

Allegato A1)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO *BABY SITTER*
DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA**

Il/La sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il
____/____/____ cittadinanza _____ C.F. _____

_____ residente in Via/Piazza
_____ N. _____ Comune di
_____ Prov. _____

Telefono ____/____/____ Email _____ (dove

l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni);

domiciliato/a (se diverso dalla residenza) in Via/Piazza _____ N.
_____ Comune di _____ Prov. _____

presa visione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo *baby sitter* dell'Unione Comuni del Sorbara"

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo *Baby Sitter* dell'Unione Comuni del Sorbara

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

- di aver compiuto 18 anni di età;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

1. _____

conseguito/i in Italia all'estero

nell'anno _____ con votazione _____

presso _____

2. _____

conseguito/i in Italia all'estero

nell'anno _____ con votazione _____

presso _____

di aver svolto apposito percorso di formazione realizzato dal Centro per le Famiglie dell'Unione nell'anno _____

di essere disponibile a fornire servizi di *baby sitter* per un minimo di _____ ed un massimo di _____ ore settimanali;

di conoscere e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute e richiamate nell' "Avviso pubblico per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo *baby sitter* dell'Unione Comuni del sorbara";

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 inserita all'interno dell'Avviso;

di autorizzare la comunicazione dei dati personali al Soggetto Gestore del Centro per le Famiglie dell'Unione Comuni del Sorbara e alle famiglie che ne faranno richiesta ai fini dello svolgimento dell'attività di *baby sitter*.

SI IMPEGNA ALTRESI' A

- comunicare tempestivamente qualunque variazione sui propri dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di "*Baby Sitter*" o rispetto allo stato di disponibilità/non disponibilità per consentire l'aggiornamento dell'Albo stesso;
- fornire, in prima persona e senza alcun vincolo di subordinazione rispetto all'Ente gestore del Progetto, nonché in piena autonomia professionale, contrattuale e fiscale, i servizi di "*Baby Sitting*" in favore degli utenti;
- partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento/laboratori successivi alla formazione di base, organizzati, a titolo gratuito, dal Centro per le Famiglie.

ALLEGATI ALLA PRESENTE

- Copia del documento d'identità in corso di validità (non necessario in caso di invio della domanda a mezzo PEC con firma digitale);
- Copia del titolo di soggiorno di lunga durata o carta di soggiorno o copia della ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo (per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea);
- Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato
- attestato di partecipazione al corso organizzato dal Centro per le Famiglie dell'Unione del Sorbara.

Bomporto, ____/____/____

Firma
