

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1, PRESSO L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Ravarino, 16.02.2022 PROVA PRESELETTIVA C)

1) Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i sono definite "procedure negoziate":

- a) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal Codice;
- b) le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
- c) le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

2) Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il contratto d'appalto è stipulato con la seguente modalità:

- a) con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- b) esclusivamente con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.
- c) esclusivamente mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

3) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il Responsabile Unico del Procedimento, tra gli altri, svolge i seguenti compiti:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione
- b) verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore
- c) propone modifiche, variazioni e varianti contrattuali

4) Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Mercato elettronico"?

- a) uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
- b) uno strumento di acquisto che consente acquisti telematici per importi superiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente parzialmente gestite per via telematica
- c) uno strumento di negoziazione che consente acquisti telematici per importi superiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente parzialmente gestite per via telematica

- 5) **Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, qual è il tempo per cui rimane vincolante un'offerta nel caso in cui tale periodo non sia stato specificato nel bando?**
- per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
 - per trenta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
 - per venti giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 6) **Ai sensi dell'articolo 174 del DLgs 267/2000, il Bilancio di previsione è deliberato da:**
- Giunta
 - Sindaco
 - Consiglio
- 7) **Ai sensi dell'art. 42 del DLgs 267/2000, quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale?**
- deliberare il trattamento economico accessorio del personale dell'ente
 - deliberare gli statuti dell'ente e delle aziende speciali
 - deliberare i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione
- 8) **Ai sensi dell'articolo 46 del DLgs 267/2000 il Sindaco:**
- nomina i componenti della Giunta tra cui il vicesindaco
 - nomina il presidente del consiglio
 - nomina i componenti del consiglio
- 9) **Ai sensi dell'art. 48 del DLgs 267/2000 la Giunta:**
- riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
 - riferisce semestralmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
 - riferisce mensilmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- 10) **Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 50 e dell'art. 107 del DLgs 267/2000, quale compito non spetta ai dirigenti:**
- l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale
 - la stipulazione dei contratti
- 11) **Ai sensi dell'art. 182 del DLgs 267/2000 e s.m.i la gestione delle spese negli enti locali si articola in:**
- due fasi: impegno e pagamento
 - quattro fasi: impegno liquidazione ordinazione e pagamento
 - quattro fasi: impegno accertamento liquidazione e pagamento
- 12) **Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i la trasparenza è intesa come:**
- accessibilità limitata dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
 - accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività

amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche

- c) accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche

13) Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblicati per un periodo:

- a) di 5 anni, decorrenti dal 1° (primo) gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
- b) di 3 anni, decorrenti dal 1° (primo) aprile dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
- c) di 2 anni, decorrenti dal 1° (primo) giugno dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

14) Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione:

- a) sul proprio sito istituzionale nella sezione: Albo pretorio on line
- b) sul proprio sito istituzionale nella sezione: Comunicati stampa
- c) sul proprio sito istituzionale nella sezione: Amministrazione trasparente

15) Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n.165/2001, la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento:

- a) è fonte di responsabilità penale
- b) è fonte di responsabilità erariale
- c) è fonte di responsabilità disciplinare. E' altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti

16) Ai sensi dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma:

- a) nel Segretario o nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione
- b) nel Sindaco
- c) nell'Organismo Indipendente di Valutazione salva diversa e motivata determinazione

17) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati per «dato personale» si intende:

- a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)
- b) dato attinente alla salute di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivela informazioni relative al suo stato di salute
- c) dato ottenuto da un trattamento tecnico specifico relativo alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consente o conferma l'identificazione univoca

18) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, il «destinatario»:

- a) è la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica

- b) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
- c) qualunque soggetto titolare del trattamento dei dati personali

19) L'informativa prevista dall'art 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati deve contenere l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento?

- a) sì
- b) no
- c) solo se si tratta di dati detenuti all'estero

20) Ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, chi può avanzare reclamo al Garante della privacy?

- a) qualunque soggetto titolare del trattamento dei dati personali
- b) qualunque soggetto incaricato del trattamento dei dati personali
- c) qualunque soggetto interessato al trattamento dei dati personali

21) Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera d) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in quale dei seguenti casi NON è richiesto il consenso espresso dell'interessato al trattamento?

- a) Quando il trattamento ha a oggetto dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona
- b) Quando il trattamento è finalizzato all'offerta diretta di servizi della società dell'informazione
- c) Quando il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica

22) Il documento informatico di cui all'art 1 del DPR 445/2000 e s.m.i, è:

- a) la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- b) ogni rappresentazione del contenuto di atti delle pubbliche amministrazioni
- c) l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti.

23) Ai sensi dell'art.48 del DPR 445/2000 e s.m.i, la validità temporale delle dichiarazioni sostitutive è la medesima degli atti che sostituiscono?

- a) sì
- b) no
- c) no, ha valenza un anno

24) Ai sensi degli artt. 1 e 47 del D.P.R.445/2000 e s.m.i, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono:

- a) dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato
- b) dichiarazioni sugli elementi del procedimento amministrativo
- c) dichiarazioni verbali fatte al Responsabile del procedimento

25) Ai sensi dell'art.49 del DPR 445/2000 e s.m.i i certificati medici:

- a) possono sempre essere sostituiti da altro documento similare
- b) non possono mai essere sostituiti da altro documento
- c) non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore

26) Quale effetto produce la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà reso a norma dell'art 74 del DPR 445/2000 e s.m.i?

- a) costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- b) costituisce una mera violazione comportamentale
- c) non ha effetti conseguenti

27) Qual è il soggetto che, ai sensi dell'articolo 6 della Legge 241/1990 e s.m.i, cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste da leggi e regolamenti?

- a) il responsabile del procedimento
- b) qualunque funzionario amministrativo
- c) il D.P.O. (Data Protection Officer)

28) Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento:

- a) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) può sempre adottare il provvedimento finale
- c) non ha mai competenza a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale

29) Ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i:

- a) le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune solo nelle ipotesi previste dall'articolo 14 della Legge 241/1990
- b) gli accordi tra amministrazioni pubbliche sono sottoscritti con firma autografa a pena di nullità
- c) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune

30) Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i per "documento amministrativo" si intende:

- a) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti relativi ad uno specifico procedimento esclusivamente di natura pubblicistica
- b) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- c) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti relativi ad uno specifico procedimento esclusivamente di natura privatistica