



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DI N. 6 POSTI DI CASA RESIDENZA PER ANZIANI DA ATTIVARSI PRESSO STRUTTURE UBICATE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL SORBARA

Viste:

- la Legge del 8.11.2000, n. 328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale del 12.03.2003 n. 2 e s.m.i avente ad oggetto “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ed in particolare l’art. 38 “ Erogazione dei servizi mediante accreditamento”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 564/2000 e s.m.i recante “ Direttiva regionale per l’autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani, in attuazione della L.R. n.34/98”, successivamente modificata ed integrata con Deliberazione n. 1423/2015,
- la Deliberazione della Giunta Regionale 29.5.2007 n. 772, “Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo dell'art. 38 della LR 2/2003” e s.m.i;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 20.04.2009 n. 514, “Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell’art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari” successivamente modificata ed integrata con Deliberazione della Giunta Regionale 15.06.2015 n. 715 “Accreditamento Socio Sanitario: modificazioni e integrazioni” e successive ulteriori modificazioni ed integrazioni, con la quale:
 - sono stati definiti requisiti, criteri, procedure e tempi per l’avvio dell’accredimento definitivo di servizi e strutture sociosanitarie;
 - sono state definite le condizioni e le procedure per la concessione dell’accredimento transitorio dei servizi e delle strutture che detengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e con gli Enti locali, comprese le modalità di adeguamento dell’organizzazione e della gestione dei servizi e delle strutture al fine di assicurare la responsabilità gestionale unitaria e

complessiva dei servizi e il superamento della frammentazione nell'erogazione dei servizi alla persona;

- sono state individuate le tipologie di prestazioni e servizi socio-sanitari per la cui erogazione può essere concesso l'accreditamento, sulla base dell'elenco dei servizi soggetti al regime dell'accreditamento approvato con la citata DGR n. 772 del 2007;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 21.12.2009 n. 2109, "Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003. Attuazione DGR 514/2009" successivamente modificata ed integrata con Deliberazione della Giunta Regionale 07.07.2014 n.1018;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 29.02.2016 n. 273 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1638/2024 "Approvazione del nuovo sistema di accreditamento socio-sanitario e disposizioni transitorie" che ha disciplinato in modo puntuale le procedure da osservare per il rilascio dell'accreditamento socio-sanitario e per la selezione dei soggetti gestori ai fini della stipula degli accordi contrattuali;
- l'art. 36 della L. 193 del 16/12/2024 che ha stabilito che "l'efficacia delle disposizioni di cui agli articoli 8- quater, comma 7, e 8-quinquies, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sui quali era in parte fondata la scelta delle procedure da seguire, è sospesa fino agli esiti delle attività del Tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'applicazione del sistema di accreditamento nazionale, istituito ai sensi dell'intesa sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in data 20 dicembre 2012, da sottoporre ad apposita intesa nell'ambito della medesima Conferenza permanente, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026";
- la deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1110 del 07/07/2025 ad oggetto "Sospensione dell'efficacia della DGR 1638/2024 in attuazione delle norme di cui all'articolo 36 della Legge 16 Dicembre 2024, n. 193. Indicazioni operative", con la quale viene sospesa l'efficacia della DGR n. 1638/2024 nelle more della revisione complessiva del sistema da parte del legislatore nazionale, fino al 31/12/2026 o comunque fino all'eventuale nuovo termine disposto da sopravvenute disposizioni normative, precisando che trova applicazione la disciplina previgente di cui alla DGR 514/2009 e ss.mm.ii. e contestualmente si stabilisce che, nel caso di attivazione e/o ampliamento di nuovi servizi oltre il limite del 20% :
 - è necessaria una nuova procedura di accreditamento provvisorio, ai sensi del capitolo 7 "LA DISCIPLINA DELL'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO" della DGR 514/2009 e s.m.i. in cui si prevedono procedure trasparenti, eque e non discriminatorie;
 - viene confermata la durata di un anno prevista al paragrafo 7.3.4 "DURATA", così come modificato dalla DGR. n.390/2011 per l'accreditamento provvisorio e la relativa contrattualizzazione;
 - al termine dell'accreditamento provvisorio questo potrà essere trasformato in accreditamento definitivo per una durata compatibile con quanto previsto al citato articolo 36 della L.193/2024 e in considerazione del termine ivi richiamato ovvero il 31 dicembre 2026, prevedendo che i provvedimenti di accreditamento ed i relativi contratti di servizio abbiano una durata tale da non ingenerare comunque nei partecipanti un affidamento contrario alla buona fede contrattuale, in ragione della preannunciata

revisione complessiva della materia da parte del Legislatore nazionale, prevedendo la risoluzione ipso iure dei suddetti contratti al momento dell'entrata in vigore della legge di revisione complessiva e del conseguente provvedimento regionale, e comunque non oltre i termini previsti dalla DGR n. 514/2009 (Allegato 1 paragrafo 5.3.4 “DURATA e RINNOVO”) anche in caso di ritardata entrata in vigore della riforma nazionale;

Considerato che : l’accreditamento è finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente, a seguito dell’espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell’erogazione del servizio, l’instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio.

