

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Provincia di Modena

Seduta n. 16

Deliberazione nr. 44 del 21/5/2014

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dalla polizia municipale dell'unione Comuni del Sorbara nel corso della legislatura 2009/2014. Approvazione.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 15.00 nell'Ufficio del Presidente, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa è convocata la Giunta dell'Unione. All'appello risultano:

1. BORSARI PIER PAOLO	Presidente	Presente
2. FOGLI SANDRO		Presente
3. BORGHI ALBERTO		Presente
4. GATTI MARINO		Presente

Totale presenti 4

Totale assenti

Partecipa all'adunanza il Segretario dell'Unione Dott.ssa Alessandra Rivi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Borsari Pier Paolo nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- La legge n.65/1986 disciplina le funzioni di polizia locale, nelle materie di propria competenza nonché in quelle ad essa delegate, anche per quanto attiene gli aspetti organizzativi e procedurali;
- La Legge Regionale n. 24 del 14.04.2003, "Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia e sicurezza urbana", stabilisce le competenze e l'organizzazione della polizia locale uniformandole a livello regionale;

Visto che:

- i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino con atti approvati dai rispettivi consigli comunali in data 15/5/2000, si sono costituiti nell' "Unione Comuni del Sorbara" e in data 29.12.2000 tra i Comuni sopra ricordati e l'Unione è stata approvata la "Convenzione per il trasferimento all'Unione comuni del Sorbara del Servizio di Polizia Municipale"
- il decreto presidenziale del 31/12/2009 prot. n. 5847 nomina come Responsabile del Servizio Polizia Municipale dell'Unione Comuni del Sorbara con effetto dal 01/01/2010, la dipendente a tempo indeterminato Roberta Zoboli, fino al termine del mandato elettorale dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione;

Atteso che il Comandante la Polizia Municipale Roberta Zoboli, attraverso propria relazione a consuntivo dell'attività svolta dal 2009 al 2014, ha raccolto dati e restituito un resoconto delle azioni intraprese nel quotidiano ed illustrato obiettivi particolari raggiunti;

Ritenuto utile trasmettere i dati riguardanti l'attività svolta dal Servizio all'Amministrazione entrante in carica dopo le consultazioni elettorali del 25/05/2014;

Vista la relazione prot. 4344/2014 del 20/05/2014, che a questo atto si allega quale parte integrante e sostanziale come allegato A);

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti ivi espressi;

In assenza di pareri in quanto trattasi di relazione a consuntivo dell'attività svolta dal Servizio;

Con voto unanime, reso in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare la relazione sull'attività svolta dalla polizia municipale nel corso della legislatura 2009/2014 nel testo A) che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Allegato:

- A) Relazione sull'attività svolta dalla polizia municipale nel corso della legislatura 2009/2014.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA POLIZIA MUNICIPALE NEL CORSO DELLA LEGISLATURA 2009/2014

La Polizia Municipale rappresenta, in primo luogo, l'istituzione che garantisce il rispetto delle norme di legge, dei regolamenti nazionali e locali posti a tutela della corretta convivenza e del vivere civile. Svolge, in via prioritaria, il compito di presidio e controllo del territorio e di tutela del corretto svolgimento della vita della comunità.

Da oltre un decennio le città italiane sono al centro di una trasformazione urbana e sociale sempre più rapida e convulsa. Una trasformazione che investe lo spazio pubblico delle città come un fiume in piena, che produce disordine fisico e sociale; un disordine che va regolato giorno per giorno e mantenuto entro limiti accettabili. Nello spazio pubblico i fenomeni negativi si sommano e si intrecciano: fretta, maleducazione, inciviltà, violazione delle norme del vivere civile, degrado ambientale, mercati illegali, criminalità di strada.

In questo spazio la polizia locale fa di tutto: informa, educa, regola, sanziona, difende i più deboli da grandi e piccole prevaricazioni. Svolge la propria specifica funzione di regolatore della vita sociale e lo fa conoscendo e applicando la legge, cioè le regole di vita che la comunità nazionale e locale si è data.

Il territorio dell'Unione del Sorbara gestito dal Corpo si estende per una superficie totale di circa 78,16 Km² ed ha ad oggi una popolazione di 20.591 abitanti.

FUNZIONI:

Le funzioni svolte possono così riassumersi:

POLIZIA STRADALE:

Attività operativa nell'ambito dell'accertamento e della prevenzione di violazioni al Codice della Strada, della viabilità, del servizio di vigilanza davanti alle scuole e negli incroci principali, rilevazione degli incidenti stradali, scorta e viabilità per la sicurezza della circolazione (processioni, funerali, corse podistiche e ciclistiche ecc...);

In accordo con la Prefettura è stata stipulata una convenzione per la quale, negli orari di servizio, la Polizia Municipale rileva tutti i sinistri stradali che avvengono sul territorio in luogo delle altre forze di Polizia.

POLIZIA URBANA:

compiti di tutela dei beni dell'Ente, nonché di vigilanza sul rispetto della sicurezza del cittadino e sull'osservanza del regolamento di polizia urbana;

POLIZIA EDILIZIA, SANITARIA, ECOLOGIA E AMBIENTE:

Compiti di vigilanza affinché nell'ambito del territorio comunale l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni particolari volte alla repressione degli abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri ecc...;

Compiti di vigilanza sulla osservanza di tutte le misure igienico - sanitarie dettate in materia di salute pubblica controllo sull'inquinamento atmosferico, delle acque e del suolo in collaborazione con ARPA - e - SETT. AMBIENTE;

Polizia veterinaria: tutela del patrimonio zootecnico, collaborazione per recupero animali abbandonati, vigilanza sul rispetto delle norme in materia, in collaborazione con l'ASL e con i canili convenzionati;

POLIZIA GIUDIZIARIA:

attività di indagine relativa all'accertamento di reati (Es. in materia edilizia, di infortunistica stradale, di reati contro il patrimonio ecc.). Si svolge alle dipendenze e sotto la direzione del Pubblico Ministero; alcuni atti, come sommarie informazioni, rilievi ed accertamenti urgenti, sequestri probatori ecc, possono essere compiuti di propria iniziativa dalla polizia giudiziaria prima dell'intervento del Pubblico Ministero; altri atti (ad es. perquisizioni, sequestri, interrogatori) sono delegati alla polizia giudiziaria dal Pubblico Ministero;

PUBBLICA SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO:

mantenimento dell'ordine pubblico, sicurezza dei cittadini e loro incolumità, tutela della proprietà, cura dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e speciali dello Stato, delle Province e dei Comuni, nonché delle ordinanze delle Autorità; soccorso in caso di pubblici e privati infortuni. Gli addetti alla polizia Municipale, ai quali è riconosciuta la qualifica di agenti di pubblica sicurezza, sono definiti dalla legge "ausiliari di pubblica sicurezza", ossia collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità;

POLIZIA AMMINISTRATIVA:

compiti di controllo e di vigilanza nelle materie trasferite dallo Stato ai Comuni, es.: controlli di convivenza dei cittadini stranieri (richieste della Questura per rilascio permessi di soggiorno), sopralluoghi in esercizi commerciali o pubblici esercizi (richieste della Questura per il rilascio di licenze)ecc..;

POLIZIA COMMERCIALE ED ANNONARIA:

vigilanza sull'esercizio del commercio su aree private e su aree pubbliche, con particolare attenzione ai generi di prima necessità, prevenendo ed eventualmente reprimendo gli abusi commessi in danno dei consumatori, controllando l'osservanza delle disposizioni in materia igienico - sanitaria da parte degli esercenti attività commerciali, nonché in materia di prezzi. - Tali compiti vengono svolti in collaborazione con gli Uffici Commercio e Suap; controlli commerciali in mercati e fiere;

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DI POLIZIA GIUDIZIARIA CONSEGUENTI ALLA RILEVAZIONE DI INCIDENTI STRADALI:

attività di redazione del rapporto conclusivo del sinistro, dei verbali di violazione al codice della strada, di eventuali sommarie informazioni testimoniali, invio di comunicazioni e di documenti alla Prefettura o alla Procura della Repubblica (in caso di sinistro mortale, con prognosi riservata, o di presentazione di querela per il reato di lesioni personali). Rilascio informazioni agli interessati e alle assicurazioni;

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE:

su richiesta dell'Ufficio anagrafe o di altri enti pubblici informazioni relative a pratiche di immigrazione, variazioni anagrafiche, cambiamenti di indirizzo.

INFORMAZIONI VARIE:

informazioni relative a situazioni patrimoniali o di residenza o personali a richiesta di alte autorità ed enti;

RILASCIO DI PARERI PER L'INSTALLAZIONE DI INSEGNE DI ESERCIZIO, CARTELLI E ALTRI MEZZI PUBBLICITARI;

RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER CARTELLO DI PASSO CARRABILE PREVIO SOPRALLUOGO;

NULLA OSTA PER TRASPORTI ECCEZIONALI:

rilascio nulla osta per transito veicoli eccezionali nel territorio comunale su richiesta della Provincia;

RILASCIO NULLA OSTA PER OCCUPAZIONE DELLA SEDE STRADALE AI SENSI DELL'ART.21 DEL CODICE DELLA STRADA E DELLE NORME SULL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

RICORSI IN OPPOSIZIONE A VERBALI CODICE DELLA STRADA:

i ricorsi, indirizzati al Prefetto di Modena o al giudice di Pace di Modena dopo il formale inoltro sono analizzati dalla Polizia Municipale per la redazione delle controdeduzioni dopo di che sono inviate alla Prefettura o al Giudice di Pace che fisserà la data dell'udienza ove la Polizia Municipale interverrà in rappresentanza e per conto dell'Ente di appartenenza;

ESECUZIONE TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI:

su richiesta del medico curante convalidata da altro medico, viene emanata ordinanza sindacale di ricovero che viene fatta eseguire dalla forza pubblica, ed in particolare da personale della Polizia Municipale coadiuvato da personale sanitario con accompagnamento del paziente presso il reparto psichiatrico dell'Ospedale territorialmente competente;

ISTITUZIONE DI SEGNALETICA STRADALE:

su indicazione o richiesta di cittadini, dell'Ufficio Tecnico o dell'Amministrazione o d'iniziativa la Polizia Municipale, qualora sia necessario stabilire obblighi, divieti e limitazioni di carattere permanente riguardanti la circolazione stradale collabora con il preposto ufficio Tecnico Comunale all'individuazione dei luoghi di installazione con sopralluoghi per determinare la giusta collocazione. L'ordinanza per provvedimento temporaneo quando si tratta di manifestazioni viene emanata dal Comando di Polizia Municipale, quando si tratta di lavori, manutenzioni ecc... viene emanata dall'Ufficio Tecnico del Comune;

AUTORIZZAZIONI PER COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA:

le società sportive che intendano organizzare competizioni atletiche, ciclistiche, con animali o con veicoli a trazione animale devono essere autorizzate, ai sensi dell'art.9 del Codice della Strada, dal Sindaco del Comune interessato dalla manifestazione o, se questa si svolge nel territorio di più comuni, dal Prefetto, previo nulla osta degli enti proprietari delle strade;il Comando P.M. si occupa del rilascio dei nulla osta nonché della verifica della corretta chiusura delle strade e della vigilanza durante lo svolgimento delle gare;

SERVIZIO DI CONTROLLO, VIABILITA' E DI ORDINE PUBBLICO DURANTE MERCATI, FIERE, PROCESSIONI, MANIFESTAZIONI VARIE:

ANNO	NUMERO MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE
2009	51
2010	58
2011	64
2012	59
2013	81

RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI. EDUCAZIONE STRADALE

La Polizia Municipale, nell'ambito delle varie competenze attribuite, dipende da varie autorità: Sindaco o Presidente Unione a livello locale per indirizzo politico, regolamenti e ordinanze; Prefetto in materia di sicurezza e Codice della Strada; Autorità Giudiziaria per l'attività di polizia giudiziaria.

La struttura organizzativa della Polizia Municipale è la seguente:

RESPONSABILE: Roberta ZOBOLI.

Organigramma n. 12 operatori

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT
Comandante	Comando, coordinamento e controllo - Ufficiale pm e polizia giudiziaria	D 1
Vice Comandante	Coordinamento e controllo - Ufficiale pm e polizia giudiziaria	D 1
10 Assistenti e Agenti PM	Agente pm e polizia giudiziaria	C
2 Agenti PM Posti vacanti	Agente pm e polizia giudiziaria	C

L'organico del Comando è sottodimensionato sia in rapporto al numero di abitanti che in rapporto alle attività d'istituto.

La delibera di Giunta Regionale n. 1179/2004 prevede gli standard essenziali e raccomandati di servizio delle strutture di Polizia Locale e di conseguenza anche l'organico per ogni Comune:

Comuni fino a 10.000 abitanti	0,80 operatori ogni 1000 abitanti	Comuni di Ravarino e Bastiglia
Comuni da 10.001 a 20.000 abitanti	0,90 operatori ogni 1000 abitanti	Comune di Bomporto
Comuni da 20.001	1,00 operatore ogni 1000 abitanti	Unione
Comune	Abitanti al 31/12/2012	n. operatori necessari
Bastiglia	4.175	3,34
Bomporto	10.220	9,20
Ravarino	6.196	4,96

Comando	n. operatori in servizio	n. operatori previsti dalle norme regionali
Unione del Sorbara	12 operatori	17,50

ORARI DI LAVORO E GESTIONE DEL LAVORO GIORNALIERO

Attraverso contrattazione Amministrazione – Sindacati, si è raggiunto l'accordo di effettuare turni di lavoro così articolati per assicurare la presenza anche nelle ore serali e notturne e nei giorni festivi al fine di soddisfare l'esigenza di controllo di Pubblici Esercizi, parchi, zone di aggregazione e per contrastare fenomeni di degrado e danneggiamento del patrimonio pubblico:

7.30 – 13.30
 13.30 – 19.30
 17.00 – 23.00
 19.00 – 01.00

Ogni operatore lavora su turni di 6 ore per 6 giorni la settimana per un totale di 35 ore (un giorno di 5 ore – eccetto il comandante per il quale sono previste 36 ore), effettua n. 8 turni notturni, n. 2 turni serali e n. 10 turni domenicali l'anno.

Come sede operativa del Corpo è stato scelto l'Ufficio di Bomporto, più grande per dimensione, nel quale le pattuglie si ritrovano e in cui vengono gestite le pratiche amministrative e la gestione dei verbali.

Apertura al pubblico degli Uffici presenti nei Comuni appartenenti all'Unione al fine di assicurare un servizio di prossimità, il seguente orario è stato adottato e perfezionato negli anni:

Bastiglia: Martedì dalle 9 alle 10
Giovedì dalle 9 alle 10 (giorno di mercato)
Sabato dalle 12.15 alle 13.15
Ravarino: Giovedì dalle 9 alle 10
Sabato dalle 10 alle 12 (giorno di mercato)
Bomporto: Giovedì dalle 9 alle 11 (giorno di mercato)
Sabato dalle 10 alle 12

Dei 12 operatori, n. 10 entrano in servizio presso la sede di Bomporto in cui sono presenti 3 veicoli e n. 2 operatori presso la sede di Ravarino in cui è presente 1 veicolo.

In caso di sinistro stradale o altra emergenza è assicurata sempre la presenza presso le scuole di Bomporto e Bastiglia perché non protette (alle scuole di Sorbara è presente un semaforo pedonale – alle scuole di Ravarino è stata istituita una sorta di zona pedonale).

Scuole presidiate: (per un totale di circa 2412 servizi – circa 1250 ore/anno)

- Elementari Bomporto
- Elementari Ravarino
- Elementari Bastiglia
- Elementari Sorbara
- Medie Bomporto

Il territorio è stato suddiviso in zone per effettuare i controlli e quant'altro:

Zona A: Bastiglia e Sorbara

Zona C: Centro Bomporto e Villavara

Zona B: Ravarino e Solara

Le pattuglie esterne, di regola 2 per ogni turno diurno ed una nei turni serali /notturni, composte da due operatori ciascuna, operano nel territorio loro assegnato A o B ai quali viene affiancato il territorio C.(alcuni notturni richiedono la presenza di 3 o 4 operatori secondo necessità es. fiere, controlli particolari).

Le pattuglie esterne durante il turno di lavoro devono effettuare il servizio assegnato alle scuole, il controllo del territorio e servizio di viabilità- controllo del traffico anche con l'ausilio della strumentazione in dotazione al Corpo (tele laser, autovelox, etilometro ecc...) e portare a termine gli altri compiti assegnati di volta in volta.

Devono altresì raccogliere le segnalazioni dei cittadini ed effettuare gli opportuni controlli relazionando al Comandante o al Vice Comandante in sua assenza.

Ogni operatore alla fine del turno, consegna al Comandante una scheda giornaliera del servizio svolto rendendo conto dei compiti assegnati sul tabulato turni (quindicinale), di quelli assegnati

giornalmente dal comandante, dal vice comandante, dagli agenti anziani e dagli operatori presenti in ufficio che hanno raccolto eventuali richieste di intervento; delle richieste d'intervento raccolte direttamente per strada e attraverso i cellulari di servizio per le quali devono altresì compilare una scheda di segnalazione o eventualmente una relazione di servizio.

Il Comandante raccoglie tutte le schede giornaliere, le schede di segnalazione e le relazioni di servizio per fini statistici, storici e per pianificare eventuali ulteriori controlli mirati in base alle varie problematiche sorte ed effettua eventuali segnalazioni ad altri uffici competenti per materia.

L'ufficio ricevimento pubblico, la gestione delle pratiche amministrative e la gestione settimanale dei Mercati (Mercato di Bastiglia, Bomporto, Ravarino, Sorbara e Solara) sono svolti di norma dal Comandante, Vice Comandante e n. 4 persone, a rotazione, opportunamente formate nella gestione delle pratiche.

Il collegamento tra Ufficio e pattuglie avviene attraverso apparato radio di cui ogni operatore è dotato (collegato anche al Servizio di P.M. di Nonantola) e telefoni cellulari affidati all'inizio del turno ad ogni pattuglia; quando non è previsto alcun operatore in ufficio, le chiamate agli uffici sono deviate ai cellulari esterni (è stato istituito altresì un numero verde 800277911).

Il Comandante ed il Vice Comandante hanno in dotazione un cellulare di servizio personale al quale rispondono ai colleghi, amministratori e Protezione civile.

La gestione dei verbali è stata in parte esternalizzata dal 01/01/2007 ad oggi alla Ditta Grafiche Gaspari.

Le varie materie di competenza sono state assegnate ai diversi operatori in base alle loro attitudini e preferibilmente su personale adesione, affinché siano seguite più approfonditamente e perché esistano figure più preparate nei vari ambiti ma in ogni caso ognuno è tenuto ad effettuare qualsiasi tipo di servizio, non esistono specializzazioni esclusive.

Il Corpo ha ottenuto diversi finanziamenti da Regione e Stato per progetti volti alla sicurezza ed al potenziamento del servizio che hanno permesso l'acquisto di materiale ed attrezzature, infatti il Corpo dispone di:

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE:

UNIONE DEL SORBARA
n. 1 telelaser con digicam
n. 1 autovelox con videosystem
n. 1 velomatic per 2 postazioni fisse S.P.2
n. 2 etilometri
n. 4 pre-test alcool
n. 3 radio veicolari
n. 1 radio fissa
n. 12 radio portatili
n. 2 autovetture
n. 2 furgoni attrezzati infortunistica
n. 13 armi semiautomatiche
n. 1 lettore cronotachigrafi digitali
apparato videosorveglianza
n. 20 telecamere di cui:
n. 14 telecamere in rete
n. 6 telecamere non in rete

Progetti realizzati dal Corpo di Polizia Municipale Unione Comuni del Sorbara

Denominazione progetto	Anno	Importo progetto	Finanziamento	Ente	Principali azioni	Stato del progetto
Rilievi diurni e notturni di sinistri stradali nei comuni dell'Unione. Controlli della velocità per contrastare il fenomeno dei sinistri stradali. Potenziamento della collaborazione interforze con le stazioni carabinieri di Bomporto /Bastiglia e Ravarino per un servizio più efficace e puntuale alla cittadinanza.	2001	Euro 64.440,58	30%	Regione	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto veicolo Scudo allestito per l'infortunistica - Acquisto kit per infortunistica 2 veicoli - Apparato radio per collegamento con stazioni C.C. - Acquisto Telelaser - Macchina fotografica digitale, scanner stampante a colori - rilievi planimetrici di alcuni punti stradali per rilievi infortunistica - Protocollo intesa con Stazioni Carabinieri - servizi diurni e serali di pattugliamento 	concluso
Controllo e pattugliamento del territorio per la sicurezza urbana.	2003	Euro 60.000,00	50%	Regione	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto Fiat Stilo e Fiat Punto - Acquisto n. 2 moduli videosorveglianza 	concluso
Sicurezza a 360°	2004	Euro 62.550,00	45% esclusa a spesa corrente e di Euro 4.300,00	Regione	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto videocamere per videosorveglianza - Videosystem per autovelox in dotazione - spesa corrente acquisto abbigliamento e palette al alta rifrangenza per servizi stradali notturni - corso autodifesa per operatori p.m. 	concluso
Investimenti per Polizia Locale	2004	Euro 99.765,47	99.765,47	Stato	<p>Acquisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 veicoli - micro digicam per telelaser - n. 2 computer -rinnovo radio acquisto n. 10 portatili - etilometro 	concluso

					- sedie ufficio - Video sistem autovelox - frigorifero - gomme termiche per i 3 veicoli in dotazione - 1 modulo videosorveglianza.	
Acquisto attrezzature in conto capitale	2008	Euro 129.531,2	Tutto 100%	Regione	Acquisto: - integrazione sistema di video sorveglianza e collegamento all'Ufficio di Polizia Municipale centrale operativa - veicolo ufficio mobile dotato di kit per infornistica tipo Fiat Doblò alimentazione metano - n. 4 alcoltest precursori - n.2 confezioni da 25 pezzi saliva Drug screen - n. 5 pistole semiautomatiche beretta px4 9x21 - n. 1 dispositivo di sicurezza per lo scarico delle armi - n. 1 etilometro omologato	Concluso 2009
Progetto educare alla legalità	2010	Euro 57.113,00	in parte	Regione	Videosorveglianza Solara, Sorbara e veicolo Fiat bravo Polizia Municipale	Concluso 2011

Sul territorio dell'Unione sono state installate 20 telecamere per la video sorveglianza, di cui 14 collegate direttamente alla centrale posizionata nell'Ufficio di Bomporto.

Le apparecchiature di video sorveglianza ci hanno permesso in alcuni casi di estrapolare immagini utili all'identificazione degli autori di episodi di danneggiamento del patrimonio pubblico assicurandoli alla giustizia.

Nel corrente mese di Maggio 2014 stiamo installando altre 5 postazioni di videosorveglianza nel Comune di Bomporto – Fraz Sorbara.

TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA GIA' ESISTENTI

COMUNE	LUOGO	INSTALLAZIONE	NOTE	TIPO	IN RETE
BASTIGLIA	PIAZZA REPUBBLICA	PROGETTO 2003/2004	FINANZIATO 50% REGIONE	DOME	SI
BASTIGLIA	PARCHEGGIO CIRCOLO ARCI	PROGETTO 2003/2004	FINANZIATO 50% REGIONE	DOME	SI
BASTIGLIA	PARCHEGGIO VIA STAZIONE SCUOLE E PARCO	PROGETTO 2008	FINANZIATO 100% REGIONE	DOME	SI
TOTALE BASTIGLIA				N.3	SI

RAVARINO	MUNICIPIO	PROGETTO 2003/2004	FINANZIATO 50% REGIONE	DOME	SI
RAVARINO	PARCHEGGIO PALAZZETTO	PROGETTO 2008	FINANZIATO 100% REGIONE	DOME	SI
RAVARINO	PARCHEGGIO RETRO PALAZZETTO	PROGETTO 2008	FINANZIATO 100% REGIONE	DOME	SI
RAVARINO	CIRCOLO ARCI	ACQUISTO DEL CIRCOLO	FINANZIATO DAL CIRCOLO	2 FISSE	SI
TOTALE RAVARINO				N.5	SI
COMUNE	LUOGO	INSTALLAZIONE	NOTE	TIPO	IN RETE
BOMPORTO Server Biblioteca	PIAZZA DELLO SPORT	PROGETTO 2003/2004	FINANZIATO 50% REGIONE	DOME	SI Connessione adsl lenta
BOMPORTO Server Biblioteca	BIBLIOTECA	PROGETTO 2008	FINANZIATO 100% REGIONE	2 FISSE	SI Connessione adsl lenta
BOMPORTO Server Centro	PIAZZA ROMA	PROGETTO 2008	FINANZIATO 100% REGIONE	DOME	SI
BOMPORTO Server Centro	PIAZZA TORNACANALE	PROGETTO 2008	FINANZIATO 100% REGIONE	DOME	SI
BOMPORTO Server Centro	EDIFICIO TORNACANALE	ACQUISTO DEL COMUNE	ACQUISTO DEL COMUNE	4 FISSE	SI
BOMPORTO Server Solara Centro civico	PIAZZA MARCONI SOLARA	PROGETTO 2003/2004	FINANZIATO 50% REGIONE	DOME	NO
BOMPORTO Server Solara Centro civico	PASSO NATANTE E VIA 1° MAGGIO	ACQUISTO DEL COMUNE 2011	ACQUISTO DEL COMUNE	3 FISSE	NO
BOMPORTO Server Sorbara Centro civico	PIAZZA PERTINI	ACQUISTO DEL COMUNE 2011	ACQUISTO DEL COMUNE	DOME	NO
BOMPORTO Server Sorbara Centro civico	VIA VERDETA/PARROCCHIA SORBARA	ACQUISTO DEL COMUNE 2011	ACQUISTO DEL COMUNE	FISSA	NO
TOTALE BOMPORTO				N. 9	SI
N.15				N.6	NO

A PROGETTO 2014:

COMUNE	LUOGO	INSTALLAZIONE	NOTE	TIPO	IN RETE
BOMPORTO Server Sorbara Centro civico	INTERSEZIONE RAV. CARPI/VERDETA	ACQUISTO DEL COMUNE	ACQUISTO DEL COMUNE	2 FISSE	NO
BOMPORTO Server Sorbara Centro civico	ROTONDA VIA DEL LAMBRUSCO	ACQUISTO DEL COMUNE	ACQUISTO DEL COMUNE	DOME	NO

BOMPORTO Server Sorbara Centro civico	INTERSEZIONE VIA RAV. CARPI/ NAZIONALE	ACQUISTO DEL COMUNE	ACQUISTO DEL COMUNE	DOME	NO
BOMPORTO Armadio in loco	ISOLA ECOLOGICA	ACQUISTO DEL COMUNE	ACQUISTO DEL COMUNE	2 FISSE	NO
TOTALE				N.6	NO

Di seguito i report dell'attività svolta negli anni 2009-2010-2011-2012 e 2013:

ANNO2009

	1° BIMESTRE	2° BIMESTRE	3° BIMESTRE	4° BIMESTRE	5° BIMESTRE	6° BIMESTRE	TOTALE
ORE DI SERVIZIO	3264	3334	3416	2661	3239	3022	18936
ORE DI PATTUGLIA	1959	2001	2050	1597	1943	1813	11363
N° CONTESTAZIONI AL CDS	328	247	199	148	279	171	1372
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI	1	2	1	3	3	3	13
N° CONTESTAZIONI REATI AMBIENTALI	2	1	5	8	0	1	17
N° CONTESTAZIONI POLIZIA AMMINISTRATIVA	7	7	11	9	10	4	48
N° INCIDENTI RILEVATI	25	13	17	12	15	12	94
PROVENTI SANZIONI CDS	51.785,00	43.879,75	30.378,50	20.804,67	54.652,50	19.479,75	220.980,17
PROVENTI DIVERSI	2343,94	2035,67	6.887,33	827,33	4.477,00	433,33	17004,6
ORE PATTUGLIA / ORE SERVIZIO							
PROVENTI / ORE DI PATTUGLIA							
N° CONTESTAZIONI / ORE DI PATTUGLIA							
N° SERVIZI SERALI		13	23	22	11	11	80
N° SERVIZI FESTIVI	3	4	7	2	6	9	31
N. CONTROLLI EDILIZI	8	7	8	10	5	4	42
NOTIFICHE PG	5	7	7	8	19	13	59
N.RESIDENZE	196	245	183	211	191	210	1236
N. SEGNALAZIONI CITTADINI	26	31	42	45	35	46	225
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	6	7	6	13	13	12	57
N.RICORSI GESTITI	5	9	7	4	7	2	34
LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE	6	31	4				41
DENUNCE DI P.G.	2	6	3	7	7	4	29
N. ORDINANZE EMESSE	15	17	34	11	21	35	133

**ANNO
2010**

	1° BIMESTRE	2° BIMESTRE	3° BIMESTRE	4° BIMESTRE	5° BIMESTRE	6° BIMESTRE	TOTALE
ORE DI SERVIZIO	2777,02	3085	2623,32	2597	3097	2906	17085,34
ORE DI PATTUGLIA	1667	1851	1574	1558	1858	1744	10252
N° CONTESTAZIONI AL CDS	159	270	150	183	189	173	1124
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI		5		4	3	2	14
N° CONTESTAZIONI REATI AMBIENTALI		1	1				2
N° CONTESTAZIONI POLIZIA AMMINISTRATIVA	5	6	5	5	6	4	31
N° INCIDENTI RILEVATI	10	16	14	12	16	19	87
PROVENTI SANZIONI CDS	18.827,60	45.248,45	21.810,35	18.152,75	27.565,20	23.203,30	154.807,65
PROVENTI DIVERSI	5622	352,5	354,00	8.282,65	331,00	201	15143,15
ORE PATTUGLIA / ORE SERVIZIO							
PROVENTI / ORE DI PATTUGLIA							
N° CONTESTAZIONI / ORE DI PATTUGLIA							
N° SERVIZI SERALI		11	23	14	17	1	66
N° SERVIZI FESTIVI	4	5	6	4	8	4	31
N. CONTROLLI EDILIZI	4	10	5	7	5	7	38
NOTIFICHE PG	7	12	10	9	6	10	54
N.RESIDENZE	187	195	201	185	235	181	1184
N. SEGNALAZIONI CITTADINI	35	42	38	36	41	43	235
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	11	3	6	4	9	5	38
N.RICORSI GESTITI	8	7	4	1	17	10	47
LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE	7	47	20		2		76
DENUNCE DI P.G.		1	3	7	2	2	15
N. ORDINANZE EMESSE	14	29	12	10	18	9	92
N. INDAGINI DELEGATE	4	2	13	3	7	10	39
N. PERMESSI INVALIDI	21	18	15	18	22	13	107
N.FUNERALI	15	16	17	10	16	21	95
N. PROCESSIONI		5	3	1	2		11
N.NULLA OSTA CDS	13	16	20	15	18	22	104
N. SERVIZI A FIERE/FESTE/SAGRE/GARE	5	11	12	9	12	9	58
N.AUT.NI PASSI CARRAI	1	2		4		2	9
N. CONTROLLI COMMERCIALI	55	48	68	50	65	60	346

**ANNO
2011**

	1° BIMESTRE	2° BIMESTRE	3° BIMESTRE	4° BIMESTRE	5° BIMESTRE	6° BIMESTRE	TOTALE
ORE DI SERVIZIO	2741,41	3325,51	3390	2388	3185	3105	18134,92
ORE DI PATTUGLIA	1644,85	1995,31	2034	1433	1910	1863	10880,16
N° CONTESTAZIONI AL CDS	196	277	215	201	228	244	1361
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI	12	32	8	2	7	5	66
N° CONTESTAZIONI REATI AMBIENTALI	0	0	8	20	1	5	34
N° CONTESTAZIONI POLIZIA AMMINISTRATIVA	6	11	22	23	6	9	77
N° INCIDENTI RILEVATI	15	9	13	15	22	11	85
PROVENTI SANZIONI CDS	26.538,00	35.252,10	30.452,60	30.536,70	30.785,20	27.861,00	181.425,60
PROVENTI DIVERSI	680	1330	5.134,00	6.775,00	5.231,67	3465	22615,67
N° SERVIZI SERALI	1	5	13	18	11	1	49
N° SERVIZI FESTIVI	1	5	7	3	7	5	28
N. CONTROLLI EDILIZI	13	39	10	6	8	7	83
NOTIFICHE PG	14	6	15	4	6	10	55
N.RESIDENZE	209	212	194	161	216	239	1231
N. SEGNALAZIONI CITTADINI	37	45	42	35	41	38	238
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	7	6	9	8	2	15	47
N.RICORSI GESTITI	4	7	6	3	11	9	40
LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE	19	13	32	2	2	0	68
DENUNCE DI P.G.	3	4	1	4	5	4	21
N. ORDINANZE EMESSE	5	21	14	9	17	8	74
N. INDAGINI DELEGATE	23	12	4	13	9	12	73
N. PERMESSI INVALIDI	18	19	13	10	17	17	94
N.FUNERALI	15	14	17	22	27	35	130
N. PROCESSIONI		5	9	1	4	0	19
N.NULLA OSTA CDS	16	18	14	12	13	15	88
N. SERVIZI A FIERE/FESTE/SAGRE/GARE	1	15	16	9	13	10	64
N.AUT.NI PASSI CARRAI	2	1	1	0	0	2	6
N. CONTROLLI COMMERCIALI	42	48	46	42	48	45	271

**ANNO
2012**

	1° BIMESTRE	2° BIMESTRE	3° BIMESTRE	4° BIMESTRE	5° BIMESTRE	6° BIMESTRE	TOTALE
ORE DI SERVIZIO	3039	3073	3283	2556	3215	2760	17926
ORE DI PATTUGLIA	1824	1844	2627	1818	1929	1656	11698
N° CONTESTAZIONI AL CDS	205	575	324	660	635	362	2761
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI	2	4	3	7	5	3	24
N° CONTESTAZIONI REATI AMBIENTALI	0	0	2	0	0	1	3
N° CONTESTAZIONI POLIZIA AMMINISTRATIVA	7	11	6	11	13	6	54
N° INCIDENTI RILEVATI	12	8	18	14	17	13	82
PROVENTI SANZIONI CDS	19.040,90	55.753,40	35.059,60	62.620,70	62.334,40	36.907,00	271.716,00
PROVENTI DIVERSI	573	664	4.675,34	1.668,00	1.936,00	2184,67	11701,01
N° SERVIZI SERALI	0	5	21	16	13	3	58
N° SERVIZI FESTIVI	2	5	6	2	7	3	25
N. CONTROLLI EDILIZI	8	10	4	8	7	3	40
NOTIFICHE PG	15	10	18	6	7	8	64
N.RESIDENZE	136	163	174	176	189	151	989
N. SEGNALAZIONI CITTADINI	42	38	40	41	38	35	234
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	8	9	5	8	5	8	43
N.RICORSI GESTITI	15	6	12	3	3	4	43
LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE	3	47	13	0	0	0	63
DENUNCE DI P.G.	2	6	3	2	4	1	18
N. ORDINANZE EMESSE	17	10	23	16	11	3	80
N. INDAGINI DELEGATE	19	14	4	8	22	19	86
N. PERMESSI INVALIDI	14	11	10	6	13	15	69
N.FUNERALI	24	29	21	18	21	22	135
N. PROCESSIONI	0	7	5	1	4	0	17
N.NULLA OSTA CDS	15	19	12	11	19	15	91
N. SERVIZI A FIERE/FESTE/SAGRE/GARE	3	15	10	7	13	11	59
N.AUT.NI PASSI CARRAI	0	1	1	0	0	0	2
N. CONTROLLI COMMERCIALI	44	46	40	45	43	48	266
N. CONTROLLI ORDINANZE INAGIBILITA' SISMA				159	42	9	210
N. CONTROLLI ANAGRAFICI PER CENSIMENTO					60	134	194

