dell'Unione Comuni del Sorbara ed il Portale "*InPa*".

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione dei risultati della selezione, sui candidati risultati idonei.
Il riscontro, in qualsiasi momento, della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla selezione.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara.

Sarà, pertanto, cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

ASSUNZIONE

L'incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in favore di candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui al presente avviso pubblico. All'atto del Sindaco del Comune di Bomporto di conferimento dell'incarico accede conforme contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Bomporto, in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.
L'incarico ha una durata di tre anni, rinnovabile di altri due.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata dell'assunzione delle funzioni assegnate.
Il candidato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.
L' assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Bomporto e l'Unione Comuni del Sorbara. Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore operativo dell'Unione. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l' Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:
- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Direttore operativo dell'Unione e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;
- D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i;
ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n.462 del 20.07.2026

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, Via Roma, 173- 41017 Ravarino (Mo) – Tel. 059 /800 860.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione dei colloqui. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito **www.unionedelsorbara.mo.it**.

Nonantola, 20.07.2026.

Il Responsabile del Servizio unico del personale
Dott. Stefano SOLA