Considerato inoltre che : ai sensi dell’art 3 della DGR 514/2009 e s.m.i le procedure preordinate all’accreditamento competono al Soggetto Istituzionale Competente per l’ambito distrettuale, tenendo conto anche delle esigenze manifestate da altri ambiti distrettuali e di quanto rappresentato dai rispettivi organi di riferimento:

Rilevato che : con la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 2 del 15/01/2025 recante “Linee di indirizzo e indicazioni per la definizione del sistema omogeneo di remunerazione dei servizi socio sanitari accreditati dall’ambito distrettuale e dei servizi sociali e socio sanitari non oggetto di accreditamento a valere per l’anno 2025 – Indicazioni assetto quali-quantitativo dei servizi socio sanitari accreditati da contrattualizzare per il periodo 2025-2030”, nell’ambito del fabbisogno dei servizi per anziani, viene previsto un incremento di 9 posti letto, di cui n. 6 presso servizi a gestione privata realizzati in strutture messe a disposizione dal gestore e localizzati nell’ambito distrettuale, che prevedano da parte del soggetto gestore la proposta di modelli organizzativi innovativi che consentano una maggior flessibilità nell’offerta di servizi, quali in particolare posti temporanei di accoglienza di sollievo o emergenziali.

Atteso che: l’Unione, in qualità di soggetto istituzionalmente competente per il rilascio in ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii., attesta la necessità di dare esecuzione agli atti di indirizzo e programmazione del Comitato di Distretto e che, a conclusione della procedura di selezione, sulla base dell’istruttoria tecnica svolta dall’Organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP), provvederà a rilasciare il provvedimento di accreditamento provvisorio, per n. 6 posti al soggetto gestore individuato per l’erogazione del servizio.

Atteso altresì che: la regolamentazione del servizio, a seguito della concessione dell’accreditamento, è disciplinata attraverso la sottoscrizione di apposito contratto di servizio, il quale, così come previsto dall’art. 8 dell’allegato 1) alla DGR 514/2009 e ss.mm.ii, sarà sottoscritto con il soggetto gestore accreditato da :

- Unione Comuni del Sorbara, in qualità di soggetto istituzionalmente competente per l’ambito distrettuale;
- l’AUSL di Modena per la parte relativa alle prestazioni di ambito sanitario e la gestione dell’FRNA;

INDICE

Ai sensi dell'Allegato 1 punto 7.3.1 della DGR 514/2009 e ss.mm.ii. una procedura di selezione pubblica mediante avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate ad ottenere un invito alla selezione ristretta per la gestione di n. 6 posti di Casa Residenza Anziani da attivarsi presso strutture private ubicate nel territorio dell'Unione del Sorbara e messe a disposizione dal soggetto gestore.

I soggetti interessati alla gestione dei posti da accreditare provvisoriamente ed in possesso dei requisiti richiesti e capacità idonee a garantire una adeguata gestione dei servizi, dovranno presentare apposita istanza di manifestazione di interesse finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta per la gestione del servizio da accreditarsi provvisoriamente, allegando la documentazione indicata nell'invito che così come previsto dall'art. 7.3.1. dell'allegato 1) alla DGR 514/2009 e ss.mm.ii. prevederà tra l'altro i seguenti contenuti :

- impegno ad ottenere l'autorizzazione al funzionamento o a subentrare nel caso di autorizzazione già esistente,
- impegno a presentare un progetto gestionale attestante il rispetto dei requisiti valevoli per l'accreditamento definitivo
- impegno a presentare indicazione delle forme con cui viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine alla organizzazione e gestione in modo unitario e integrato del servizio, ivi compresa l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto;
- impegno ad accettare il sistema di remunerazione a tariffa definito dalla Regione E.R.;
- documentazione che attesti l'assenza delle cause di esclusione della capacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La validazione dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse candidate al presente avviso sarà svolta dal SIC che verificherà la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute, in seduta pubblica, stabilendone l'ammissibilità o l'esclusione dalla procedura.

Nel caso in cui l'avviso pubblico non abbia dato luogo ad una pluralità di manifestazioni di interesse, e/o una sola della manifestazione risulti ammissibile, il soggetto istituzionalmente competente procederà attraverso un invito ad una trattativa diretta con l'unico soggetto candidato.

