UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PRESSO I SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021.

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 117 del 23/12/2025 "Piano Integrato Attivita' e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. approvazione ulteriore integrazione della sezione piano dei fabbisogni di personale 2025-2027" e della Determinazione n. del di approvazione del presente Avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla copertura di un posto al profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (Ex. Cat. D), presso l'Area Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Unione Comuni del Sorbara, tramite progressione verticale in deroga, riservata al personale dipendente dell'Unione Comuni del Sorbara, secondo quanto previsto dall'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Unione Comuni del Sorbara, attualmente ascritto all'Area degli Istruttori, ex Cat. C - (area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione);
2. essere in possesso di :

   Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, ed opportunamente valutabile

   oppure

   Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, ed opportunamente valutabile;
3. essere in possesso dell'idoneità alla specifica mansione e non avere prescrizioni o limitazioni che non consentano il pieno svolgimento delle attività proprie del ruolo da ricoprire;
4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
5. assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni antecedenti la data del bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.
La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e debitamente sottoscritto, con la specificazione degli Enti presso cui il candidato ha prestato servizio, del profilo professionale, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, delle competenze possedute, delle esperienze maturate, e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

L'Ufficio Personale procederà d'ufficio alla verifica del requisito relativo alla valutazione della performance e degli incarichi di mansioni superiori o di particolari responsabilità assegnate e dell'assenza di sanzioni disciplinari.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente bando, indirizzata **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara,** i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
4. il profilo professionale, l'area di attività e la categoria professionale;
5. l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
6. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi;
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione c/o ufficio protocollo**, al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara,** sito in **Via Roma 41, 41015 Nonantola (MO),**

entro e non oltre il 21.05.2026 alle ore 12.00

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Nonantola, Via Roma 41 - 41015 Nonantola. In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- **invio a mezzo Posta elettronica certificata** (PEC), unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire firmati.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine farà fede la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'Ente.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. L'utilizzo di ogni altro tipo di indirizzo di posta elettronica comporta l'esclusione dalla selezione. Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa in oggetto, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, i seguenti, ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, nelle Pubbliche Amministrazioni (***massimo 45 punti*****)** :

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione di performance del triennio precedente (correlazione scheda di valutazione - punteggio complessivo scheda)
Punteggio attribuito: fino a 25 punti secondo la formula: media ultimo triennio in centesimi x 25 :100. In caso di eccellenza in uno dei cinque anni precedenti: + 5 punti

- Incarichi di mansioni superiori o Particolari responsabilità assegnate (***massimo di 15 punti***)
  - Mansioni superiori: max 10 punti
  - Particolari responsabilità negli ultimi cinque anni: max 5 punti
    fino a € 300,00 1 punto;
    fino a € 1.000,00 2 punti;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

fino a € 1.500,00 3 punti;
fino a € 2.000,00 4 punti;
oltre 5 punti**;**

b) Titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per partecipare alle selezione (***massimo 20 punti*****):**
- Laurea specialistica, magistrale o laurea vecchio ordinamento (massimo 9 punti);
- Post laurea (massimo 11 punti);

c) Competenze professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi attinenti e nei contesti lavorativi e capacità di lavorare in team con particolare riferimento alla programmazione e gestione economico finanziaria del servizio e di supporto alla dirigenza per le attività di competenza del servizio relative al controllo di gestione, accertate tramite colloquio (***massimo 35 punti*****);**

