

**Oggetto: Richiesta Accesso Agli Atti ai sensi Legge n.241/1990**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**VISTO**

- la Legge 07.08.1990 n. 241;
- il decr.leg.vo 18.08.2000 n.267;
- il regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi;

**CHIEDE**

alla S.V. di prendere visione del provvedimento di seguito individuato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di conoscere le sanzioni amm.ve previste dagli art.75-76 del DPR 445/2000;
- Di voler ricevere quanto richiesto personalmente oppure con l'invio tramite la seguente mail/pec \_\_\_\_\_

**Si allega copia del proprio documento d'identità**

**data**

\_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

In relazione alla richiesta di cui sopra, si dispone:

- = che si provveda immediatamente
- = che si provveda il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- = che non si provveda in quanto \_\_\_\_\_
- = che la motivazione venga meglio esplicitata

**Nonantola, li** \_\_\_\_\_

**Il Funzionario** \_\_\_\_\_