La successiva selezione ristretta sarà indirizzata esclusivamente alle candidature come sopra individuate, ed espletata attraverso la valutazione delle proposte di gestione dei posti da accreditarsi provvisoriamente, sulla base dei criteri indicati all'art.9 (valutazione delle proposte di accreditamento provvisorio), effettuata da apposita Commissione di valutazione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte gestionali sopracitate.

Art. 1 Tipologia e caratteristiche del servizio da accreditare

La Casa Residenza per anziani è un servizio socio-sanitario residenziale destinato ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere. La Casa Residenza fornisce ospitalità ed assistenza, offre occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane, offre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali, di mantenimento e riattivazione. Garantisce assistenza medica, infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere della persona anziana ospitata.

I posti a soddisfacimento del fabbisogno dell'ambito distrettuale dell'Unione Comuni del Sorbara devono prevedano l'adozione da parte del soggetto gestore di un modello organizzativo innovativo

che consenta flessibilità nell'offerta di servizi, prevedendo in particolare almeno n. 3 posti dedicati all'accoglienza temporanea per situazioni di sollievo o emergenziali.

È fatta salva altresì la possibilità di realizzare inserimenti individuali di persone con gravissima disabilità acquisita ai sensi della DGR 2068/2004 e ss.mm.i. In tal caso il soggetto gestore deve assicurare una gestione integrata degli inserimenti individuali garantendo, in aggiunta ai requisiti generali e specifici previsti per la Casa Residenza per Anziani, i requisiti di personale, organizzativi/funzionali e strutturali riportati nell'allegato DD alla DGR 514/2009 e ss.mm.i.

L'accesso ai posti accreditati di Casa – Residenza, avviene sulla base di una graduatoria unica distrettuale, predisposta sulla base delle valutazioni effettuate da una equipe professionale con competenze multidisciplinari (UVM) , così come disposto dal vigente Regolamento per l'accesso ai servizi residenziali per anziani.

Il Gestore realizzerà il servizio in oggetto assicurando i requisiti e le prestazioni previste dalla normativa regionale in materia di accreditamento e da quanto declinato nell'apposito Contratto di Servizio, assicurando in particolare i requisiti e gli standard valevoli per l'accreditamento definitivo previsti dalla- DGR 514/2009 e ss.mm.ii..

Il soggetto gestore, ai sensi dell'allegato a) alla DGR 514/2009 e ss.mm.ii. ed al fine di garantire la piena integrazione dei servizi e l'ottimizzazione degli aspetti organizzativi e gestionali, dovrà altresì garantire l'esclusiva e completa responsabilità gestionale unitaria del servizio, e quindi :

- la responsabilità dell'intero processo assistenziale;
- la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;
- l'organizzazione complessiva del servizio e la sua responsabilità generale, ivi compresi i servizi di supporto comunque forniti;
- l'unitarietà del modello organizzativo di gestione del caso e degli strumenti per la pianificazione dell'assistenza nelle diverse fasi.

Il gestore, inoltre, dovrà garantire politiche di crescita professionale del personale attraverso percorsi di formazione e supervisione, dovrà, inoltre, individuare strategie aziendali per garantire la fidelizzazione dello stesso, abbattendo, per quanto possibile, il tasso di tour over.

Il soggetto gestore assicura una adeguata presenza di personale qualificato in relazione ai bisogni assistenziali e di cura degli utenti come individuati nei PAI, assicurando la necessaria flessibilità nella fruizione del servizio, e comunque nella misura minima di operatori sociosanitari nel rapporto definito dal case-mix di struttura.

Il gestore dovrà mantenere rapporti costanti con la committenza e con la rete dei servizi socio sanitari, attenendosi scrupolosamente a quanto richiesto, oltre a quanto previsto dalle normative vigenti, dall'Unione del Sorbara e dalla Azienda USL .

Art. 3 Remunerazione

Per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento si applica il sistema tariffario definito dalla normativa regionale in materia, in particolare la DGR 273/2016 e ss.mm.ii. e di quanto definito dal contratto di servizio, pertanto la copertura del costo di riferimento del servizio sarà assicurata attraverso:

- la quota regionale a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) che andrà fatturata direttamente all'Azienda Usl.

- la quota di contribuzione dell'utente, che il gestore si impegna a fatturare direttamente all'ospite, definita ai sensi della normativa regionale vigente, eventualmente integrata dall'Unione qualora l'ospite possieda i requisiti previsti dal regolamento unionale.

E' inoltre previsto il rimborso, a carico del Fondo Sanitario Regionale, delle prestazioni sanitarie erogate direttamente dal Gestore, con le modalità e nei limiti stabiliti dalla Regione e dall'Azienda USL.

Il costo di riferimento complessivo da riconoscere al gestore è definito, ai sensi della DGR 273/2016 e ss.mm.ii, dalla valutazione del livello assistenziale (case mixe) degli ospiti presenti in struttura effettuato e validato ogni anno dall'Azienda USL e dall'Unione Comuni del Sorbara.

La tariffa riconosciuta ogni anno può quindi subire variazioni sulla base dell'aggiornamento annuale del "case mix" di struttura.

Le tariffe non includono il rimborso per le spese sanitarie.

Eventuali servizi o standard qualitativi aggiuntivi rispetto ai requisiti previsti dalla normativa regionale non concorrono alla definizione delle tariffe.

Qualora il Comitato di distretto decida di assicurare standard di qualità superiori (organizzativi, assistenziali, strutturali) a quelli richiesti per l'accreditamento definitivo, dovrà garantire, eventualmente con le modalità previste dalla DGR 273/2016, la relativa copertura finanziaria a carico del bilancio dell'Unione Comuni del Sorbara.

Eventuali migliorie presentate dal proponente all'interno del progetto gestionale, in quanto valutabili in sede di progetto, costituiscono impegno vincolante per il proponente.

A titolo indicativo il costo per giornata di accoglienza in Casa Residenza per Anziani secondo quanto definito dalla DGR Emilia Romagna n. 1111/2025 è il seguente:

Livello assistenziale ospiti	Costo di riferimento regionale sociale e sociosanitario escluso le prestazioni sanitarie
Livello A	€ 104,80
Livello B	€ 104,80
Livello C	€ 95,00
Livello D	€ 89,20

In base agli esiti della valutazione del case mix verrà successivamente determinato il costo di riferimento medio del servizio.

Art. 4 Durata dell'accreditamento provvisorio e del contratto di servizio

La concessione dell'accreditamento provvisorio avverrà al termine della procedura di selezione ed a seguito dell'istruttoria tecnica svolta dall'Organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP). L'accreditamento provvisorio avrà durata massima di dodici mesi e comunque non oltre il 31/12/2026, data prevista dall'art. 36 della L. 193 del 16/12/2024 e dalla DGR n. 1110 del 07/07/2025. Il contratto di servizio fra i Committenti e il Gestore avrà durata pari a quella

dell'accreditamento e decorrerà dal momento della sottoscrizione o (nelle more della stipulazione) dalla consegna anticipata dei servizi .

Qualora, nel corso di vigenza del contratto di accreditamento, intervengano nuove disposizioni normative regionali in materia di accreditamento, si provvederà ad adeguare il contenuto del contratto sulla base delle modifiche intervenute.

Art 5 Immobile e arredi.

L'immobile sede del servizio nonché la dotazione di arredi e attrezzature dovranno essere messi a disposizione dal soggetto gestore e dovranno rispondere ai requisiti di funzionalità tecnica previsti all'allegato D della DGR Emilia Romagna n. 514/2019 e s.m.i.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla gestione di n. 12 posti di Casa Residenza per Anziani da accreditare provvisoriamente, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, devono presentare, apposita istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di istanza allegato al presente avviso, finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta per la gestione dei posti da accreditare .

I soggetti interessati dovranno presentare la manifestazione di interesse con l'indicazione ben visibile dell'oggetto **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DI N. 6 POSTI DI CASA RESIDENZA PER ANZIANI DA ATTIVARSI PRESSO STRUTTURE UBICATE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL SORBARA”**, entro e non oltre le ore 12,00 del 10/12/2025.

a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R., inviata a Responsabile Area Servizi sociali e socio sanitari –Piazza della Vittoria, 8 -41013 Castelfranco Emilia, in questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione;

b) **mediante PEC** all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

La firma sull'A.R. costituisce prova dell'avvenuta consegna.

Il termine sopra indicato è **tassativo** e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

La MANIFESTAZIONE DI INTERESSE dovrà essere costituita da un'istanza finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta, comprensiva di dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, in carta semplice, espressa seguendo puntualmente quanto indicato nel presente avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, allegando fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Il concorrente ha l'obbligo di riportare all'ultimo punto dell'istanza i propri recapiti (indirizzo completo, indirizzo pec numero di telefono, indirizzo e-mail) allo scopo di essere contattato con immediatezza per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento.

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, tenuto conto che, come previsto dalla DGR 514/2009 Allegato A al punto 1.2 lettera b), la gestione unitaria si applica anche quando “più soggetti privati diano vita alle forme di aggregazione previste dalla legge (ATI, Consorzi, ecc...) capaci di assumere una responsabilità gestionale unitaria, di

costituire un unico referente per il soggetto committente e di evitare ipotesi di frammentazione del servizio”.

