



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, San Cesario sul Panaro

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI NONANTOLA PER LA RIPARTENZA POST PERIODO EMERGENZIALE.

1. SCOPO DELL'INIZIATIVA.

Il comune di Nonantola assegna contributi finalizzati a sostenere i costi per svolgere l'attività in sicurezza delle imprese del territorio durante l'emergenza epidemiologica in atto causata dal virus Covid-19, per la ripartenza a seguito delle chiusure imposte dai decreti statali nel corso dei mesi passati, lo sviluppo dell'attività, la digitalizzazione, le politiche green per una Città più sostenibile.

L'incentivo, a fondo perduto, si prefigge di contribuire a ridurre le difficoltà economiche conseguenti alle limitazioni e alle prescrizioni introdotte nel periodo emergenziale.

Il contributo interviene altresì sui costi sostenuti per l'ottenimento di supporto nella riprogrammazione della finanza d'impresa, dell'ammodernamento del punto vendita e del rilancio dell'attività, anche al fine di prevenire o trovare soluzioni alla crisi indotta dall'emergenza Covid-19.

2. SOGGETTI BENEFICIARI.

Per mezzo del presente bando il Comune di Nonantola intende erogare contributi a fondo perduto volti a contribuire a ridurre le difficoltà economiche conseguenti alle limitazioni e alle prescrizioni introdotte nel periodo emergenziale, allo sviluppo dell'attività, alla incentivazione della digitalizzazione, all'incentivazione delle politiche green per un comune più sostenibile.

Tipologie di attività ammesse:

- esercizi di vicinato alimentari e non alimentari (esercizi che svolgono attività di commercio al dettaglio con una superficie di vendita fino a 250 mq);
- esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- attività artigianali e di servizio con vendita al pubblico dei propri prodotti tra cui pizzerie al taglio, rosticcerie, friggitorie, gelaterie e simili;
- attività di servizio alla persona tra cui acconciatori, estetisti, lavanderie, calzolai e simili;
- agenzie viaggi;
- strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- agriturismi;
- agenzie organizzazione eventi;

Attività escluse (oltre alle attività che non compaiono nella lista dei beneficiari):

- mense e attività di catering;
- banche, istituti di credito, attività di intermediazione creditizia e simili;
- attività libero professionali;
- agenzie di intermediazione immobiliare ed agenzie assicurative;
- attività di intrattenimento e spettacolo;
- ambulatori e strutture sanitarie;
- attività di raccolta di scommesse e/o sale giochi;

3. REQUISITI.

Le imprese partecipanti, a pena di esclusione, devono necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del bando:

- essere iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne imposte, tasse e oneri, comunque denominati, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando. E' fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. **La rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato;**
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro: la rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato;
- essere in situazione di regolarità nei confronti dell'Agenzia delle entrate o avere in corso un piano rateizzato di rientro: la rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato;
- essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 e dalla L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, relativamente alla documentazione antimafia;

Si precisa che l'eventuale perdita in itinere dei requisiti necessari per la partecipazione al bando non consentirà l'erogazione del contributo.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

L'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento del presente Bando è pari a € 40.000,00. I contributi verranno assegnati a fondo perduto per il 50% delle spese sostenute, e comunque nella misura massima di:

- € 2.000,00 per ciascuna impresa richiedente,
- € 2.500,00 per ciascuna impresa richiedente che abbia titolari/soci/dipendenti a maggioranza femminile o sotto i 35 anni

in base alla graduatoria stilata ai sensi dell'art.7.

5. SPESE AMMISSIBILI.

I costi per i quali si richiede il contributo comunale devono riguardare interventi presso la sede o unità operative locali ubicate nel territorio comunale di Nonantola.

Sono ammesse a contributo le spese sostenute per interventi già eseguiti e fatture già pagate al netto dell'IVA, integralmente fatturate e pagate tra l'11/03/2020 e la data di scadenza per la presentazione della domanda al presente bando.

Le domande verranno valutate in base ai seguenti criteri, assegnando un massimo di 100 punti così distribuiti:

A. Spese per ammodernamento, innovazione tecnologica e attrezzature per la somministrazione esterna – fino a 70 punti

- spese per l'adozione di nuovi modelli organizzativi e nuovi modelli di vendita alla clientela (e-commerce), compresa la consulenza;
- studi, consulenze, servizi nonché azioni volte al rilancio dell'attività (esempio: iniziative pubblicitarie e di marketing);
- spese per software (ad es. licenze d'uso, canoni servizi in cloud, realizzazione software personalizzati) finalizzati al monitoraggio permanente dell'equilibrio economico finanziario, per rilevare prontamente situazioni di criticità ed adottare rimedi adeguati;
- spese relative a beni materiali mobili e software utilizzati nei progetti di innovazione tecnologica, spese per materiali, forniture e altri prodotti analoghi impiegati nelle attività di innovazione

tecnologica, strumenti e attrezzature volte alla implementazione tecnologica/ammodernamento di quelle esistenti;

- acquisto di computer e altre attrezzature informatiche (collegate comunque all'attività svolta);
- acquisto di impianti, macchinari e attrezzature per igienizzare/sanificare in autonomia ambienti, strumenti ed indumenti di lavoro;
- acquisto di dispositivi e apparecchiature per favorire il ricambio dell'aria negli ambienti di lavoro.
- spese sostenute per ogni elemento compositivo dei Dehors (acquisto di arredi, realizzazione di strutture paravento per delimitare lo spazio del Dehor rispetto al resto di suolo pubblico, spese necessarie per ampliare la superficie esterna di somministrazione come acquisto di tavolini, sedie, ombrelloni, sostituzione/integrazione di elementi di delimitazione e/o elementi ombreggianti..., acquisto di elementi di delimitazione quali fioriere o pannelli, acquisto di strutture leggere quali gazebo, pergolati o similari);