**ANNO
2013**

	1° BIMESTRE	2° BIMESTRE	3° BIMESTRE	4° BIMESTRE	5° BIMESTRE	6° BIMESTRE	TOTALE
ORE DI SERVIZIO	2846,72	3118,14	3128,38	2314,93	3196,1	2763,03	17367,3
ORE DI PATTUGLIA	1708	1870	1877	1389	1950	1680	10474
N° CONTESTAZIONI AL CDS	186	451	628	566	858	537	3226
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI	0	0	3	4	5	4	16
N° CONTESTAZIONI VIOLAZIONI AMBIENTALI	0	9	2	1	2	1	15
N° CONTESTAZIONI POLIZIA AMMINISTRATIVA	0	10	4	6	5	2	27
N° INCIDENTI RILEVATI	16	18	13	10	16	14	87
PROVENTI SANZIONI CDS	29.622,22	51.671,63	66.353,27	54.512,21	80.384,60	52.491,20	335.035,13
PROVENTI DIVERSI	0	809	1.245,00	665,00	3.249,00	231	6199
N° SERVIZI SERALI	1	5	15	9	13	1	44
N° SERVIZI FESTIVI	4	3	8	2	7	4	28
N. CONTROLLI EDILIZI	4	5	3	6	8	6	32
NOTIFICHE PG	16	8	15	16	4	7	66
N.RESIDENZE	173	124	158	175	185	186	1001
N. SEGNALAZIONI CITTADINI	46	48	52	42	41	38	267
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	12	8	5	9	6	9	49
N.RICORSI GESTITI	1	4	8	1	8	5	27
LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE	0	23	15	2	4	0	44
DENUNCE DI P.G.	1	2	1	2	3	1	10
N. ORDINANZE EMESSE	6	20	14	14	11	7	72
N. INDAGINI E CONTROLLI DELEGATI	24	29	16	16	24	22	131
N. PERMESSI INVALIDI	14	13	19	15	13	12	86
N.FUNERALI	24	31	23	19	18	25	140
N. PROCESSIONI	0	4	6	0	5	1	16
N.NULLA OSTA CDS	12	13	15	18	11	15	84
N. SERVIZI A FIERE/FESTE/SAGRE/GARE	3	14	29	6	14	15	81
N.AUT.NI PASSI CARRAI	0	2	0	0	0	8	10
N. CONTROLLI COMMERCIALI	45	48	54	47	43	41	278
N. CONTROLLI ORDINANZE INAGIBILITA' SISMA	0	0	79	24	0	0	103
N. CONTROLLI ANAGRAFICI PER CENSIMENTO	45	60	85	64	26	2	282
N. PATENTI GESTITE PER PREFETTURA	8	9	9	4	4	4	38

COMPITI DI ISTITUTO ANALIZZATI IN PERCENTUALE SULL'ATTIVITA' COMPLESSIVA.

SERVIZIO ESTERNO

ATTIVITA'	% rispetto ore servizio totale
<p>POLIZIA STRADALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio per attraversamento alle scuole - Controlli stradali - Rilievo incidenti stradali - Processioni, viabilità stradale - Funerali viabilità ai cortei - Viabilità alle corse ciclistiche e podistiche 	24,00
<p>POLIZIA COMMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo commercio fisso e pubblici esercizi e esercizi artigianali - Commissioni Pubblici spettacoli - Mercati, presenze ambulanti, assegnazione posti liberi e riscossione Cosap 	1,60
<p>POLIZIA URBANA E RURALE POLIZIA AMBIENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controllo del territorio 	9,00
<p>VIVIBILITA' E SICUREZZA URBANA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo dedicato alle richieste telefoniche dei cittadini sui cellulari pattuglie esterne 	
<p>POLIZIA EDILIZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo di cantieri 	1,00
<p>ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA</p>	0,80
<p>CONTROLLO RELATIVO A RICHIESTE DI ALTRI UFFICI COMUNALI</p>	0,80
<p>AUSILIARI DI P.S. Richieste intervento da parte delle stazioni C.C e altre forze di Polizia, VVFF ecc AL POSTO LORO O ASSIEME A LORO</p>	1,00
<p>EDUCAZIONE STRADALE Art. 230 Codice della Strada Lezioni teoriche in classe ed esercitazioni pratiche</p>	0,45
<p>ACCERTAMENTI ANAGRAFICI</p>	3,50
<p>SERVIZIO POSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consegna e ritiro posta nei tre Comuni dell'Unione per i vari Uffici 	0,90
<p>MISSIONI A MODENA PER CONSEGNA ATTI PREFETTURA GIUDICE DI PACE,</p>	2,50

TRIBUNALE E UDIENZE GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE DI COMPETENZA DELLA P.M.	0,20
MISSIONI PER ANAGRAFE E ALTRI UFFICI	
SEGNALAZIONI CITTADINI ACCERTAMENTO E INTERVENTO (LITI, CANI RANDAGI, QUIETE PUBBLICA, RIFIUTI ECC...)	2,00
SERVIZI NOTTURNI E FESTIVI	
- Festivi	6,02
- Notturni	5,54
CORSI / FORMAZIONE	2,39
	61,70 %

SERVIZIO INTERNO

ATTIVITA'	% rispetto ore servizio totale
POLIZIA STRADALE	
- Rapporti di incidenti stradali rilevati completi di varie segnalazioni alle autorità competenti e istat – dichiarazioni coinvolti presso l'ufficio perché feriti, copia documenti e rapporti per richiesta di accesso agli atti	1,50
- preparazione programmi, accordi e incontri vari, programmazione calendari delle lezioni e materiale per educazione stradale nelle varie scuole	0,40
ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	1,60
- attività di indagine di polizia giudiziaria e attività di indagine delegata - informative di reato, verbali vari, interrogatori ecc...	
GESTIONE VERBALI AL CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI VARI	8,00
RICEVIMENTO PUBBLICO	3,00
LAVORO INTERNO ESCLUSIVO DEGLI AGENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' ESTERNA EFFETTUATA	13,00
RAPPORTI E INFORMATIVE PER CONTROLLI EDILIZI E AMBIENTALI	0,30
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VARIA: PARERI – NULLA OSTA – GESTIONE DEL SERVIZIO E DEI TURNI – ORDINANZE – COORDINAMENTO AGENTI – CONTROLLO ATTI – GESTIONE COMANDO – RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI	8,00
- Tempo dedicato alle richieste telefoniche dei cittadini e degli uffici vari	2,50
	38,30 %

Dall'analisi dei report sopra riportati, si può notare una **presenza delle pattuglie sul territorio per circa il 60% delle ore di servizio**, si tenga conto che la maggior presenza all'esterno porta maggior lavoro all'interno per la compilazione degli atti necessari (rapporti, rilascio copie di atti, assunzioni di dichiarazioni, indagini, accertamenti d'ufficio, studio di normative, informative di reato ecc...);

aumento segnalazioni da parte dei cittadini: spesso per liti tra condomini, problemi di vicinato, problemi legati alla tenuta di animali, comportano un'attività di accertamento, sopralluoghi, verbalizzazione, mediazione tra le persone, interventi congiunti con personale usl, veterinario, assistenti sociali ecc...

ed un significativo aumento dell'attività di polizia giudiziaria sia di iniziativa che delegata dalla Autorità Giudiziaria (sequestri, indagini, interrogatori ecc...): l'aumento dei controlli del territorio e della circolazione stradale porta all'accertamento di reati previsti dal codice della strada (guide senza patenti, guide in stato di ebbrezza alcolica, guida sotto l'effetto di stupefacenti, omissione di soccorso), reati di tipo ambientale ed edilizio, reati comuni (danneggiamenti del patrimonio pubblico, maltrattamenti di animali, abbandono di minori, minacce e resistenza a pubblico ufficiale ecc...), e riguardo i reati da noi trattati e anche rilevati da altre forze di polizia, su delega dell'Autorità Giudiziaria, svolgiamo indagini, interrogatori, sequestri cautelativi, identificazioni di persone e acquisizione di documentazione, atti delegati per rogatorie internazionali.

Si segnalano anche attività eseguite per conto di altri Enti da parte delle Polizia Municipali della Provincia di Modena:

GESTIONE PROCEDURA PATENTI SOSPENSE O REVOCATE: in luogo degli uffici preposti della Prefettura ci è stato richiesto di gestire la notifica dei provvedimenti, la custodia della patente e la restituzione, con tutte le incombenze e gli atti necessari, riguardanti i cittadini residenti nei nostri Comuni (dal 2009 ad oggi sono state gestite 187 pratiche)

NOTIFICA DECRETI DI CONDANNA ART. 186 E 187 C.D.S.: in luogo degli ufficiali giudiziari, ci è stato richiesto dal Tribunale di Modena di notificare agli interessati residenti nei nostri Comuni, i decreti penali di condanna per i reati di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di stupefacenti.

PARTICOLARI OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Aspetto regolamentare:

Sono stati predisposti ed approvati i seguenti Regolamenti che interessano il Comando:

- Regolamento di Polizia Urbana per i quattro Comuni dell'Unione (in vigore dal 01/01/2011)
- Regolamento del Corpo; (in vigore dal 23/03/2011)
- Regolamento per l'armamento; (in vigore dal 23/03/2011)
- Regolamento per la videosorveglianza.(in vigore dal 25/01/2009)

Quanto al Regolamento di Polizia Urbana, una pubblicazione dello stesso, in formato opuscolo, è stato distribuito a tutte le famiglie residenti nel territorio dell'Unione (i 4 Comuni).

Educazione stradale:

- lezioni nelle scuole di ordine e grado presenti sul territorio;
- lezioni finalizzate al conseguimento del "patentino" per ciclomotore (progetto con scuole medie anni 2011 e 2012 – nel 2013 la nuova normativa non consente più alle scuole di organizzare il corso)

Il nostro scopo è quello di coinvolgere i ragazzi nell'educazione civica e stradale fin dall'età di 3 anni e di instaurare un rapporto di fiducia, facendo della figura dell'agente di Polizia Municipale un riferimento ed un "amico" sul quale si può contare in caso di necessità.

Ruoli verbali:

- L'Amministrazione (ufficio Ragioneria) ha stipulato una convenzione (in attesa di rinnovo anche per il 2014) con uno studio legale privato
- Sono stati perciò predisposti i ruoli per verbali non pagati anno 2007-2008-2009 e 2010;
- Sono già pronti per l'invio anche gli anni 2011 e 2012.

Sopralluoghi particolari:

- nel 2012 e 2013 sono stati effettuati 476 sopralluoghi presso le persone irreperibili al censimento 2011;

- nel 2013 sono stati effettuati n. 103 controlli per l'erogazione del Contributo di autonoma sistemazione a causa del sisma 2012.
- Nel 2013/2014, in ausilio a personale Acer e dei servizi sociali, nel Comune di Bomporto, sono stati eseguiti controlli presso gli immobili assegnati al fine di verificare la regolare conduzione degli stessi.

Gestione di n. 2 postazioni fisse Velomatic:

- nel 2012 sono state attivate n. 2 postazioni fisse per il controllo della velocità sulla S.P.2 di Bomporto,

l'attività di accertamento ha richiesto la riorganizzazione delle attività del personale sia per l'aspetto della tenuta e controllo dell'attrezzatura (carica della batteria, cambio rullini, revisione e taratura delle attrezzature), sia per la gestione degli atti conseguenti.

Di seguito il report dei verbali elevati nel 2012 e 2013:

n. violazioni postazioni fisse anno 2012	n. violazioni postazioni fisse anno 2013
1655	1856

Formazione del personale:

Ritenendo di fondamentale importanza per l'attività svolta la formazione in aula e l'autoformazione continua del personale, sono stati seguiti corsi per neoassunti, per l'ottenimento della patente di servizio, corso comandanti, corsi per tutor di stage (comandante), corsi nelle materie d'istituto, presso la Scuola Interregionale di Polizia Locale.

Il personale ha partecipato altresì ai corsi gratuiti su materie di istituto organizzati da altri Enti e a corsi organizzati dall'Ente di appartenenza quali: corsi in materia di codice di comportamento, trasparenza, protocollo, firma digitale, sicurezza nei luoghi di lavoro, appalti ecc...

Emergenze:

2012 **terremoto:** le attività necessarie ad affrontare l'emergenza sono state svolte dai soli operatori appartenenti al Comando;

2013 **alluvione:** le attività per affrontare l'emergenza sono state svolte dagli operatori del Comando con l'ausilio di pattuglie di Polizia Locale dell'Emilia Romagna – sono intervenuti in soccorso n. 34 Comandi, per n. 196 pattuglie e circa n. 300 operatori.(relazione allegata)

Convenzione con Polizia Municipale di Nonantola:

Per iniziare il cammino tracciato dalla legislazione regionale verso l'unificazione dei Corpi di Polizia Municipale a livello distrettuale o di ambito ottimale, sono state messe in campo le seguenti azioni:

Dopo un'attenta analisi dell'attività svolta dal Comando dell'Unione e dal Comando di Nonantola, a fine aprile 2014, è stata approvata la convenzione tra il Servizio di Polizia Municipale dell'Unione Comuni del Sorbara ed il Servizio di Polizia Municipale di Nonantola, di cui si allega copia.

Contatti informali tra i Comandi:

Attraverso contatti informali tra i Comandanti dell'Unione del Sorbara e di Nonantola, ed anche con i Comandanti dei Comuni limitrofi (Castelfranco Emilia e San Cesario s/P) da diverso tempo si è proceduto ad uniformare le attività interne ed esterne e a collaborare per informazioni e sui metodi di lavoro.

Contatti formali:

E' stato istituito nel 2011 il tavolo di coordinamento dei Comandanti a livello provinciale per l'approfondimento delle nuove normative e le procedure da adottare, con lo scopo di uniformare l'attività.

Questionario per la soddisfazione dell'utenza somministrato nel 2012 e 2013 risultati:

Al fine di migliorare il servizio offerto alla cittadinanza, nel 2012 e nel 2013 sono stati somministrati questionari ai cittadini che si sono recati presso i nostri uffici:

2012

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICEVUTO												
	Insufficiente		Sufficiente		Discreto		Buono		Non ha risposto		TOTALE	
Competenza e preparazione del personale	0	0%	2	4%	5	10%	40	83%	1	2%	48	100%
Chiarezza delle informazioni ricevute	0	0%	3	6%	2	4%	42	88%	1	2%	48	100%
Tempestività delle risposte fornite	0	0%	1	2%	5	10%	41	85%	1	2%	48	100%
Capacità di soluzione del problema posto	0	0%	1	2%	5	10%	40	83%	2	4%	48	100%
Facilità di reperire le informazioni dal sito	1	2%	5	10%	6	13%	18	38%	18	38%	48	100%
Ascolto e comprensione del problema	1	2%	0	0%	8	17%	37	77%	2	4%	48	100%
Disponibilità e orientamento all'utenza	1	2%	0	0%	7	15%	37	77%	3	6%	48	100%
Orario di apertura al pubblico	3	6%	14	29%	13	27%	16	33%	2	4%	48	100%
TOTALE	6	2%	26	7%	51	13%	271	71%	30	8%	384	100%

GIUDIZIO COMPLESSIVO												
	Insufficiente		Sufficiente		Discreto		Buono		Non ha risposto		TOTALE	
Giudizio complessivo	0	0%	1	2%	7	15%	39	81%	1	2%	48	100%

2013

CAPACITA' DI RISPOSTA												
	Insufficiente		Sufficiente		Discreto		Buono		Non ha risposto		TOTALE	
Competenza e preparazione del personale	0	0%	1	2%	6	12%	37	76%	5	10%	49	100%
Chiarezza delle informazioni ricevute	0	0%	2	4%	3	6%	40	82%	4	8%	49	100%
Tempestività delle risposte	0	0%	0	0%	9	18%	35	71%	5	10%	49	100%
Capacità di soluzione dei problemi	0	0%	1	2%	1	2%	41	84%	6	12%	49	100%
TOTALE	0	0%	4	2%	19	10%	153	78%	20	10%	196	100%

CAPACITA' DI RELAZIONE												
	Insufficiente		Sufficiente		Discreto		Buono		Non ha risposto		TOTALE	
Ascolto e cortesia	0	0%	1	2%	5	10%	39	80%	4	8%	49	100%
Orario di apertura al pubblico	3	6%	8	16%	11	22%	24	49%	3	6%	49	100%
Disponibilità e orientamento all'utenza	0	0%	1	2%	8	16%	35	71%	5	10%	49	100%
TOTALE	3	2%	10	7%	24	16%	98	67%	12	8%	147	100%

GIUDIZIO COMPLESSIVO												
	Insufficiente		Sufficiente		Discreto		Buono		Non ha risposto		TOTALE	
Giudizio complessivo	0	0%	1	2%	9	18%	35	71%	4	8%	49	100%

Il Servizio di Polizia Municipale è volto principalmente ad un'azione di prevenzione ed ascolto del cittadino e nonostante il numero di operatori sottodimensionato cerca il più possibile di far fronte alle necessità e alle richieste seppure con grande difficoltà.

Sono comunque quattro le condizioni strutturali che rendono oggi possibile il dispiegarsi di una azione adeguata di polizia locale:

- un numero adeguato di agenti ed operatori in servizio;
- un rapporto stretto con la comunità;
- un coordinamento strutturato con le altre forze di Polizia in campo;
- la possibilità di mobilitare tutte le risorse del Comune di cui si fa parte.

Una polizia di prossimità com'è la polizia locale, è il primo osservatore diretto o il primo terminale di segnalazione di tutto ciò che non va. Problemi legati alla viabilità, problemi legati alla manutenzione e alla pulizia, problemi legati alla tutela dell'ambiente e del territorio, problemi legati alle tante situazioni di marginalità o di conflitto che popolano le nostre strade. I cittadini si rivolgono alla polizia locale come a chi, nello spazio pubblico, rappresenta oltre al proprio servizio, tutto il Comune. Per questo la polizia municipale deve essere messa in grado di interagire con tutti i settori degli enti di appartenenza in modo che alle sue segnalazioni venga attribuito un carattere di priorità. Solo così la prossimità diventa fiducia e la fiducia la premessa per una maggiore responsabilizzazione della comunità nelle regolazione sociale del paese.

Allego alcuni documenti prodotti nel corso degli anni 2009/2014:

1. Studio sull'ipotesi di scioglimento della Polizia Municipale dell'Unione.(2010).
2. Studio di fattibilità per convenzione con la Polizia Municipale di Nonantola.
3. Convenzione tra i Servizi di Polizia Municipale dell'Unione e di Nonantola.
4. Relazione del lavoro svolto durante l'alluvione del 19/01/2014.

Bomporto lì, 19/05/2014

F.to Il Comandante
Roberta Zoboli

Allegato 1)

**IPOTESI DI SCIoglimento DELLA POLIZIA MUNICIPALE
DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA –
MANTENENDO GLI STESSI STANDARD DI SERVIZIO
IN ORARIO ORDINARIO**

UNIONE DEL SORBARA POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI GARANTITI **IN ORARIO ORDINARIO** CON 12 OPERATORI:

SERVIZI GARANTITI	NOTE
Presenza di 2 pattuglie al mattino per richieste interventi e controllo viabilità e sopralluoghi vari, residenze ecc...	Quando non si può 1 pattuglia è comunque garantita
Presenza di 2 pattuglie al pomeriggio per richieste interventi e controllo viabilità e sopralluoghi vari, residenze ecc...	Quando non si può 1 pattuglia è comunque garantita
Rilievi sinistri stradali (85% dei sinistri di tutto il territorio sono rilevati dalla Polizia Municipale)	Necessaria 1 pattuglia e nei sinistri più gravi 1 pattuglia di supporto per la viabilità
Apertura al pubblico e gestione degli uffici	In alcuni giorni della settimana apertura al pubblico nei tre Comuni
Presenza quotidiana alle scuole	1 scuola a Bastiglia 1 scuola a Ravarino 3 scuole a Bomporto
Turni serali /notturni	n. 11 turni notturni ad agente (19-01) n. 3 turni serali ad agente (17-23)
Turni festivi – domeniche – Fiere e Manifestazioni varie	n. 10 turni a testa con recupero in settimana Bastiglia n. 15 manifestazioni Bomporto n. 21 manifestazioni Ravarino n. 11 manifestazioni Unione n. 3 Gonfaloni
Spunte e controlli ai mercati	1 mercato Ravarino 1 mercato Bastiglia (+ sabato contadino) 2 mercati Bomporto (+ venerdì contadino)
Educazione stradale	n. 41 classi nel 2009
Gestione verbali, atti amministrativi, autorizzazioni, pareri, gestione servizio	Attualmente effettuato da Comandante e Vice Comandante con l'ausilio di n. 3 operatori che non effettuano servizio esclusivo d'ufficio
Attività svolte esclusivamente da Ufficiali di Polizia Municipale, sia di coordinamento e controllo che di polizia giudiziaria	Presenti n. 2 Ufficiali (Comandante e Vice Comandante)

- per pattuglia si intende un equipaggio automontato di minimo 2 persone
- **SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO**
- **ZONA A: BASTIGLIA, SORBARA, VILLAVARA**
- **ZONA B: RAVARINO, SOLARA**
- **ZONA C: BOMPORTO CENTRO**
- Idealmente diviso in 2 per evitare perdite di tempo nei trasferimenti
- **PATTUGLIE** una al **MATTINO** e una al **POMERIGGIO** composte da 2 persone nelle seguenti Zone:
 - **ZONA BC (RAVARINO – SOLARA – BOMPORTO CENTRO)**
 - **ZONA A (BASTIGLIA-SORBARA-VILLAVARA)**
- **PATTUGLIE SERALI E NOTTURNE 6 ORE**
- **ZONA ABC**
- **SUDDIVISIONE ORARIA pattuglie esterne**
- di massima (ferie, recuperi, sinistri, atti urgenti, informative di reato, emergenze ecc... possono influire sulla presenza delle pattuglie all'esterno richiedendo a volte anche maggiore presenza in ufficio)
- Dalle 7.30 alle 19.30 (2 pattuglie) per 12 ore totale ore 24
- **MATTINO / POMERIGGIO:**
 - 1 ora **UFFICIO** per pattuglia (ore 2)
 - 5 ore **Zona A: 2,5 Bastiglia -2,5 Sorbara-Villavara**
 - 5 ore **Zona BC: 2,5 Ravarino – 2,5 Solara – Bomporto centro (di cui 1 ora scuole medie dei tre Comuni)**
- **TOTALI GIORNALIERI DI PRESENZA SUL TERRITORIO:**
- **BASTIGLIA 5 ORE (ABITANTI 4.042 - S.S.12)**
- **BOMPORTO 10 ORE (ABITANTI 9.485 – S.S.12 – SP1 – SP2)**
- **RAVARINO 5 ORE (ABITANTI 6.315 – SP1 – SP568)**

