



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO *BABY SITTER* DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

L'Unione Comuni del Sorbara, nell'ambito delle azioni previste nel vigente Piano di Zona Per la Salute e il Benessere Sociale – Programma : Interventi nei primi 1000 giorni di vita e a sostegno alla genitorialità - intende sostenere il “Progetto *Baby Sitter*”, finalizzato a fornire un servizio di incontro tra la domanda e l'offerta del lavoro di cura per minori da 0 a 14 anni, rivolto alle famiglie residenti nell'Unione.

Il Progetto summenzionato prevede la costituzione e tenuta, da parte del Centro per le Famiglie dell'Unione del Sorbara, di un Albo Unionale di assistenti all'infanzia (di seguito denominati *Baby Sitter*), di cui le famiglie possono avvalersi.

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, pubblicità ed efficacia, l'Unione intende procedere tramite Avviso pubblico per la raccolta delle domande di iscrizione all'Albo, in attuazione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 87 del 24 ottobre 2022.

ART.1 FINALITÀ

L'istituzione dell'albo “ *Baby Sitter*” costituisce, in attuazione di quanto disposto dall'art. 9 della Legge Regionale n.19/2016, uno strumento di sostegno delle iniziative di conciliazione autonomamente attivate dalle famiglie e persegue l'obiettivo di qualificare l'offerta di questo tipo di servizio di cura in ambito familiare.

ART. 2 DEFINIZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si definisce “*Baby Sitter*” la figura professionale che si occupa della cura e dell'assistenza dei bambini (di norma fino all'età preadolescenziale) in contesto familiare e domestico, che sostituisce i genitori/familiari fornendo un valido aiuto nel caso in cui questi non possano accudire i minori.

Rientrano, di norma, nel servizio di “*Baby Sitter*”le seguenti attività :

- cura dell'igiene personale;
- custodia cura e sorveglianza;
- organizzazione di attività di intrattenimento e gioco;
- sostegno nello svolgimento dei compiti scolastici;
- attività di intrattenimento e gioco;
- accompagnamento dei minori e ritiro degli stessi presso scuole di appartenenza, attività sportive e formative;
- produzione e somministrazione pasti.

Non rientrano, di norma, le seguenti attività:

- lavori di pulizia, manutenzione e riordino delle abitazioni, fatta salva l'opportunità di effettuare le pulizie di dettaglio e le operazioni di riordino direttamente collegate con l'attività svolta;
- effettuazione di commissioni o pagamenti o riscossione di crediti nell'interesse degli utenti;
- effettuazione di spese o rifornimenti per gli utenti;
- prestazione di servizi di segreteria o simili;
- preparazione dei pasti a uso dell'intera famiglia.

ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO *BABY SITTER*

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo "*Baby Sitter*" le persone in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o corso di formazione professionale in ambito educativo, di cura, sanitario;
- per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, oltre ai requisiti suddetti è necessario possedere regolare permesso di soggiorno o copia della ricevuta di richiesta di rilascio/rinnovo ovvero carta di soggiorno;
- partecipazione ad apposito percorso di formazione realizzato dal Centro per le Famiglie dell'Unione.

Il mantenimento dei requisiti sopracitati è condizione per la permanenza dell'iscrizione nell'albo.

ART. 4 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione all'Albo *Baby Sitter* dovranno pervenire all'Unione Comuni del Sorbara **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 marzo 2023**. Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza verranno ammesse alle selezioni per le successive elaborazioni annuali dell'Albo.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, esclusivamente su modulo predisposto dall'Unione del Sorbara ed allegato al presente Avviso, corredate da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno valido ai fini dello svolgimento di attività lavorativa o copia della ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato;
- attestato di partecipazione al corso organizzato dal Centro per le Famiglie dell'Unione del Sorbara.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- invio a mezzo raccomandata A.R (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) indirizzata al Responsabile Area Servizi alla Persona dell'Unione del Sorbara, presso il Comune di Bomporto - Piazza Matteotti, 34 – 41030 Bomporto (Mo) - Ufficio Protocollo, indicando sulla busta "Domanda di iscrizione Albo *Baby Sitter*" indicando in oggetto "Domanda di iscrizione Albo *Baby Sitter*";
- invio a mezzo mail (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo albobabysitter@unionedelsorbara.mo.it;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it indicando in oggetto "Domanda di iscrizione Albo *Baby Sitter*".

ART. 5 VALUTAZIONE DI IDONEITÀ E ISCRIZIONE ALL'ALBO *BABY SITTER*

I candidati per i quali verrà accertata la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo "*Baby Sitter*" dovranno sostenere un successivo colloquio con gli operatori del Centro per le Famiglie dell'Unione Comuni del Sorbara volto a conoscere le eventuali esperienze, la disponibilità lavorativa (orario, giorni della settimana) e l'eventuale *target* preferenziale (fascia d'età).

