

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, AD ORARIO INTERO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CON PROFILAZIONE CONTABILE-AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI NONANTOLA.

San Giovanni in Persiceto, 23.04.2025

PROVA SCRITTA C)

Benvenuta/o,

hai trovato la prova scansionata in Pdf nella cartella condivisa sul server. Devi copiarla e salvarla sul desktop.

Poi devi creare un documento vuoto di Microsoft Word e salvarlo sul desktop, denominandolo "prova scritta".

In questo documento risponderai:

- **alle domande a risposta multipla sotto indicate**, inserendo nel documento "prova scritta" per ciascun quiz la dicitura "quiz 1: risposta corretta:" ... (scegliendo fra le tre risposte) e indicando la risposta corretta (ad ex: quiz 1: risposta corretta: A)
- **alla domanda a risposta aperta** sotto indicata.

nel tempo indicato dalla Commissione (1h)^{30'}

Il documento "prova scritta" dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- carattere: "Arial" con dimensione 12;
- interlinea: singola;
- allineamento del paragrafo: "giustificato";

Conclusa la prova, dovrai avvisare la Commissione e **seguire le istruzioni impartite dalla Commissione medesima per stampare il documento di word da te prodotto.**

La Commissione valuterà solo il documento da te stampato ed inserito nella busta grande fornita dalla Commissione.

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. Entro quale termine il tesoriere deve rendere all'ente locale, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), il conto della propria gestione?

A Entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario. (non è tenuto a rendere il conto della propria gestione)

B Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

C Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

2. In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), quale tipo di contabilità ha natura autorizzatoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria?

- A La contabilità analitica
B La contabilità economico-patrimoniale
C La contabilità finanziaria
3. Ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), attraverso quali fasi avviene la gestione della spesa di pertinenza degli enti locali?
- A Prenotazione dell'impegno, impegno, ordinazione e pagamento
B Impegno, liquidazione e pagamento
C Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
4. Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario:
- A Si riferisce ad un periodo non superiore a cinque anni
B È almeno biennale
C È almeno triennale
5. Qual è la prima fase del procedimento di spesa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?
- A La liquidazione
B L'impegno
C Il pagamento
6. L'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine quale documento presentano entro il 31 luglio di ogni anno?
- A Il bilancio di previsione finanziario
B Il piano integrato dei conti
C Il documento unico di programmazione
7. A norma dell'art. 175, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), quale organo del comune delibera annualmente la variazione di assestamento generale, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio?
- A Il sindaco
B La giunta
C Il consiglio
8. Qual è la seconda fase del procedimento di spesa che, a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite?
- A Il pagamento
B L'accertamento
C La liquidazione
9. In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il bilancio di previsione finanziario comprende:

- A Le previsioni di competenza e di cassa dei tre esercizi annuali di riferimento
- B Le sole previsioni di competenza dei tre esercizi annuali di riferimento
- C Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

10. In base alle disposizioni dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) quale atto disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati?

- A Lo statuto
- B Il regolamento sui controlli interni
- C Il regolamento di contabilità

11. A norma dell'art. 190 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono:

- A Residui passivi
- B Residui attivi
- C Economia di spesa

12. Statuisce l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che, nei comuni, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG):

- A Entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- B Entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- C Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione

13. Entro quale termine, ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo n. 118/2011, gli Enti locali approvano il bilancio di previsione?

- A Entro il 31 ottobre dell'anno precedente
- B Entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- C Entro il 30 settembre dell'anno precedente

14. Dispone l'art. 170, comma 5, del TUEL che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione:

- A Del piano esecutivo di gestione
- B Del bilancio consolidato
- C Del bilancio di previsione

15. Qual è lo scopo principale del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre?

- A Standardizzare i processi aziendali
- B Disciplinare la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della Pubblica Amministrazione
- C Regolare le pratiche amministrative interne

16. Cosa è una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

- A Un documento di identità
- B Un documento che riguarda stati, qualità personali e fatti di diretta conoscenza del dichiarante

C Un atto legale

17. Ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge 241/1990, l'esclusione dal diritto di accesso ai documenti amministrativi riguarda, tra l'altro:

- A I documenti concernenti situazioni patrimoniali
- B I documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni
- C I documenti concernenti l'attività amministrativa del Comune

18. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990, è riconosciuto:

- A A tutti i cittadini che ne facciano domanda
- B A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- C A nessuno, tutti i documenti amministrativi sono riservati per legge

19. Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato da comunicarsi al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di:

- A un anno dalla presentazione dell'istanza
- B Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza
- C Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza

20. Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti?

- A No, non sono mai tenuti a pubblicare i dati indicati
- B Sì, sono tenuti alla pubblicazione
- C I dati sopra indicati sono pubblicati annualmente dal Ministero dell'Interno per tutti i Comuni

DOMANDA A RISPOSTA APERTA:

Il Documento unico di programmazione previsto dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000.