NECESSITA' DI PERSONALE IN OGNI COMUNE PER GARANTIRE LA PRESENZA SOPRA DESCRITTA:

Comune di Bastiglia (abitanti al 31/12/2009 – 4.091):	note
n. 1 Ufficiale	Necessaria una figura di coordinamento e controllo e per atti di p.g.e di gestione
n. 5 agenti	1 pattuglia mattino, 1 pattuglia pomeriggio, 1 pattuglia per notturni o copertura malattie, recuperi ecc...
n.6	
Comune di Bomporto (abitanti al 31/12/2009 – 9.506):	note
n. 2 Ufficiali	Necessarie due figure di coordinamento e controllo e per atti di p.g. e di gestione
n. 6 agenti	1 pattuglia mattino, 1 pattuglia pomeriggio, 1 pattuglia per notturni o copertura malattie, recuperi ecc...n. 2 agenti per gestione ufficio
n. 8	
Comune di Ravarino (abitanti al 31/12/2009 – 6.295):	note
n. 1 Ufficiale	Necessaria una figura di coordinamento e controllo e per atti di p.g. e di gestione
n. 5 agenti	1 pattuglia mattino, 1 pattuglia pomeriggio, 1 pattuglia per notturni o copertura malattie, recuperi ecc...
n.6	
Unione Comuni del Sorbara (abitanti al 31/12/2009 – 19.892):	note
n. 2 Ufficiale	Necessaria una figura di coordinamento e controllo e per atti di p.g.e di gestione
n. 10 agenti	1/2 pattuglie mattino, 1/2 pattuglie pomeriggio, 1 pattuglia per notturni o copertura malattie, recuperi ecc...n. 2 persone per gestione Ufficio
n.12	

Con una dotazione organica così prevista, è garantita una maggiore presenza nei territori e negli uffici ma i costi del personale sono raddoppiati.

La forza dell'Unione è la flessibilità del personale che, pur avendo un numero di operatori considerevolmente basso, riesce a garantire la presenza ed il pronto intervento lì dove ve ne è la necessità.

Sicuramente aumentando il numero degli operatori anche l'Unione potrebbe organizzare un servizio di centrale operativa di coordinamento, gestione dell'ufficio e atti amministrativi, servizio più puntuale e presenza maggiore nel territorio.

n.b. In alcune manifestazioni o emergenze nei diversi Comuni è necessario supporto di agenti da altri Comuni in straordinario oppure molte ore in straordinario per gli operatori stessi con difficoltà di recupero ore e turno in settimana non avendo la flessibilità attuale di personale - ES. GIUGNO RAVARINESE – FIERA S. MARTINO – FESTA DEL LAMBRUSCO – alluvioni – nevicata – gelate.

SEDI ATTUALI:

BOMPORTO	Sede unica del Comando in cui: <ul style="list-style-type: none"> - sono presenti gli spogliatoi - sono presenti le attrezzature varie - è presente la centrale di video sorveglianza - vi è lo spazio necessario al Servizio n. 4 Uffici e spogliatoio <p style="text-align: center;">NON ABBIAMO GARAGES I VEICOLI RESTANO ALL'APERTO</p>
BASTIGLIA	Sede distaccata in cui siamo presenti 3 ore a settimana per ricevimento pubblico,abbiamo in una piccola stanza: <ul style="list-style-type: none"> - una scrivania - una fotocopiatrice - un armadio
RAVARINO	Sede distaccata in cui siamo presenti 3 ore a settimana per ricevimento pubblico,abbiamo un ufficio che ospita due agenti all'inizio e fine turno, ci sono: <ul style="list-style-type: none"> - due scrivanie - due armadietti del Comune di Bomporto - un computer e una stampante - un armadio - un garage nel quale custodiamo il veicolo più nuovo - Fiat Doblò.

ADEGUAMENTO DELLE SEDI PER COSTITUIRE TRE SERVIZI AUTONOMI:

BASTIGLIA	Necessità di avere una sede con almeno: 2 uffici, armadi, scrivanie 1 spogliatoio con almeno 6 armadi 1 cassaforte 1 garage Servizi uomini/donne
BOMPORTO	Necessità di avere: - almeno 2 garage
RAVARINO	Necessità di avere una sede con almeno: 2 uffici, armadi, scrivanie 1 spogliatoio con almeno 6 armadi Servizi uomini/donne

ATTREZZATURE/PROGRAMMI A SERVIZIO DELL'UNIONE:

VEICOLI:		COSTO
n.1 Fiat Scudo attrezzato a Ufficio Mobile	Immatricolato nel 2002 – <u>presto da sostituire</u> – Acquisto Unione/Regione	38.325,07
n. 1 Fiat Stilo	Immatricolata nel 2004 – <u>con 220.000 Km presto da sostituire</u> - Acquisto Unione/Regione	18.500,00
n.1 Fiat Punto	Immatricolata nel 2004 - Acquisto Unione/Regione	14.750,00
n. 1 Fiat Doblò attrezzato a Ufficio Mobile	Immatricolato nel 2010 - Acquisto Unione/Regione	30.625,90
	TOTALE	102.200,97
ATTREZZATURE:		
n.1 Autovelox	Proprietà Comune di Bastiglia	10.763,85
n.1 Videosystem *	Acquisto Unione	17.099,05
n.1 Telelaser con Digicam *	Acquisto Unione	15.540,00
n.2 Etilometri omologati *	Acquisto Unione	29.884,80
n.4 Pretest etilometro	Acquisto Unione	2.844,00
n.1 dispositivo per lettura cronotachigrafi digitali *	Acquisto Unione	?????
n.14 radio portatili n.3 radio veicolari n.2 radio Ufficio n.1 ponte radio	Acquisto Unione	10.298,40 Dotaz.automezzi 1.165,14 3.378,00

n.13 armi	Acquisto Unione (permuta vecchie armi del Comune)	5.055,45
n.6 p.c.	Acquisto Unione	3.664,80
n.2 stampanti di cui 1 anche fotocopiatrice	Acquisto Unione/noleggio Unione	1.656,00
n. 5 telefoni cellulari + utenze	Acquisto Unione	2.216,05
n.6 telefoni fissi + utenze	n. 4 a Bomporto, n. 1 a Bastiglia, n. 1 Ravarino	carico singolo comune
n. 1 fotocopiatrice/stamp colori/scanner	Al piano Bomporto	carico singolo comune
n. 4 macchine fotografiche digitali	Acquisto Unione	2.138,40
n. 1 fax	Acquisto Unione	256,80
Sistema di Videosorveglianza	Acquisto Unione	184.864,60
	TOTALE	290.825,34
PROGRAMMI /CANONI/SPESE VARIE:		
Gestione verbali GESNET	Unico (Euro 7.500,00 annui)	7.500,00
Collegamento Motorizzazione Civile	Per i 4 comuni Unione	2.722,68
Collegamento Ancitel (assicurazioni e veicoli rubati)	Per i 4 comuni Unione	247,90
Ponte radio	Per i 4 comuni Unione	1.870,00
	TOTALE	12.340,58
	TOTALE COMPLESSIVO	405.366,89
	Totale (senza videosorv.)	220.502,29

ATTREZZATURE/PROGRAMMI A SERVIZIO DELL'UNIONE DA SUDDIVIDERE PER I COMUNI/COSA MANCA:

BASTIGLIA		COSTO
n. 1 veicolo		25.554,24
Autovelox	DI PROPRIETA'	10.763,85
1 pretest etilometro		711,00
n. 6 radio portatili		3.495,42
n. 1 radio veicolare		Dotazione automezzo
n. 1 radio fissa Ufficio		582,57
n. 1 ponte radio		3.378,00
n. 6 armi + 1 di riserva		2.722,17
n. 2 pc + 1 per videosorveglianza		1.832,40
n. 1 stampante a colori/fotocopiatrice		828,00

n. 2 telefoni cellulari + utenze	n.1 per Uff.le /n.1 per la pattuglia	886,42
n. 2 telefoni fissi		carico singolo comune
n. 1 fax		256,80
n. 1 scanner		84,00
n. 1 macchina fotografica digitale		534,60
n. 1 programma Gestione Verbali		2.395,50
n. 1 collegamento alla Motorizzazione		559,95
n. 1 collegamento Ancitel		247,90
	TOTALE	54.832,82
RAVARINO		
n. 1 veicolo		25.554,24
1 pretest etilometro		711,00
n. 6 radio portatili		3.495,42
n. 1 radio veicolare		Dotazione automezzo
n. 1 radio fissa Ufficio		582,57
n. 1 ponte radio		3.378,00
n. 6 armi + 1 di riserva		2.722,17
n. 2 pc + 1 per videosorveglianza		1.832,40
n. 1 stampante a colori/fotocopiatrice		828,00
n. 2 telefoni cellulari + utenze	n.1 per Uff.le /n.1 per la pattuglia	886,42
n. 2 telefoni fissi + utenze		carico singolo comune
n. 1 fax		256,80
n. 1 scanner		84,00
n. 1 macchina fotografica digitale		534,60
n. 1 programma Gestione Verbali		2.110,50
n. 1 collegamento alla Motorizzazione		861,62
n. 1 collegamento Ancitel		247,90
	TOTALE	44.085,64
BOMPORTO		
n. 2 veicoli		51.108,48
2 pretest etilometro		1.422,00

n. 8 radio portatili		4.660,56
n. 2 radio veicolare		Dotazione automezzo
n. 1 radio fissa Ufficio		582,57
n. 1 ponte radio		3.378,00
n. 8 armi + 1 di riserva		3.499,93
n. 4 pc + 1 per videosorveglianza		3.054,00
n. 1 stampante a colori/fotocopiatrice		828,00
n. 3 telefoni cellulari + utenze	n.2 per Uff.le /n.1 per la pattuglia	1.329,63
n. 4 telefoni fissi		carico singolo comune
n. 1 fax		256,80
n. 1 scanner		84,00
n. 2 macchina fotografica digitale		1.069,20
n. 1 programma Gestione Verbali		6.996,00
n. 1 collegamento alla Motorizzazione		1.301,11
n. 1 collegamento Ancitel		247,90
	TOTALE	79.818,18
ATTREZZATURE RIMANENTI UNIONE		
n.1 Videosystem	Strumento a corredo dell'autovelox	Utilizzo a rotazione ?? Canone affitto autovelox per Ravarino e Bomporto?
n.1 Telelaser con Digicam		Utilizzo a rotazione ??
n.2 Etilometri omologati		Utilizzo a rotazione ??
n.1 dispositivo per lettura cronotachigrafi digitali		Utilizzo a rotazione ??

