

V

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, AD ORARIO INTERO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CON PROFILAZIONE CONTABILE-AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI NONANTOLA.

San Giovanni in Persiceto, 23.04.2025

PROVA SCRITTA B)

Benvenuto/o,

hai trovato la prova scansionata in Pdf nella cartella condivisa sul server. Devi copiarla e salvarla sul desktop.

Poi devi creare un documento vuoto di Microsoft Word e salvarlo sul desktop, denominandolo "prova scritta".

In questo documento risponderai:

- **alle domande a risposta multipla sotto indicate**, inserendo nel documento "prova scritta" per ciascun quiz la dicitura "quiz 1: risposta corretta:" ... (scegliendo fra le tre risposte) e indicando la risposta corretta (ad ex: quiz 1: risposta corretta: A)
- **alla domanda a risposta aperta** sotto indicata.

nel tempo indicato dalla Commissione (1h)^{30'}

Il documento "prova scritta" dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- carattere: "Arial" con dimensione 12;
- interlinea: singola;
- allineamento del paragrafo: "giustificato";

Conclusa la prova, dovrai avvisare la Commissione e **seguire le istruzioni impartite dalla Commissione medesima per stampare il documento di word da te prodotto.**

La Commissione valuterà solo il documento da te stampato ed inserito nella busta grande fornita dalla Commissione.

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. Entro quale termine, ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo n. 118/2011, gli Enti locali approvano il bilancio di previsione?

- A Entro il 31 ottobre dell'anno precedente
- B Entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- C Entro il 30 settembre dell'anno precedente

2. Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il Documento unico di programmazione è composto:

A Dalla Sezione strategica, della durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del mandato amministrativo

B Dalla Sezione strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario

C Dalla sola Sezione strategica, di durata quadriennale

3. Ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, cosa devono rispettare gli enti locali durante la gestione e nelle variazioni di bilancio?

A Il mantenimento delle riserve

B Il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti

C Il rispetto delle sole spese correnti

4. Dispone l'art. 170, comma 5, del TUEL che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione:

A Del piano esecutivo di gestione

B Del bilancio consolidato

C Del bilancio di previsione

5. L'art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dispone che ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal predetto TUEL e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118:

A Con lo statuto

B Con il regolamento di contabilità

C Con il regolamento dei contratti

6. L'art. 189 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dispone che le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono:

A Minori entrate

B Residui attivi

C Residui passivi

7. Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), attraverso quali fasi avviene la gestione delle entrate di pertinenza degli enti locali?

A Accertamento, ordinazione e versamento

B Accertamento, riscossione e versamento

C Accertamento, assegnazione di fondi e riscossione

8. Da chi è sottoscritto, a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), l'atto di liquidazione della spesa, sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità

✓
della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite?

- A Dal segretario comunale
- B Dal responsabile del servizio finanziario
- C Dal responsabile del servizio proponente

9. Il bilancio di previsione finanziario, a norma dell'art. 164 del TUEL, ha carattere autorizzatorio, costituendo limite, per ciascuno degli esercizi considerati:

- A Solo agli impegni e ai pagamenti di spesa
- B Impegni, pagamenti, accertamenti e incassi riguardanti le accensioni di prestiti
- C Anche ai rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e delle partite di giro

10. In base alle disposizioni dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) quale atto disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati?

- A Lo statuto
- B Il regolamento sui controlli interni
- C Il regolamento di contabilità

11. L'art. 189 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dispone che le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono:

- A Residui attivi
- B Minori entrate
- C Residui passivi

12. Statuisce l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che, nei comuni, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG):

- A Entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- B Entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- C Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione

13. In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), quale tipo di contabilità ha natura autorizzatoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria?

- A La contabilità analitica
- B La contabilità economico-patrimoniale
- C La contabilità finanziaria

14. Entro quale termine il tesoriere deve rendere all'ente locale, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), il conto della propria gestione?

- A Entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario. (non è tenuto a rendere il conto della propria gestione)
 - B Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
 - C Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
- (

15. Cosa rappresenta il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre nel dialogo tra privati e P.A.?

- A Una normativa obsoleta
- B Un punto di riferimento essenziale nel dialogo tra privati e P.A.
- C Un documento di consultazione interna

16. Cosa è l'autenticazione di sottoscrizione?

- A Un'autorizzazione legale
- B La conferma della sottoscrizione da parte di un pubblico ufficiale
- C Una procedura burocratica

17. L'art. 22 della legge 241/1990 reca alcune definizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi. In particolare, per "diritto di accesso" si intende:

- A Il diritto per chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- B Il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, ma non anche di estrarne copia
- C Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

18. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, l'amministrazione è tenuta a indicare nella comunicazione d'avvio del procedimento la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

- A No, mai
- B Sì, sempre
- C Solamente quando lo richiede il cittadino

19. Ai sensi dell'art. 29 co 1 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni entro 30 giorni dalla loro adozione pubblicano:

- A i nominativi di tutti i dipendenti
- B le fatture pagate
- C i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo

20. Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., cosa rappresenta "l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti"?

- A Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, riguardo i tempi medi di riscossione
- B Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza mensile, riguardo i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture

2

C Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, riguardo i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture

DOMANDA A RISPOSTA APERTA:

Quali sono le fasi della spesa ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000? (art. 182-185)

1