Per quanto riguarda la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e) e f) del D.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti, si evidenzia che:

- l'istanza deve essere presentata congiuntamente da tutte le imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;
- l'impegno a costituire il RTI in caso di accreditamento deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo;

I consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii devono dichiarare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. suddetto, per quali consorziate concorrano e, quindi, devono compilare il relativo punto del modello di istanza, in cui è individuato il/i consorziato/i designato/i ad eseguire i servizi; ciò in quanto si applica il divieto di cui dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. richiamato, che prevede l'impossibilità di partecipazione contemporanea alla procedura da parte del consorzio e dei consorziati da esso designati all'esecuzione.

Art. 7 Requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti manifestanti interesse alla successiva selezione ristretta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere autodichiarati, e il cui possesso sarà verificato in caso di invito alla successiva selezione ristretta e comprovato dalla produzione di idonea documentazione:

1. capacità di operare nell'ambito dei servizi sociali e socio-sanitari, attestata dall'oggetto indicato nel Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA;
2. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
3. non essere incorsa, negli ultimi tre anni, in risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
4. avere maturato esperienza nella gestione di servizi socio-sanitari residenziali n regime di accreditamento, destinati a persone anziane nel triennio 2022/2024, dettagliando le esperienze;
5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 12.3.99 n. 68 (e successive modifiche ed integrazioni); per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
6. di rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni vigenti nelle materie relative all'oggetto dell'avviso con particolare riferimento a quelle inerenti l'osservanza dei contratti di lavoro del Settore e i contratti integrativi territoriali della Provincia di Modena,
7. di rispettare il divieto di discriminazione e pari opportunità tra uomo e donna e il rispetto del Codice di comportamento dell'Unione del Sorbara;
8. aver conseguito nel triennio 2022/2023/2024 un fatturato lordo minimo per i servizi accreditati per anziani pari ad almeno € 1.000.000,00 annui, anche attraverso consorzi (fatturato minimo € 3.000.000,00 nel triennio);

9. avere una situazione economica equilibrata, avendo chiuso in utile almeno 2 dei 3 ultimi bilanci di esercizio (anni 2022/2023/2024);
10. essere in possesso di una specifica referenza bancaria rilasciata da parte di istituti di credito che va a garantire la solidità e solvibilità del concorrente;
11. disporre, o di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione del servizio, di una presenza adeguata, in termini di numero e di qualificazione, di idonee professionalità in grado di garantire la copertura dei servizi da accreditare, in maniera corrispondente a quanto previsto dalla normativa regionale (Emilia Romagna) vigente in materia di accreditamento;
12. impegnarsi, in caso di invito alla selezione ristretta, a produrre attestazione ed indicazione delle forme con cui viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine all'organizzazione e gestione in modo unitario ed integrato dei servizi accreditati;
13. impegnarsi a presentare un progetto gestionale attestante il rispetto dei requisiti per l'accREDITAMENTO definitivo;
14. accettare tutte le condizioni previste dalla normativa regionale (Emilia Romagna) in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari e dal contratto di servizio;
15. accettare, in caso di aggiudicazione del servizio, il sistema di remunerazione del servizio in conformità alla vigente disciplina regionale;
16. attestare che alla presente procedura di selezione non partecipano altre imprese con le quali sussistono forme di controllo, di cui all'art. 2359 c.c.;
17. impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
18. impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a stipulare un'adeguata copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, tale da garantire la tutela nei confronti di terzi e/o utenti senza soluzione di continuità tra l'eventuale stipulazione di una polizza e l'altra;
19. impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad ottenere l'autorizzazione al funzionamento o a subentrare nel caso di autorizzazione già esistente;
20. impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio a garantire la continuità assistenziale e di cura agli ospiti già presenti presso gli attuali servizi;
21. impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare esecuzione al servizio a far tempo dalla data di accreditamento provvisorio, anche in pendenza di stipulazione del contratto;
22. impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a nominare un referente per i rapporti organizzativi e di gestione del contratto di servizio fra la Committenza ed il Gestore;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla normativa in materia di trattamento dati , si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Possesso dei Requisiti di Partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Consorzi e altre forme societarie di cui alle lettere f) e g) del'art. 45 d.lgs 50/2016 Raggruppamento Temporaneo di Imprese

In caso di partecipazione alla procedura di un RTI, questo deve possedere cumulativamente tutti requisiti indicati al precedente punto 9), con le seguenti specifiche:

- l'impresa capogruppo (mandataria) deve impegnarsi a garantire la responsabilità gestionale unitaria e il coordinamento complessivo di tutti i servizi oggetto del presente contratto;
- i requisiti di cui al punto 2) (*cause esclusione*), 5) (*Legge 68/1999*), 10) (*referenze bancarie*), dovranno essere posseduti da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento;
- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 1) (*CCIAA*) le imprese che non dovessero svolgere all'interno del raggruppamento servizi socio-sanitari e sanitari, dovranno comunque essere iscritte alla CCIAA per l'attività inerente alle mansioni che intendono assumere (es. attività alberghiere, ecc...);
- il requisito di cui al punto 8) (*fatturato*) dovrà essere dimostrato cumulativamente dal RTI e comunque in misura non inferiore al 50% dalla mandataria;
- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 4) (*esperienza*), deve essere posseduto da ciascuna impresa limitatamente all'ambito di competenza;
- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 9) (*equilibri economici*), deve essere posseduto da ciascuna impresa.