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai candidati, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento l'ammissione o l'esclusione di coloro che hanno presentato la propria candidatura.
Successivamente il Servizio Personale procede alla assegnazione dei punteggi relativi ai precedenti punti **a) e b).** Stilando apposito documento riepilogativo.
Infine, qualora siano state presentate più domande di partecipazione alla selezione bandita e/o qualora dall'attività istruttoria si evidenzi la necessità di verificare la sussistenza dei requisiti in capo ai candidati, si darà corso al colloquio selettivo e verrà nominata apposita Commissione. Le domande ammesse vengono trasmesse, accompagnate dal documento riepilogativo dei punteggi assegnati per i precedenti criteri a) e b), alla commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento.
La Commissione acquisisce l'esito dell'attività istruttoria effettuata dal servizio personale, ed effettua il colloquio per verificare le competenze professionali con particolare riferimento ad esperienza e competenze in materia di programmazione e gestione economico finanziaria del servizio e di supporto alla dirigenza per le attività di competenza del servizio relative al controllo di gestione, ovvero procede, qualora necessario, alla verifica della sussistenza dei requisiti; provvede a formare la graduatoria provvisoria secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e trasmette i verbali al Servizio Personale.
La Commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale ed è composta dal Presidente, due esperti e da un segretario verbalizzante.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il colloquio è volto a verificare competenze professionali ulteriori rispetto a quelle previste per l'accesso dall'esterno, acquisite anche attraverso percorsi formativi attinenti e nei contesti lavorativi, con particolare riferimento ad esperienza e competenze in materia di programmazione e gestione economico finanziaria del servizio e di supporto alla dirigenza per le attività di competenza del servizio relative al controllo di gestione. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del colloquio è pari a 35 punti.

DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO

L'eventuale colloquio orale si svolgerà **presso la Sala Consiliare del Comune di Ravarino, sita in Via Roma 173, il giorno**:

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

25.05.2025 dalle ore 14,30

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
- Competenze professionali acquisite durante l'esperienza professionale.

I candidati sosterranno il colloquio nell'ordine alfabetico stabilito tramite sorteggio.

L'esito del colloquio sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara: http://www.unionedelsorbara.mo.it/albopretorioonline.

ESITO DELLA PROCEDURA

La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta sulla base della somma delle votazioni conseguite da ciascun candidato:
- **nell'esperienza maturata;**
- **nel titolo di studio ulteriore;**
- **nelle competenze professionali.**

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari Generali dell'Unione, Responsabile del Servizio Unico del Personale, sarà approvata la graduatoria definitiva, sia nel caso in cui sia stata presentata un'unica candidatura sia nel caso in cui si sia attivata la commissione, applicando, a parità di punteggio, la seguente preferenza: maggiore anzianità di servizio e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica, e individuato il candidato vincitore.
Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, presso i Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Unione Comuni del Sorbara.
La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga tra le aree in attuazione dell'art. 52 co 1 bis D.Lgs. 165/2001, procedura transitoria.
Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative rendessero necessario modificare il calendario e/o la sede delle prove ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (http://www.unionedelsorbara.mo.it).
Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche*;
- D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e GDPR 2016/679;

ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 270 del 17/04/2026.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n° 8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.
Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito **www.unionedelsorbara.mo.it**.

Ravarino, 21/04/2026

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Stefano SOLA

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Al Responsabile
Servizio Unico del Personale
Unione Comuni del Sorbara
c/o il Comune di Nonantola
Piazza Roma 41 - 41015 Nonantola
Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PRESSO I SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità,** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ [ ] di essere nato/a a .....

prov. ..... il .....

⇒ [ ] di essere residente a.....

prov. ..... cap. ..... via .....

..... n. ..... telefono ...../.....

Email:…..……..

Pec :…...……

dove l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio di Diploma di Scuola media superiore:

.....

conseguito presso l'Istituto ……..……..…… di …….. nell'anno...../..... riportando la votazione di .....;

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

.....

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio di:

.....

conseguito presso ……..…… di …… nell'anno...../..... riportando la votazione di .....;

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

.....

⇒ [ ] di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ [ ] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……

(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)…….;

⇒ [ ] di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione procedente dal ……con profilo professionale…… Cat. ……..…

Area di attività……..;

⇒ [ ] di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ [ ] di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(In caso affermativo): ⇒ condanne riportate
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

.....

⇒ procedimenti penali eventualmente pendenti
(indicare la natura)

.....

⇒ [ ] di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ [ ] di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dal Regolamento vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

_____, lì _____

_____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritta _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il _____

(data)_____ (il funzionario)

_____

ALLEGA ALLA PRESENTE

A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità □ SI □ NO
B. curriculum vitae datato e sottoscritto □ SI □ NO
C. altro _____

_____

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma)