



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Presidi di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e Nonantola
Comandante: Dott. Luca Di Niquili



Presidio di Bomporto Bastiglia Ravarino
Piazza Matteotti n. 34/a – 41030 Bomporto (MO)
poliziamunicipale@unionedelsorbara.mo.it

Servizio centrale amministrativo-Ufficio verbali
Via Roma 41 - 41015 Nonantola
apertura al pubblico: giovedì - sabato dalle ore 9.00 alle
ore 12.00
Tel. 059/896693 – Fax 059/548212
verbali@unionedelsorbara.mo.it
infortunistica@unionedelsorbara.mo.it

Presidio di Nonantola
Via Roma n. 41 - 41015 Nonantola (MO)
polizia.municipale@comune.nonantola.mo.it

Marca da bollo
euro 16,00
(solo per
autorizzazione
temporanea)

☐ **Presidio di Bomporto**
poliziamunicipale@unionedelsorbara.mo.it

☐ **Presidio di Nonantola**
polizia.municipale@comune.nonantola.mo.it

Domanda Rilascio contrassegno INVALIDI

(Art. 188 D. Lgs. 30/04/1992, n. 285; art. 381 D.P.R. 495/1992 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

- ☐ **PRIMO RILASCIO**
☐ **RINNOVO**
☐ **DUPLICATO PER SMARRIMENTO/FURTO**

Il richiedente(intestatario certificato medico),Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (MO) in via _____ n. _____
tel. _____ cell _____
e-mail _____

(l'indirizzo potrà essere utilizzato per comunicazioni relative a procedimento e autorizzazione; si chiede di dare riscontro dell'avvenuto ricevimento)

Il richiedente l'autorizzazione è in grado di firmare l'autorizzazione

(valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità):

- ☐ **SI'**
☐ **NO**

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- a) che l'uso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 188 del codice della strada è personale, ovvero non cedibile a terzi che non siano a servizio dell'intestatario;
b) che non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata dal Sindaco di altro Comune;
c) delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (falsità materiale e/o ideologica



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Presidi di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e Nonantola
Comandante: Dott. Luca Di Niquili



Presidio di Bomporto Bastiglia Ravarino
Piazza Matteotti n. 34/a - 41030 Bomporto (MO)
poliziamunicipale@unionedelsorbara.mo.it

Servizio centrale amministrativo-Ufficio verbali
Via Roma 41 - 41015 Nonantola
apertura al pubblico: giovedì - sabato dalle ore 9.00 alle
ore 12.00
Tel. 059/896693 - Fax 059/548212
verbali@unionedelsorbara.mo.it
infortunistica@unionedelsorbara.mo.it

Presidio di Nonantola
Via Roma n. 41 - 41015 Nonantola (MO)
polizia.municipale@comune.nonantola.mo.it

commessa dal privato in atto pubblico – artt. 482 e 483 cod. pen. – salvo che il fatto costituisca più grave reato;

d) che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

e) dell'informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 2003 sui trattamenti conseguenti alla presentazione della presente istanza ed esprime, come previsto dall'art. 26 comma 1 dello stesso decreto, il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili riportati sulla medesima e nella documentazione allegata, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla gestione della stessa istanza;

f) che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relative ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia, anche tramite gli strumenti resi disponibili dalla Polizia Municipale del Comune di Nonantola (MO) – e-mail polizia.municipale@comune.nonantola.mo.it - tel. 059.896690

C H I E D E

ai sensi dell'art. 381 Regolamento di esecuzione del codice della strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495,

RILASCIO AUTORIZZAZIONE (5 ANNI) O TEMPORANEA (INFERIORE A 5 ANNI)

☐ il **RILASCIO** dell'autorizzazione permanente(5 ANNI)

☐ il **RILASCIO** dell'autorizzazione temporanea (INFERIORE A 5 ANNI)

in deroga all'articolo 188 del codice della strada per la circolazione e la sosta del veicolo al proprio servizio con validità per anni _____ nonché del relativo contrassegno per rendere nota l'autorizzazione.

NB : IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA NON E' PREVISTO OCCORRE EFFETTUARE NUOVO RILASCIO

Allega:

☐ certificazione medico - legale della A.S.L. di appartenenza relativa all'accertamento.

☐ copia certificazione della Commissione medica di cui al Prot. 62913/PG del 09/09/2008 del Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Unità operativa di Medicina Legale, recante codici specifici.(CODICI....)