Consorzi e altre forme societarie di cui alle lettere f) e g) dell'art. 45 d.lgs 50/2016

In materia di requisiti tecnico-professionali e economico-finanziari, ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D. lgs. 50/2016 e dovranno essere posseduti e comprovati in maniera cumulativa.

Analogamente, in caso di partecipazione di Consorzi, qualora vengano designate per la gestione più consorziate, il consorzio deve impegnarsi a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione, dichiarando in sede di presentazione dell'istanza quale consorziata eseguirà il servizio.

Art. 8 Verifica delle manifestazioni di interesse

Il SIC verificherà la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute in seduta pubblica stabilendone l'ammissibilità o l'esclusione dalla procedura. Delle operazioni viene redatto apposito verbale.

In esito all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute saranno invitati alla successiva selezione ristretta, ai sensi del paragrafo 7.3.1 della DGR 514/2009 Allegato 1, i proponenti risultati idonei in base al possesso dei requisiti di ammissibilità sopra indicati.

I candidati ammessi dovranno presentare il progetto di gestione entro il termine fissato nella lettera di invito secondo le modalità previste dal precedente articolo 6.

Oltre il termine indicato nella lettera di invito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

A seguito della scadenza dei termini di presentazione delle proposte, il responsabile del procedimento provvederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle proposte.

La Commissione in seduta riservata valuterà le offerte tecniche presentate; si riserva di chiedere ai partecipanti eventuali integrazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

In esito a tale valutazione, il responsabile del procedimento e/o suo delegato adotterà gli atti conseguenti relativi all'accreditamento provvisorio del servizio oggetto del presente avviso,

l'eventuale consegna nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio e la predisposizione del contratto di servizio medesimo.

La stipulazione del contratto di Servizio con il Gestore è subordinata:

- a) alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ed alla efficacia dell'aggiudicazione;
- b) al subentro nell'autorizzazione al funzionamento;
- c) al rilascio dell'atto di accreditamento provvisorio da parte dell'Unione del Sorbara sulla base dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica svolta dall'OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale).

L'affidamento della gestione del servizio è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti previsti dalla legge.

Art. 9 Criteri di valutazione per la selezione del soggetto gestore

A seguito di eventuale ammissione alla fase di selezione ristretta, la proposta di gestione che sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione sopra citata, dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

1. **progetto gestionale** adeguato alle caratteristiche di volumi di attività precedentemente indicati, che dimostri il rispetto dei requisiti dell'accreditamento provvisorio ed attesti le forme attraverso le quali viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine alla organizzazione e gestione unitaria ed integrata del servizio, ivi compresa l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali;
2. **dichiarazione di accettazione** del sistema di remunerazione come definito dalla DGR 273/2016 e successive modificazioni.

La selezione verterà sulla verifica di corrispondenza della proposta gestionale per il servizio da accreditarsi, sul rispetto dei requisiti definiti per il servizio di CRA nella normativa per l'accreditamento provvisorio, avendo ulteriore riguardo ai seguenti criteri di valutazione del soggetto gestore di cui alla DGR 514/09 e ss.mm.ii:

- **socialità** : ruolo svolto nell'attivazione e valorizzazione delle risorse della comunità, con particolare attenzione alle associazioni/organizzazioni operanti nell'ambito unionale nonché ad altri soggetti gestori di servizi per la popolazione anziana;
- **organizzazione del servizio** : organizzazione e qualificazione del personale che la ditta si impegna ad impiegare nella gestione;
- **conoscenza territoriale**: inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate o da svilupparsi in collaborazione con le risorse locali e delle modalità, presenti o da svilupparsi, di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio da evidenziarsi nel progetto gestionale;
- **capacità organizzativa ed efficienza imprenditoriale** : certificazione di qualità, numero addetti ecc..;
- **trasparenza** : possesso Carta dei Servizi ed adeguati strumenti di comunicazione con gli utenti e la società locale, quali siti Internet..;
- **promozione della qualità del lavoro**, ed applicazione della contrattazione di primo e secondo livello;

- **capacità di garantire l'unicità gestionale del servizio** : con particolare riguardo alla capacità di creare sinergie ed integrazione socio-sanitaria e alle modalità di espletamento dei servizi accessori;
- **proposte migliorative rispetto a quanto previsto dalla normativa.**

