



UNIONE COMUNI DEL SORBARA  
Provincia di Modena

**Area Organizzazione ed Affari generali**

*Servizio Unico del Personale*

*per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino*

**AVVISO ESPLORATIVO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AL PROFILO PROFESSIONALE DI “EDUCATORE ASILO NIDO” PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI DELL’UNIONE COMUNI DEL SORBARA.**

**Si rende noto**

che in esecuzione alla determinazione n. 614 del 01/12/2023, si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all’eventuale trasferimento mediante mobilità esterna (ex art. 30 del D.Lgs 165/’01) al profilo professionale di “Educatore Asilo Nido” presso i Servizi Educativi dell’Unione Comuni del Sorbara, con sede di prima destinazione il Comune di Castelfranco Emilia (MO).

I dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, devono essere inquadrati, al profilo professionale di “Educatore di Asilo Nido” nell’Area degli Istruttori ovvero nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 22/11/2022, e dovranno far pervenire la domanda redatta in modalità telematica,

**entro e non oltre il 02.01.2024**

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento “InPa” al link <https://www.inpa.gov.it/>.

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nel profilo professionale di “Educatore Asilo Nido”, inquadramento nell’Area degli Istruttori (personale educatore che alla data di entrata in vigore del sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022, risulti inquadrato in tale Area) ovvero Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, a prescindere dalla posizione economica acquisita; oppure profilo equivalente per i dipendenti appartenenti a Comparto diverso da quello Funzioni Locali (in tale caso l’equiparazione dell’inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015). Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
2. di essere in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a selezione. Il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione;
3. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
4. di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
5. di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza;

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non aver riportato condanne interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. di essere in possesso del titolo di studio idoneo;
9. di essere in possesso di esperienze nei Servizi Educativi;
10. di essere in possesso di conoscenze nell'ambito delle materie relative al servizio;
11. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
12. di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà:

1. accedere al portale "InPA", dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID, CIE, Ecc.);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (qualora sia già stato compilato, non è necessario ripetere l'operazione);
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione "Concorsi". Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare "Presenta una domanda per questa procedura". La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio";
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie domande", dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;
6. una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma, che si invita a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione;
8. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente per le comunicazioni utilizzerà l'ID associato all'ultima domanda inviata. E' cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell'avvenuto inoltro.

Tutti i requisiti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se accertato successivamente alla firma del contratto di cessione comporta la decadenza del contratto.

E' necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all'invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: [personale@unionedelsorbara.mo.it](mailto:personale@unionedelsorbara.mo.it).

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato *il curriculum professionale*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, datato e debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

### MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno essere convocati per sostenere un colloquio volto a verificare la competenza professionale e vertente anche sull'approfondimento delle precedenti esperienze professionali e sugli aspetti legati al ruolo e alla conoscenza specifica della materia oggetto dei servizi, non impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione. La commissione valutatrice accerterà l'idoneità dei candidati, valutando le specifiche competenze.

Il **COLLOQUIO** si svolgerà **presso il Comune di Ravarino, in Via Roma 173- 41017 - Ravarino (MO), il giorno:**

**08/01/2024 alle ore 14,30**

La presente comunicazione costituisce notificazione a tutti gli effetti. Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione e sul portale "inPA" non oltre il giorno precedente alla data fissata per il colloquio. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le modalità sopra riportate.

Ai fini del trasferimento saranno privilegiati i seguenti elementi che emergeranno dai curricula e dai colloqui:

- l'esperienza e le conoscenze acquisite nell'ambito dei Servizi Educativi;
- la motivazione individuale, le capacità di comunicazione;
- la comparazione tra il profilo del candidato e quello richiesto per la copertura del posto.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente e all'effettiva cessione di capacità assunzionale da un Ente, aderente all'Unione Comuni del Sorbara.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare, prorogare, modificare l'avviso ovvero di non dar corso al trasferimento per motivi di pubblico interesse.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n. 8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Copia integrale del presente avviso si può reperire sul sito web dell'Unione Comuni del Sorbara ([www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)) .

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Tel. 059/800 860-862, dalle ore 10.00 alle 13.00 dal Lunedì al Venerdì.

Ravarino, lì 01/12/2023

**Il Responsabile del Servizio Unico  
F.to Stefano SOLA**