

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

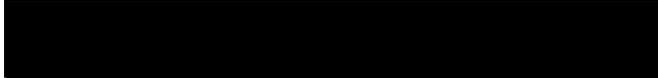


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BACCOLINI TIZIANA

Indirizzo



Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1995 a tutt'oggi
Comune di Modena

Ente pubblico
Istruttore educativo
Educatore d'infanzia, in ruolo, impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

Da ottobre 1994 a gennaio 1995
Comune di Crevalcore
Ente pubblico
Istruttore educativo
Educatore d'infanzia, in ruolo, impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

Da dicembre 1993 a settembre 1994
Comune di Casalecchio di Reno
Ente pubblico
Istruttore educativo
Educatore d'infanzia, in ruolo, impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

Dal 1988 a dicembre 1993
Comuni di Modena, Nonantola, Castelfranco Emilia, San Cesario sul Panaro
Enti pubblici
Istruttore educativo
Educatore d'infanzia impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

E
COMUNE DI NONANTOLA
Comune Nonantola
Protocollo N. 0019468/2020 del 14/11/2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale statale "G Deledda" Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità "Assistente per comunità infantili" (42/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare.
elementare.
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTIVITÀ QUOTIDIANA SVOLTA CON L'UTENZA E CON IL COLLETTIVO DEGLI OPERATORI DI UNA STRUTTURA PER L'INFANZIA, MI HA PORTATO A SVILUPPARE COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO OLTRE CHE ALLA PROPENSIONE ALL'ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER (VIDEOSCRITTURA, CALCOLO, PRESENTAZIONI, RITOCCH FOTOGRAFICO, VIDEO EDITING)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica, cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI