FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indiriz.zo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Italiana

Dal 1993 agricoltore

GARUTI ROBERTO

Dal 2014 membro del CDA Eurocampo Campogalliano

Dal 2015 Vice Presidente Consorzio Fitosanitario MO/RE

Dal 2017 membro del CDA Apoconerpo Bo

Dal 2017 membro del CDA Opera Bo

Dal 2017 Vice Presidente Fruit Modena Group Sorbara

Dal 2018 Vice Presidente Confagricoltura Mo

Dal 2017 membro del CDA Valfrutta Fresco, fino al 2019

Dal 2000 diverse legislature nei Comuni di Bomporto e Bastiglia

Dal 1993 Conduzione di Azienda Agricola di Famiglia

Dal 1989 Amministratore Creative srl fino al 1992 (attività svolta parzialmente negli Stati Uniti)

Dal 1986 Amministratore Oswal Cosmetics srl fino al 1988

Dal 1982 Partecipazione in Sauber srl Camposanto Mo fino al 1985

Dal 1979 Dipendente Banca Popolare Di Cavezzo ag. Bomporto fino al 1981

Dal 1978 Dipendente Paltrinieriauto mo fino al 1979

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

> · Tipo di azienda o settore • Tipo di impiégo

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diplomato in Ragioneria Commercio Estero Presso Istituto J. Barozzi MO

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]





13/09/

del

rotocollo N.0015161/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

TEDESCO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pat. B.

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