A carico dell'Ente Gestore del Centro per le Famiglie dell'Unione Comuni del Sorbara è posta l'organizzazione di percorsi di formazione/laboratori formativi di aggiornamento a titolo gratuito.

La partecipazione agli eventuali corsi di aggiornamento sopra citati successivi sarà condizione indispensabile per mantenere l'iscrizione all'Albo stesso.

L'iscrizione all'Albo ha durata illimitata, a condizione che per gli iscritti permangano i requisiti previsti nelle presenti Linee Guida e che gli stessi adempiano agli obblighi di seguito specificati.

ART. 6 OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI ALL'ALBO *BABY SITTER*

I candidati iscritti all'Albo, sono tenuti a :

- comunicare tempestivamente qualunque variazione sui propri dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di "*Baby Sitter*" o rispetto allo stato di disponibilità/non disponibilità per consentire l'aggiornamento dell'Albo stesso;
- fornire, in prima persona e senza alcun vincolo di subordinazione rispetto all'ente gestore del Progetto, nonché in piena autonomia professionale, contrattuale e fiscale, i servizi di "*Baby Sitting*", in favore degli utenti;
- partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento/laboratori successivi alla formazione di base, organizzati, a titolo gratuito, dal Centro per le Famiglie.

ART.7 ACCESSO DELLE FAMIGLIE AL SERVIZIO E ATTIVITÀ DI INCROCIO DI DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

Le famiglie interessate alla consultazione dell'Albo, dovranno contattare lo Sportello Informa-Famiglie del Centro per le Famiglie per fissare un colloquio tramite il quale verranno approfonditi i bisogni educativi e tutti gli elementi necessari all'incrocio domanda/offerta; durante il colloquio verranno altresì forniti i contatti telefonici e/o di posta elettronica dei/delle *baby sitter* iscritti/e all'albo aventi le caratteristiche rispondenti le necessità manifestate.

La scelta del candidato e la decisione finale di procedere a incarico spettano interamente alle famiglie, sulla base di elementi e valutazioni del tutto soggettive e sulla base di colloqui conoscitivi e individuali con l'interessata/o; l'Unione Comune del Sorbara e l'Ente gestore del Centro per le Famiglie non effettuano alcuna forma di intermediazione finalizzata all'individuazione di un/una specifico/a *baby sitter*. Nessuna responsabilità è attribuibile all'Unione Comuni del Sorbara e al soggetto gestore del Centro per le Famiglie in qualità di gestore dell'albo "*Baby Sitter*" in ordine ai servizi resi dalle persone iscritte.

La forma contrattuale in base alla quale il servizio viene erogato è rimessa alla libera scelta delle parti, *Baby Sitter* e famiglia, secondo la normativa vigente. Le parti sono personalmente responsabili della correttezza fiscale, contrattuale e previdenziale del servizio prestato.

In particolare l'Unione Comuni del Sorbara:

- declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o entrambi i contraenti;
- declina ogni altra responsabilità per eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte o altresì derivante da dichiarazioni mendaci fornite dalle parti, che ne rispondono secondo quanto previsto dalla legge.

È responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di "*Baby Sitting*" verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.

ART. 8 OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AL SERVIZIO

Le famiglie, che accedendo ai servizi previsti dal presente Progetto, dovranno:

- tenere un comportamento etico nei confronti del/della *Baby Sitter*, in quanto datore di lavoro;
- richiedere le sole prestazioni rientranti nel servizio di “*Baby Sitting*” come indicate nelle presenti linee guida;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati personali e recapiti;
- fornire un riscontro relativamente all’esito dei contatti con i candidati proposti;
- rendersi disponibile a una fase di valutazione del servizio.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche “GDPR 2016/679”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso sono acquisiti dall'Ente per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al presente Avviso e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta partecipazione all'Avviso stesso.

Titolare del trattamento è l’Unione Comuni del Sorbara con sede in Piazza della Vittoria, 8 Castelfranco Emilia (MO);

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

In ogni momento il Legale Rappresentante del soggetto partecipante al presente Avviso potrà esercitare i suoi diritti previsti dal Capo III del GDPR 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 3, del GDPR 2016/679, qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente *ex art.* 13, paragrafo 2, del GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR stesso ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente e cioè al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 10 INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente Avviso pubblico, con il relativo modulo di domanda, sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio *on line* e reso disponibile sul sito web dell’Unione Comuni del Sorbara (<https://www.unionedelsorbara.mo.it>).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Responsabile Area Servizi alla Persona - dott.ssa Claudia Bastai

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Federica Pedrazzi – 059/800706.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione senza alcuna riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.