B. Politiche green ovvero soluzioni improntate ai principi della sostenibilità ambientale o volte a migliorare le caratteristiche di sostenibilità della propria attività – fino a 30 punti

- spese volte alla riduzione degli sprechi e alla riduzione dei consumi;
- spese volte alla eliminazione o riduzione della plastica monouso;
- sostituzione o rinnovo dei beni strumentali e dei beni accessori con materiali possibilmente ecocompatibili;
- efficientamento energetico (es. installazione dei riduttori di flusso su tutti i lavandini per sprecare meno acqua o di fotocellule e meccanismi a pedale che ne regolino l'utilizzo, asciugamani ad aria in sostituzione delle salviette di carta, ricariche del sapone a base naturale, cambio di tutte le lampadine vecchie con quelle a led etc..);

Saranno ammesse a contributo:

- le spese sostenute per interventi già eseguiti e fatture già pagate al netto dell'IVA, integralmente fatturate e pagate tra il 11/03/2020 e la data di scadenza per la presentazione della domanda al presente bando.;
- i costi riguardanti interventi presso la sede o unità operative locali, ubicate nel territorio comunale di Nonantola;

Non saranno ammesse a contributo autofatture o fatture non quietanzate: la fattura è quietanzata quando reca la dicitura "per quietanza" con data, timbro e firma del venditore. In alternativa è ammissibile la fattura con allegata copia del bonifico bancario o RI.BA.

Non saranno ammesse a contributo spese relative a:

- acquisto di mezzi di trasporto individuabili come beni mobili;
- acquisto di arredi, impianti, macchinari, beni strumentali e attrezzature usati;
- pagamento dell'IVA, se recuperabile, e per il pagamento di tasse e imposte;
- acquisto di materiali di consumo;
- spese di spedizione, viaggio, trasporto, vitto e alloggio;
- spese di auto-fatturazione o per lavori in economia;
- spese per la sostituzione di elementi esistenti con elementi nuovi aventi caratteristiche analoghe;
- spese che siano fatturate dal legale rappresentante e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari dell'impresa richiedente e dalle imprese ad essa collegate.

Sono inoltre escluse le spese:

- fatturate da soci, amministratori, sindaci e dipendenti dell'impresa richiedente il contributo;
- fatturate da imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quella che richiede il contributo;
- già presentate a contributo/ristoro per l'evento alluvionale del 6 dicembre 2020, indipendentemente dalla percentuale di copertura delle stesse;
- direttamente e funzionalmente collegate all'evento alluvionale del 6/12/2020 (es. ripristino dei locali, pulizia e sgombero da detriti, riacquisto merci...).

Il contributo che verrà erogato non potrà superare l'importo delle spese sostenute e documentate relative alle misure sopra elencate.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modello di domanda (allegato al presente bando), su cui andrà apposta una marca da bollo da Euro 16,00, compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente e corredata da una fotocopia di un documento di identità/permesso o carta di soggiorno in corso di validità e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le spese sostenute.

Le domande dovranno essere inviate **entro il 31/05/2022 tramite pec all'indirizzo pec della Struttura Unica Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Comuni del Sorbara suap@cert.unionedelsorbara.mo.it** e dovranno essere allegati:

- scansione del modulo di domanda sopra citato debitamente compilato (completo di marca da bollo);
- scansione leggibile delle fatture quietanzate attestanti le spese sostenute relative al periodo 11/03/2020 e la data di scadenza per la presentazione della domanda al presente bando.

L'Unione Comuni del Sorbara non si assume responsabilità per lo smarrimento delle domande o comunicazioni dovuto a inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

L'avviso pubblico e gli allegati sono disponibili sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le domande presentate verranno valutate da una commissione appositamente nominata alla data di scadenza del bando pubblico.

L'esame delle domande determinerà una graduatoria, sulla base del punteggio risultante dalla realizzazione degli interventi relativi alle misure A) e B) elencate al punto 5 "Spese ammissibili".

Il contributo verrà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Tutte le spese sostenute, e per le quali viene richiesto il contributo, dovranno essere riferite esclusivamente al periodo compreso tra il 11/03/2020 e la data di scadenza per la presentazione della domanda al presente bando.

Se nel corso dell'istruttoria la documentazione presentata risulterà incompleta, verrà richiesta opportuna integrazione: qualora la documentazione integrativa non venga prodotta nei termini stabiliti dall'Amministrazione, al beneficiario non verrà corrisposto alcun contributo.

Con riferimento alla regolarità della posizione contributiva, previdenziale ed assistenziale, qualora a seguito di apposita verifica istruttoria dovesse emergere una posizione debitoria nei confronti dell'Ente e degli enti competenti da parte del richiedente, lo stesso sarà invitato a regolarizzare la propria posizione mediante ravvedimento operoso entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di mancata regolarizzazione il contributo non sarà erogato.

8. TERMINI DI RIFERIMENTO.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità di cui all'art. 6, **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec suap@cert.unionedelsorbara.mo.it**

Il termine ultimo per presentazione delle domande è fissato per il giorno 31/05/2022.

L'elenco dei beneficiari sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it.

9. INFORMAZIONI SUL BANDO.

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap), sede operativa di Castelfranco Emilia (MO), via Circondaria sud n. 20, telefonando al numero 059/959324 o inviando una mail all'indirizzo suap@unionedelsorbara.mo.it.

Il contributo concesso verrà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it e contestuale comunicazione all'indirizzo PEC indicato in domanda.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 PEC: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori – Tel. 059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC suap@cert.unionedelsorbara.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.