PROPOSTA GESTIONALE-ORGANIZZATIVA

Al progetto gestionale di accreditamento verranno assegnati fino a 100 punti, così distribuiti:

A) ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI	<u>MAX PUNTI 60</u>
<p>A1 Presentazione del concorrente. Finalità, obiettivi e metodologia d'intervento. Modello organizzativo gestionale.</p> <p>Presentazione del concorrente, mission, politica del servizio. Descrizione del progetto gestionale della struttura e attestazione del rispetto dei requisiti per l'accreditamento provvisorio previsti dalla DGR 514/2009 e s.m.i. in una prospettiva di coerente implementazione, nell'ambito della responsabilità gestionale unitaria di tutti i servizi e delle loro caratteristiche, ivi compresi quelli di supporto. Evidenza degli aspetti che rendono il progetto proposto significativo rispetto alla sicurezza degli ospiti ed operatori ed al benessere psico-fisico dell'ospite. Programmazione dei servizi: completezza delle soluzioni organizzative rispetto alle caratteristiche del servizio oggetto di accreditamento (nucleo bassa intensità sanitaria e nucleo ad alta intensità sanitaria); la programmazione deve avere particolare riferimento per l'organizzazione del servizio sociosanitario, di animazione, infermieristico e fisioterapico (pianificazione del lavoro, procedure operative, organigramma, Pai, ecc).</p>	Max punti 25
<p>A2 Direzione delle attività dell'intera struttura.</p> <p>Attività e figure di coordinamento: principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi con metodi per assicurare il buon clima organizzativo. Requisiti del personale che si intende impiegare nella direzione</p>	Max punti 5
<p>A3 Azioni organizzative inerenti l'avvio della gestione.</p> <p>Procedure che identificano le fasi finalizzate a garantire un efficace presa in carico del servizio con prevenzione/limitazione del disagio per l'utente/familiare; indicazione delle figure coinvolte nell'avvio dell'accreditamento provvisorio. Applicazione delle clausole sociali</p>	Max punti 10
<p>A4 Programmazione dei turni.</p> <p>Predisposizione della turnistica per gli operatori OSS, Animatori, Infermieri e fisioterapisti. Gestione operativa della turnazione, delle</p>	Max punti 3

emergenze, ferie, sostituzioni	
<p>A5 Gestione della comunicazione e dei rapporti con gli utenti e loro familiari.</p> <p>Modalità di gestione della comunicazione e dei rapporti con utenti e con i loro familiari. Eventuali evidenze di modalità di coinvolgimento dei fruitori in servizi analoghi gestiti dal candidato. Trasparenza della propria attività (carta servizi, sito internet....)</p>	Max punti 5
<p>A6 Sistema di valutazione dei risultati, controllo della qualità; strumenti di monitoraggio. Tenuta della Documentazione</p> <p>Sistema di monitoraggio, valutazione dei risultati, periodicità e strumenti utilizzati. Miglioramento della qualità dei servizi, specificando metodologie, parametri ed indicatori, anche con riferimento ai sistemi in uso in servizi analoghi di procedure finalizzate ad assicurare standard qualitativi adeguati</p>	Max punti 3
<p>A7 Modalità di raccordo con la committenza ed i servizi pubblici territoriali.</p> <p>Sistema di raccolta e trasmissione dati per l'assolvimento dei debiti informativi con gli enti pubblici. Modalità di raccordo/integrazione con la committenza pubblica ed i servizi sanitari e sociosanitari territoriali. Proposte di adozione di strumenti orientati a valorizzare la trasparenza della gestione e la collaborazione con gli organismi tecnici della committenza</p>	Max punti 5
<p>A8 Rapporti con il territorio</p> <p>Proposte e forme di sinergia con la realtà territoriale finalizzate alla attivazione, mantenimento e/o potenziamento delle reti sociali presenti sul territori, valutando in particolare la loro coerenza e congruità con la realtà della struttura</p>	Max punti 4
B) PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEL LAVORO	<u>MAX PUNTI 20</u>
<p>B1 Modalità di reclutamento e selezione del personale e definizione dei percorsi per l'inserimento del nuovo personale.</p> <p>Modalità reclutamento e selezione del personale con particolare attenzione ai processi per l'individuazione del candidato ideale per il profilo richiesto. Descrizione dei sistemi in uso per la valutazione delle competenze, capacità relazionali, motivazione, disponibilità / flessibilità, ecc. Descrizione del processo di introduzione del nuovo operatore nel servizio con riferimento alla sua formazione, mappatura e valutazione delle competenze acquisite, raccordo con le figure di coordinamento interne.</p>	Max punti 7