MANUTENZIONI MEZZI E STRUMENTAZIONE SPESE ANNUALI:

	COSTO	UNIONE	BAST.	BOMP.	RAV.
Revisione annuale etilometri		500,00	???	???	???
Manutenzione periodica veicoli (cambio gomme neve, tagliando, revisioni, ecc...)		4.500,00	1.125,00	2.250,00	1.125,00

Manutenzione attrezzatura varia, radio, autovelox, sistema di videosorveglianza ecc...	4.000,00	2.000,00	2.666,67	2.000,00
Carburante	9.000,00	3.375,00	6.750,00	3.375,00
Educazione stradale	1.000,00	205,70	477,90	316,40
Beni di consumo	3.000,00	617,10	1.433,70	949,20
Custodia e rimozione veicoli abbandonati	7.000,00	2.235,80	6.529,60	1.969,80
Cancelleria e stampati	2.000,00	638,80	1.865,60	562,80
Spese postali	6.000,00	1.916,40	5.596,80	1.688,40
TOTALE	37.000,00	12.113,80	27.570,27	11.986,60

VESTIARIO PER GLI OPERATORI: Euro 2.800,00 circa ad operatore per quadriennio

ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PER 12 OPERATORI:

Tiro a segno esercitazione annuale	Euro 2.000,00
Corso neo assunti	Euro 500,00 a operatore
Corso neo assunti patente di servizio	Euro 500,00 a operatore
Corsi vari	Euro 1.000,00

ANALISI DELLE ENTRATE – SANZIONI ELEVATE (RIFERIMENTO ANNO 2009 – ultimo anno completo)

COMUNE	N. VERBALI CDS	%	PROVENTI VERBALI CDS	N. VERBALI REGOLAMENTI	PROVENTI VERBALI REGOLAMENTI
BASTIGLIA	220	15,97	34.602,44	5	335,94
BOMPORTO	964	69,96	151.386,05	24	15.414,98
RAVARINO	194	14,07	36.445,18	19	1.253,68
Totali	1.378		222.433,67	48	17.004,60

ENTRATE – CONTRIBUTI STATALI E STATALI REGIONALIZZATI (anno 2009 - ultimo anno completo) = 45.395,91

BASTIGLIA	8.166,72
BOMPORTO	21.962,54
RAVARINO	15.266,65

SITUAZIONE ATTUALE CON UNICO SERVIZIO IN UNIONE (12 AGENTI):

	UNIONE	BASTIGLIA 20,57%	BOMPORTO 47,79%	RAVARINO 31,64%
U – Personale	482.932,14	99.339,14	230.793,27	152.799,73
U – veicoli	102.200,97	21.022,74	48.841,84	32.336,39
U – Attrezz.	105.960,74	21.796,12	50.638,64	33.525,98
U – progr./sp.varie	12.340,58	2.538,46	5.897,56	3.904,56
U – manut.varie	37.000,00	7.610,90	17.682,30	11.706,80
U – vestiario	8.400,00	1.727,88	4.014,36	2.657,76
TOT.SPESE	748.834,43	154.035,24	357.867,97	236.931,22
E – sanzioni fatte	222.433,67	45.754,61	106.301,05	70.738,01
E – contributi	45.395,91	8.166,72	21.962,54	15.266,65
TOT.ENTRATE	267.829,58	53.921,33	128.263,59	86.004,66
U – E	481.004,85	100.113,91	229.604,38	150.926,56

SITUAZIONE CON IL SERVIZIO P.M. SU OGNI SINGOLO COMUNE:

	TOT.ENTI	BASTIGLIA	BOMPORTO	RAVARINO
U – Personale	763.393,41	228.322,90	306.747,61	228.322,90
U – varie *	178.736,64	54.832,82	79.818,18	44.085,64
U – manut.varie	51.670,67	12.113,80	27.570,27	11.986,60
U – vestiario	14.000,00	4.200,00	5.600,00	4.200,00
TOT.SPESE	1.007.800,72	299.469,52	419.736,06	288.595,14
E – sanzioni fatte	343.943,31	69.204,88	201.848,07	72.890,36
E – contributi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT.ENTRATE	343.943,31	71.146,62	112.988,45	60.272,24
U – E	663.857,41	228.322,90	306.747,61	228.322,90

* senza considerare Videosystem, etilometri e telelaser per un costo complessivo di € 62.523,85

07/12/2010

Il Comandante
Roberta Zoboli

Allegato 2)

OGGETTO: IPOTESI DI CONVENZIONE TRA I COMANDI DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E DEL COMUNE DI NONANTOLA.

A CURA DI:

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI NONANTOLA

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Nell'ipotesi di convenzione di alcuni servizi, finalizzata a garantire il presidio del territorio, la gestione dell'attività interna e delle risorse strumentali e di personale dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione del Sorbara, si espone quanto segue:

ESAME DELLA SITUAZIONE ATTUALE:

PUNTI IN COMUNE: i due Comandi, dal 2009, hanno iniziato a collaborare anche se non in presenza di atti ufficiali e hanno prodotto i seguenti risultati.

Aspetto regolamentare:

- Stesso Regolamento di Polizia Urbana per i 4 Comuni; (in vigore dal 01/01/2011)
- Medesimo Regolamento del Corpo; (in vigore dal 23/03/2011)
- Medesimo Regolamento per l'armamento; (in vigore dal 23/03/2011)
- Unico Regolamento del vestiario, a cura del Servizio Appalti.(Anno 2010)

Programmi informatici di gestione:

- Medesimo programma e appaltatore per la gestione dei verbali al Codice della Strada; (Ditta Gaspari srl di Morciano di Romagna)
- Gestione ricorsi in Prefettura con medesimo programma di gestione ministeriale "Sana";
- Accesso Ancitel unico per controllo veicoli rubati e assicurazioni rc auto;
- Accesso Motorizzazione civile unico;
- Ponte radio unico – con radio veicolari, fisse e portatili in ogni Comando – con possibilità di comunicazione tra Comandi e pattuglie esterne; (dal 2009)
- Stessi programma di gestione e gestore apparati di videosorveglianza; (Ditta Sorveglianza)
- Stesso programma di gestione permessi per disabili; (Ditta Gaspari installato il 29/10/2013)
- Stesso programma di gestione infortunistica stradale; (Ditta Gaspari installato il 28/10/2013)

- Programmi di gestione amministrativa forniti a livello di Unione a tutti gli Uffici (a partire dal 2009 ad oggi: protocollo, consultazione anagrafe, firma digitale, posta elettronica, posta elettronica certificata ecc...).

Contratto decentrato per il personale:

- Previsione di incentivi per turni disagiati quali: serali – notturni –domenicali e festivi (contratti molto simili per i due Comandi, con piccole differenze dovute alle esigenze territoriali).

Contatti informali tra i Comandi:

Attraverso contatti informali tra i Comandanti dell'Unione del Sorbara e di Nonantola, ed anche con i Comandanti dei Comuni limitrofi (Castelfranco Emilia e San Cesario s/P) da diverso tempo si è proceduto ad uniformare le attività interne ed esterne e a collaborare per informazioni e sui metodi di lavoro.

Contatti formali:

E' stato istituito nel 2011 il tavolo di coordinamento dei Comandanti a livello provinciale per l'approfondimento delle nuove normative e le procedure da adottare, con lo scopo di uniformare l'attività.

ORGANICO:

NONANTOLA	qualifica	UNIONE DEL SORBARA	qualifica
1 Comandante (D2)	Ufficiale	1 Comandante (D1)	Ufficiale
2 Ispettori (D1)	Ufficiali	1 Vice Comandante (D1)	Ufficiale
1 Assistente (C4)	Agente	4 Assistenti scelti (C3)	Agenti
1 Assistente scelto (attualmente lavora 18 ore per propria scelta)(C3)	Agente	1 agente scelto (C1)	Agente
1 agente scelto (C2)	Agente	5 agenti	Agenti
6 agenti (C1)	Agenti		
1 Amministrativo (C3)	//		
Totale 13		Totale 12	

NOTE ORGANICO NONANTOLA	NOTE ORGANICO UNIONE DEL SORBARA
Dotazione organica: 3 livello D9 livello C	- n. 2 posti vacanti livello C

<p>1 ausiliario alla sosta B3. L'ausiliario alla sosta è stato trasferito ad altro settore (scuola). Trasferiti presso PM da altri settori n.1 istruttore amm.vo C3 (da servizi culturali) e 1 collaboratore/messo B2 (da uff.tributi) operante a par-time orizzontale da gennaio a giugno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 agenti in maternità rispettivamente da giugno e da luglio 2013 - n. 1 assunzione temporanea dal 28/08/2013 al 31/12/2013.
--	---

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE:

NONANTOLA	UNIONE DEL SORBARA
n. 1 telelaser	n. 1 telelaser con digicam
n. 1 velomatic completo di fotored	n. 1 autovelox con videosystem
n. 1 etilometro	n. 1 velomatic per 2 postazioni fisse S.P.2
n. 2 pre-test alcool	n. 2 etilometri
n. 2 radio veicolari	n. 4 pre-test alcool
n. 1 radio fissa	n. 3 radio veicolari
n. 8 radio portatili	n. 1 radio fissa
n. 1 autovetture	n. 12 radio portatili
n. 1 furgone attrezzato infortunistica	n. 2 autovetture
n. 2 motocicli	n. 2 furgoni attrezzati infortunistica
n. 13 armi semiautomatiche	n. 13 armi semiautomatiche
n. 1 fonometro	n. 1 lettore cronotachigrafi digitali
apparato videosorveglianza n. 9 telecamere di cui: n. 7 telecamere in rete n. 2 telecamere non in rete	apparato videosorveglianza n. 20 telecamere di cui: n. 14 telecamere in rete n. 6 telecamere non in rete

CARATTERISTICHE RELATIVE AD OGNI COMANDO

	Comune di Nonantola	Unione del Sorbara
Estensione territoriale Kmq	55	78,16
Estensione rete viaria Km	134	176,896
ABITANTI AL 31/12/2012	COMUNE NONANTOLA	UNIONE DEL SORBARA
	15.558	20.591
TIPOLOGIA SERVIZIO	COMUNE NONANTOLA	UNIONE DEL SORBARA
n. scuole presidiate quotidianamente	3	5
n. mercati settimanali – spunta	2	5
n. sportelli ricevimento	1	3

pubblico		
n. giorni / ore settimanali ricevimento pubblico	3 giorni /12 ore	7giorni /10 ore
n. manifestazioni, più o meno articolate, che richiedono la presenza e organizzazione viabilità ogni anno (fiere, sagre, corse, processioni, gonfaloni ecc...)	41	76

REPORT DI ALCUNE DELLE ATTIVITA' PIU' SIGNIFICATIVE

ATTIVITA'	COMUNE NONANTOLA anno 2012	2013 fino al 30/09/2013	UNIONE DEL SORBARA anno 2012	2013 fino al 30/09/2013
Violazioni Codice della strada	3486	2659	2761	2306
Violazioni altre norme	42	17	54	22
n. violazioni edilizia e ambiente	35	3	27	12
n. ricorsi gestiti	36	45	43	15
Veicoli controllati	3.530	2920	8.000	6.800
Richieste di intervento	1.280	990	1.250	1.008
n. incidenti rilevati	51	57	82	62
n. controlli edilizi e ambiente	47	14	43	25
n. controlli commercio	131	105	266	220
n. controlli anagrafici	689	492	989	703
ATTIVITA'	COMUNE NONANTOLA anno 2012	2013 fino al 30/09/2013	UNIONE DEL SORBARA anno 2012	2013 fino al 30/09/2013
n. lezioni educazione	17	13	63	44

stradale				
n. informative di reato	9	7	18	8
n. indagini delegate	58	45	86	94
n. notifiche polizia giudiziaria	45	39	64	56
n. ordinanze emesse	76	48	80	58
n. permessi invalidi	64	51	69	66
n. funerali (viabilità)	20	8	135	107
n. controlli censimento	36	25	194	279
n. licenze polizia amministrativa	44	36	//	//
n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico	50	25	//	//
n. autorizzazioni Ztl/Autocarri centro	26	22	12	//
Controllo ordinanze inagibilità sisma 2012 / C.A.S. 2013	//	11	210	103
n. patenti gestite per Prefettura	68	63	34	34

COMPITI DI ISTITUTO ANALIZZATI IN PERCENTUALE SULL'ATTIVITA' COMPLESSIVA.