☐ **n° 2 Fotografie** foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);

☐ **n° 2 Marche da bollo da € 16,00 (per i permessi di durata inferiore a 5 anni)**

_____ (MO), li _____

Firma del richiedente _____



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Presidi di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e Nonantola
Comandante: Dott. Luca Di Niquili



Presidio di Bomporto Bastiglia Ravarino
Piazza Matteotti n. 34/a - 41030 Bomporto (MO)
poliziamunicipale@unionedelsorbara.mo.it

Servizio centrale amministrativo-Ufficio verbali
Via Roma 41 - 41015 Nonantola
apertura al pubblico: giovedì - sabato dalle ore 9.00 alle
ore 12.00
Tel. 059/896693 - Fax 059/548212
verbali@unionedelsorbara.mo.it
infortunistica@unionedelsorbara.mo.it

Presidio di Nonantola
Via Roma n. 41 - 41015 Nonantola (MO)
polizia.municipale@comune.nonantola.mo.it

Firma del delegato _____ in qualità di _____

Delega e documento di identità del delegante o altra documentazione equivalente (solo se la domanda viene presentata e/o l'autorizzazione viene ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione);

RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE (SOLO PER AUTORIZZAZIONE PERMANENTE)

il RINNOVO previsto esclusivamente per l'autorizzazione permanente

di cui all'articolo 188 del codice della strada per la circolazione e la sosta del veicolo al proprio servizio in corso di validità n. _____ rilasciata il _____

Allega:

- ☐ certificazione del medico curante che attesta il persistere della condizioni che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione **previsto esclusivamente per l'autorizzazione permanente**
- ☐ **n° 2 Fotografie** foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);

_____ (MO), li _____

Firma del richiedente _____

Firma del delegato _____ in qualità di _____

Delega e documento di identità del delegante o altra documentazione equivalente (solo se la domanda viene presentata e/o l'autorizzazione viene ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione);

DUPLICATO PER SMARRIMENTO/FURTO

il **DUPLICATO** dell'autorizzazione in deroga di cui all'articolo 188 del codice della strada per la circolazione e la sosta del veicolo al proprio servizio in corso di validità n. _____ rilasciata il _____

Allega:

- ☐ **n° 2 Fotografie** foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- ☐ **n° 2 Marche da bollo da € 16,00** per i permessi di durata inferiore a 5 anni

smarrimento in data _____ luogo presunto _____ ;

furto con allegata la relativa denuncia.

_____ (MO), li _____



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Presidi di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e Nonantola
Comandante: Dott. Luca Di Niquili



Presidio di Bomporto Bastiglia Ravarino
Piazza Matteotti n. 34/a – 41030 Bomporto (MO)
poliziamunicipale@unionedelsorbara.mo.it

Servizio centrale amministrativo-Ufficio verbali
Via Roma 41 - 41015 Nonantola
apertura al pubblico: giovedì - sabato dalle ore 9.00 alle
ore 12.00
Tel. 059/896693 – Fax 059/548212
verbali@unionedelsorbara.mo.it
infortunistica@unionedelsorbara.mo.it

Presidio di Nonantola
Via Roma n. 41- 41015 Nonantola (MO)
polizia.municipale@comune.nonantola.mo.it

Firma del richiedente _____

Firma del delegato _____ in qualità di _____

Delega e documento di identità del delegante o altra documentazione equivalente (solo se la domanda viene presentata e/o l'autorizzazione viene ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione);

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Si informa il dichiarante che, in ottemperanza all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196:

- a) i dati personali acquisiti saranno utilizzati dalla Polizia Municipale dell'Unione Comuni del Sorbara esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di rilascio dell'autorizzazione e del contrassegno;
- b) il trattamento dei dati avverrà in modo idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi;
- c) il conferimento dei dati personali è facoltativo;
- d) in mancanza di conferimento e autorizzazione al trattamento dei dati personali al richiedente non potranno essere rilasciati contrassegni, permessi o altre autorizzazioni;
- e) i dati potranno essere comunicati a terzi o diffusi solo nei limiti strettamente necessari per le finalità del punto "a" che precede;
- f) saranno garantiti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 riportato in calce
- g) titolare del trattamento è la Polizia Municipale dell'Unione Comuni del Sorbara (MO)

D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – articolo 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere da "a" a "b" sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".