<p>B2 Gestione della sicurezza e formazione degli operatori in vista dell'obiettivo di assicurare la qualificazione del lavoro</p> <p>Adeguatezza dei processi di gestione della sicurezza degli operatori. Modalità analisi del fabbisogno di formazione per i diversi ruoli professionali e valutazione dell'efficacia del processo formativo.</p>	<p>Max punti 7</p>
<p>B3 Promozione qualità del lavoro</p> <p>Partecipazione del lavoratore alla vita sociale dell'impresa. Modalità che si intendono adottare per favorire la comunicazione, la trasparenza e partecipazione degli operatori alla progettazione del servizio</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>B4 Contrasto all'instabilità dei rapporti di lavoro.</p> <p>Descrizione delle azioni e strumenti utilizzati per ridurre il turn over del personale al fine di offrire all'utenza la continuità relazionale ed il mantenimento degli assetti. Descrizione delle politiche incentivanti e di attenzione alla motivazione del personale e più in generale al clima ed al benessere organizzativo. Promozione di interventi per prevenire la sindrome del "burn out"; eventuale esemplificazione di interventi attivati in servizi analoghi. Presenza di forme di supervisione documentata</p> <p>Si valuteranno inoltre impegni in direzione dell'assunzione del personale flessibile attualmente presente nel servizio, personale con contratti di lavoro precario, al fine di garantire la stabilizzazione degli stessi e la continuità assistenziale</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>C) QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA</p>	<p><u>MAX PUNTI 12</u></p>
<p>C1 Conoscenza problematiche ed esperienza.</p> <p>Attesa la peculiarità e la delicatezza del servizio posto a gara, verrà valutata positivamente la conoscenza delle problematiche specifiche degli anziani non autosufficienti e l'esperienza posseduta in materia di interventi a loro favore.</p>	<p>Max punti 5</p>
<p>C2 Socialità e radicamento territoriale</p> <p>capacità documentata di sviluppare collaborazioni con le risorse locali e di coordinamento con i servizi del territorio.</p>	<p>Max punti 4</p>
<p>C3 Adeguatezza dei processi di gestione delle risorse tecnologiche, attrezzature e automezzi, in vista dell'obiettivo di assicurare l'efficacia e tempestività delle prestazioni e relativa verifica</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>D) PROPOSTE MIGLIORATIVE</p>	<p><u>MAX PUNTI 8</u></p>

<p>D1 Dotazione di beni, impianti tecnologici e/o attrezzature senza oneri aggiunti per la committenza e coerenti e funzionali alle prestazioni di cui alla presente procedura</p> <p>Proposte di miglioramento relativamente a beni, impianti tecnologici e/o attrezzature compatibili con la specifica destinazione della struttura, anche di carattere innovativo e/o sperimentale, a supporto delle attività assistenziali, socio-assistenziali e sanitarie</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>D2 Servizi ed attività senza oneri aggiunti per la committenza coerenti e funzionali alle prestazioni di cui alla presente procedura</p> <p>Proposte di sviluppo di servizi ed attività aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dalla normativa sull'accreditamento, con particolare riferimento alle attività assistenziali e di cura anche di carattere innovativo e/o sperimentale</p>	<p>Max punti 5</p>

Nella stesura della proposta gestionale l'illustrazione delle tematiche relative agli elementi di valutazione deve avvenire da parte dei concorrenti in maniera chiara e seguendo l'ordine di elencazione dei criteri sopra riportato, non dovrà superare complessivamente 30 pagine in formato A4, carattere corpo non inferiore a 12; dovrà riportare un indice analitico dei contenuti ed essere fornito su supporto cartaceo ed ottico (formato PDF non modificabile, con possibilità di ricerca testo). Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel file e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

Gli operatori economici concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e - se in formato cartaceo - siglata in ogni suo foglio.

L'Unione del Sorbara, in esito alla procedura indicata, procederà al rilascio dell'accreditamento provvisorio, anche in presenza di una sola proposta, purché valida e congrua.

L'Unione si riserva di non procedere al rilascio dell'accreditamento ed alla stipula del conseguente contratto di servizio in mancanza di proposte di accreditamento valide e adeguate o per altri validi motivi.

Il punteggio minimo della valutazione del progetto gestionale da raggiungere è stabilito in 60/100.

Art. 13 Informazioni:

Il RUP è la dott.ssa Claudia Bastai, responsabile Area Servizi sociali e socio sanitari dell'Unione del Sorbara

Il presente avviso unitamente a tutta la documentazione viene pubblicato sul sito dell'Unione del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it/>.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti al RUP esclusivamente per iscritto a mezzo pec all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 03/12/2025**. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

Il RUP si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti sul sito dell'Unione fino a martedì 09/12/2025. Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni, come ad es: avvisi di sedute di gara, in merito alla presente procedura.

Castelfranco Emilia, li 24/11/2025

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Claudia Bastai

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.Infocamere.it>).