



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, AD ORARIO INTERO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CON PROFILAZIONE CONTABILE-AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA**

**San Giovanni in Persiceto, 14.01.2026**

**PROVA SCRITTA A)**

Benvenuta/o,

hai trovato la prova scansionata in Pdf nella cartella condivisa sul server. Devi copiarla e salvarla sul desktop.

Poi devi creare un documento vuoto di Microsoft Word e salvarlo sul desktop, denominandolo "prova scritta".

In questo documento risponderai:

- **alle domande a risposta multipla sotto indicate**, inserendo nel documento "prova scritta" per ciascun quiz la dicitura "quiz 1: risposta corretta:" ... (scegliendo fra le tre risposte) e indicando la risposta corretta (ad ex: quiz 1: risposta corretta: A)
- **alla domanda a risposta aperta** sotto indicata.

**nel tempo indicato dalla Commissione, (1h30 minuti).**

**Il documento "prova scritta" dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- carattere: "Arial" con dimensione 12;
- allineamento del paragrafo: "giustificato";

Conclusa la prova, dovrai avvisare la Commissione e **seguire le istruzioni impartite dalla Commissione medesima per stampare il documento di word da te prodotto.**

La Commissione valuterà solo il documento da te stampato ed inserito nella busta grande fornita dalla Commissione.





**DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

**1) Come deve essere redatto il bilancio di previsione finanziario annuale, a norma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000?**

- A In termini di cassa soltanto.
- B In termini di competenza soltanto.
- C In termini di competenza e di cassa.

**2) Entro quale termine il tesoriere deve rendere all'ente locale, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), il conto della propria gestione?**

- A Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- B Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- C Entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

**3) Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il Documento unico di programmazione è composto:**

- A Dalla Sezione strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario.
- B Dalla Sezione strategica, della durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del mandato amministrativo.
- C Dalla sola Sezione strategica, di durata quadriennale.

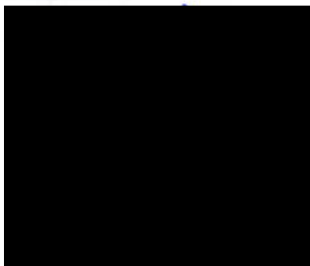

**4) Ai sensi dell'art. 159 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), sono ammesse procedure di esecuzione e di espropriazione forzata presso soggetti diversi dal proprio tesoriere?**

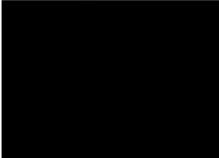
- A Sì, presso la banca d'Italia in regime di tesoreria unica.
- B Sì, presso gli sportelli di tesoreria di Poste Italiane.
- C No.

**5) Ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), attraverso quali fasi avviene la gestione della spesa di pertinenza degli enti locali?**

- A Impegno, liquidazione e pagamento
- B Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
- C Prenotazione dell'impegno, impegno, ordinazione e pagamento.

**6) Dispone l'art. 170, comma 5, del TUEL che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione:**

- A Del bilancio di previsione.
  - B Del bilancio consolidato.
  - C Del piano esecutivo di gestione.
- 
- 



**7) E' corretto affermare che, secondo quanto previsto dall'art. 182 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento?**

- A Sì.
- B No, sono solo l'impegno, la liquidazione ed il pagamento.
- C No, sono solo l'impegno, l'ordinazione ed il pagamento.

---

**8) Qual è la prima fase del procedimento di spesa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?**

- A La liquidazione.
- B L'impegno.
- C Il pagamento.

**9) L'art. 189 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dispone che le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono:**

- A Residui attivi.
- B Utile di esercizio.
- C Minori entrate.

**10) Statuisce l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che, nei comuni, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG):**

- A Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- B Entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- C Entro il 31 Dicembre dell'anno precedente.

---

**11) A norma dell'art. 175, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), quale organo del comune delibera annualmente la variazione di assestamento generale, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio?**

- A Il consiglio.
- B La giunta.
- C Il responsabile del servizio finanziario.

**12) Da chi è sottoscritto, a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), l'atto di liquidazione della spesa, sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite?**

- A Dal responsabile del servizio proponente.
- B Dal responsabile del servizio finanziario.
- C Dal segretario comunale.



**13) Entro quale termine l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), devono rendere il conto della propria gestione all'ente locale?**

- A Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- B Quando lo ritengono opportuno.
- C Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

**14) In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il bilancio di previsione finanziario comprende:**

- A Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.
- B Le previsioni di competenza e di cassa dei tre esercizi annuali di riferimento.
- C Le sole previsioni di competenza dei tre esercizi annuali di riferimento.

**15) In base alle disposizioni dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) quale atto disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati?**

- A Il regolamento di contabilità.
- B Il regolamento sui controlli interni.
- C Lo statuto.

**16) Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i la trasparenza è intesa come:**

- A accessibilità limitata dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- B accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- C accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche

**17) Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i l'istanza di accesso civico identifica:**

- A i dati, le informazioni o i documenti richiesti e richiede sintetica motivazione
- B i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione
- C i dati, le informazioni o i documenti richiesti e richiede congrua motivazione



18) **La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art 1 del DPR 445/2000 e s.m.i, è:**

- A il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato
- B l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive;
- C l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti.

19) **Ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i, se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, quale comportamento deve assumere il Responsabile del procedimento?**

- A deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche potenziale
- B non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
- C deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, laddove comprometta necessariamente l'azione della pubblica amministrazione

20) **Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i la motivazione del provvedimento amministrativo:**

- A è obbligatoria per gli atti normativi
- B è obbligatoria per ogni provvedimento amministrativo
- C è obbligatoria per gli atti a contenuto generale

**DOMANDA A RISPOSTA APERTA:**

**Il Piano esecutivo di gestione: principali caratteristiche e contenuti (art. 169)**