SERVIZIO ESTERNO

ATTIVITA'	NONANTOLA % rispetto ore servizio totale	UNIONE DEL SORBARA % rispetto ore servizio totale
POLIZIA STRADALE		

<ul style="list-style-type: none"> - Servizio per attraversamento alle scuole - Controlli stradali - Rilievo incidenti stradali - Processioni, viabilità stradale - Funerali viabilità ai cortei - Viabilità alle corse ciclistiche e podistiche 	35,00	24,00
<p>POLIZIA COMMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo commercio fisso e pubblici esercizi e esercizi artigianali Commissioni Pubblici spettacoli - Mercati, presenze ambulanti, assegnazione posti liberi e riscossione Cosap 	0,80	1,60
<p>POLIZIA URBANA E RURALE POLIZIA AMBIENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controllo del territorio <p>VIVIBILITA' E SICUREZZA URBANA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo dedicato alle richieste telefoniche dei cittadini sui cellulari pattuglie esterne 	7,00	9,00
<p>POLIZIA EDILIZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo di cantieri 	0,50	1,00
<p>ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA</p>	0,50	0,80
<p>CONTROLLO RELATIVO A RICHIESTE DI ALTRI UFFICI COMUNALI</p>	0,80	0,80
<p>AUSILIARI DI P.S. Richieste intervento da parte delle stazioni C.C e altre forze di Polizia, VVFF ecc AL POSTO LORO O ASSIEME A LORO</p>	1,00	1,00

EDUCAZIONE STRADALE Art. 230 Codice della Strada Lezioni teoriche in classe ed esercitazioni pratiche	0,20	0,45
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	2,00	3,50
SERVIZIO POSTA - Consegna e ritiro posta nei tre Comuni dell'Unione per i vari Uffici	//	0,90
MISSIONI A MODENA PER CONSEGNA ATTI PREFETTURA GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE E UDIENZE GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE DI COMPETENZA DELLA P.M.	1,00	2,50
MISSIONI PER ANAGRAFE E ALTRI UFFICI	0,10	0,20
SEGNALAZIONI CITTADINI ACCERTAMENTO E INTERVENTO (LITI, CANI RANDAGI, QUIETE PUBBLICA, RIFIUTI ECC...)	4,00	2,00
SERVIZI NOTTURNI E FESTIVI - Festivi	2,20	6,02
- Notturni	4,85	5,54
CORSI / FORMAZIONE	2,50	2,39
	62,45%	61,70 %

SERVIZIO INTERNO

ATTIVITA'	NONANTOLA % rispetto ore servizio	UNIONE DEL SORBARA
------------------	---	-------------------------------------

	totale	% rispetto ore servizio totale
POLIZIA STRADALE - Rapporti di incidenti stradali rilevati completi di varie segnalazioni alle autorità competenti e istat – dichiarazioni coinvolti presso l'ufficio perché feriti, copia documenti e rapporti per richiesta di accesso agli atti - preparazione programmi, accordi e incontri vari, programmazione calendari delle lezioni e materiale per educazione stradale nelle varie scuole	1,20 0,15	1,50 0,40
ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA - attività di indagine di polizia giudiziaria e attività di indagine delegata - informative di reato, verbali vari, interrogatori ecc...	1,00	1,60
GESTIONE VERBALI AL CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI VARI	10,00	8,00
RICEVIMENTO PUBBLICO	3,00	3,00
LAVORO INTERNO ESCLUSIVO DEGLI AGENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' ESTERNA EFFETTUATA	12,00	13,00
RAPPORTI E INFORMATIVE PER CONTROLLI EDILIZI E AMBIENTALI	0,20	0,30
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VARIA:		

PARERI – NULLA OSTA – GESTIONE DEL SERVIZIO E DEI TURNI – ORDINANZE – COORDINAMENTO AGENTI – CONTROLLO ATTI – GESTIONE COMANDO – RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI	8,00	8,00
- Tempo dedicato alle richieste telefoniche dei cittadini e degli uffici vari	2,00	2,50
	37,55 %	38,30 %

NECESSITA' DI UNIFORMARE L'ATTIVITA'

Per una maggiore uniformità della Polizia Municipale, si segnalano per **l'Unione del Sorbara** alcune attività non svolte dal Comando di Nonantola che si potrebbero assegnare ad altri servizi:

- Consegna della posta tra i vari Comuni, consegna inviti a varie persone per conto degli Uffici Comunali – (ad es. si potrebbe risolvere con l'assunzione di un messo dell'Unione)
- Missioni a Modena per gli Uffici dei Comuni - (si potrebbe risolvere con l'assunzione di un messo dell'Unione)

Per una maggiore uniformità della Polizia Municipale, si segnalano per **Nonantola** alcune attività non svolte dal Comando dell'Unione che si potrebbero assegnare ad altri servizi:

- Rilascio autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico (all'ufficio tributi già titolare delle funzioni);
- Gestione polizia amministrativa (Suap o ufficio comunale);
- L'emanazione delle ordinanze temporanee per lavori stradali – (le pratiche di assegnazione dei lavori e di autorizzazione sono seguite dal Servizio edilizia in collaborazione con Nonaginta, potrebbero seguire tutto il procedimento come per l'Unione).

IN ATTESA DI UN'UNIONE FORMALE, ALCUNI ESEMPI DI ATTIVITA' CHE SI POSSONO METTERE IN CONVENZIONE:

ATTIVITA'	PRO	CONTRO	NOTE
Gestione sanzioni e ricorsi Attività amministrativa e d'ufficio in genere		In convenzione con stesso numero di operatori: gli atti gestiti in un Comando non sono a disposizione dell'altro nelle attività di	1) Necessità di spostamento degli operatori o spostamenti del cittadino 2) attualmente il personale impiegato

		sportello	svolge anche altre attività non si riescono a creare gruppi dedicati per materie esclusive
ATTIVITA'	PRO	CONTRO	NOTE
Infortunistica stradale	Extraterritorialità permette il “prestito” di personale nei momenti di necessità	In convenzione con stesso numero di operatori: gli atti gestiti in un Comando non sono a disposizione dell'altro nelle attività di sportello	1) Necessità di spostamento degli operatori o spostamenti del cittadino 2) attualmente il personale impiegato svolge anche altre attività non si riescono a creare gruppi dedicati per materie esclusive
Turni serali / notturni/festivi	In turni festivi particolarmente complessi la convenzione permette il “prestito” di personale con l'estensione della extraterritorialità	Non si riescono a programmare turni serali/notturni/festivi misti finalizzati a controlli del territorio perché tutto il personale è impegnato in manifestazioni ed iniziative nel proprio territorio.	n. servizi previsti da contratto decentrato
Progetti mirati di controllo	Si possono programmare pattuglie miste per progetti mirati di controllo nei due territori		Progetti per controlli: - commercio - edilizia - ambiente - ecc...
Educazione stradale	Si possono programmare pattuglie miste preparate per la materia oppure elaborare progetti comuni		
Centrale operativa		Per carenza organico ad oggi non pare possibile organizzare una centrale operativa – ogni comando dovrà ricevere le proprie richieste di intervento e comunicare attraverso gli strumenti in dotazione.	Per la realizzazione di una centrale operativa servono attrezzature e personale dedicato.

COMMENTI FINALI

L'organico dei due Comandi è sottodimensionato sia in rapporto al numero di abitanti che in rapporto alle attività d'istituto.

La delibera di Giunta Regionale n. 1179/2004 prevede gli standard essenziali e raccomandati di servizio delle strutture di Polizia Locale e di conseguenza anche l'organico per ogni Comune:

Comuni fino a 10.000 abitanti	0,80 operatori ogni 1000 abitanti	Comuni di Ravarino e Bastiglia
Comuni da 10.001 a 20.000 abitanti	0,90 operatori ogni 1000 abitanti	Comuni di Nonantola e Bomporto
Comuni da 20.001	1,00 operatore ogni 1000 abitanti	Unione

Comune	Abitanti al 31/12/2012	n. operatori necessari
Bastiglia	4.175	3,34
Bomporto	10.220	9,20
Nonantola	15.558	14
Ravarino	6.196	4,96

Comando	n. operatori in servizio	n. operatori previsti dalle norme regionali
Nonantola	12 agenti + 1 amministrativo	14
Unione del Sorbara	12 agenti	17,50

La Polizia Municipale svolge attività esterna (controllo del territorio, polizia stradale ecc...), interna (gestione atti, verbali ecc...) e attività mista che richiede una parte di lavoro esterno completato da un lavoro interno (infortunistica, gestione spunte mercati, controlli edilizi, commerciali ecc...).

Il personale, nei due Comandi, per ragioni organizzative, non è adibito allo svolgimento esclusivo di una materia ma utilizzato in modo flessibile tuttavia, sono stati individuati operatori che operano prevalentemente in attività interna, e personale individuato per lo svolgimento particolare ma non esclusivo di altre mansioni.

La convenzione tra i due Corpi, senza previsione di un aumento di personale, difficilmente permetterebbe l'organizzazione di squadre specializzate ed esclusivamente dedicate ad una sola materia, es. in infortunistica, polizia stradale, polizia commerciale, proprio per le ragioni sopra descritte e per la complessità e varietà delle attività giornaliere, settimanali ed annuali (scuole, mercati, manifestazioni).

I turni serali/notturni e festivi a progetto sono quasi tutti destinati al servizio in manifestazioni ed iniziative nei propri comuni quindi è difficilmente possibile prevedere servizi “misti” per il solo controllo stradale o del territorio.

L’attività di gestione atti e verbali, se eseguita in un solo Comando, crea disagi nell’attività di sportello dell’altro Comando, da qui la necessità di spostare il personale per gestire gli atti oppure fare spostare il cittadino da un Comune all’altro creando quindi gravi disfunzioni all’utenza.

IPOTESI DI CONVENZIONE:

Ad oggi, volendo ipotizzare una convenzione tra la Polizia Municipale dell’Unione del Sorbara e del Comune di Nonantola, viste le attrezzature, il numero degli operatori, le attività, i regolamenti ed i programmi informatici uniformi è possibile procedere con le azioni che **si propongono**:

- 1) eventuale scambio di attrezzatura in caso di necessità;**
- 2) interscambio di personale in caso di necessità** (manifestazioni, infortunistica, Tso, emergenze, carenza personale ecc...) con compensazione oraria –(costo zero);
- 3) interscambio di personale in caso di progetti mirati di controllo** - con compensazione oraria –(costo zero);
- 4) possibilità di comunicazione radio e telefonica tra gli operatori** con la strumentazione già in dotazione.

Per questo sarebbe necessario prevedere con una eventuale convenzione:

- 1) l’adeguamento degli orari di servizio diurno;**
- 2) le modalità di comunicazione tra i Comandi;**
- 3) un tavolo di coordinamento** composto da comandanti e ispettori;
- 4) l’individuazione dell’ambito territoriale dei due servizi** di Polizia Municipale, ai sensi dell’art. 5 comma 5 della Legge 65/86 (porto dell’arma), nel territorio dei quattro Comuni con invio del protocollo alla Prefettura di Modena.
- 5) che le funzioni di comando**, di cui all’art. 9 della Legge 65/86 saranno espletate dal Comandante o dal Responsabile di P.M. appartenente al Comune nel cui territorio, di volta in volta, verrà espletato il servizio con adeguamento alle direttive del Sindaco /Assessore delegato del territorio in cui si opera.

Comando di Nonantola
Il Comandante
F.to Alessandro Piccinini

Comando dell’Unione Comuni del Sorbara
Il Comandante
F.to Roberta Zoboli

Allegato 3)

CONVENZIONE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE

Le Amministrazioni di Unione Comuni del Sorbara e Comune di Nonantola

Visto l'articolo 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 e s.m.i, che definisce le funzioni fondamentali dei Comuni;

Richiamata la L.R. Emilia Romagna n.21 del 21 dicembre 2012, n. Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Ricordato che la Giunta regionale, in data 18.03.2013:

- ha approvato il programma di riordino territoriale che definisce gli ambiti ottimali ed omogenei per area geografica;
- relativamente all'ambito del Distretto Castelfranco-Sorbara ha ritenuto opportuno delimitare l'ambito in coincidenza con l'attuale Distretto socio sanitario, in rispondenza ai due criteri di legge volti a perseguire la coerenza con il Distretto sociosanitario e l'aggregazione in ambiti più vasti di quelli delle forme associative esistenti ex art 3 comma 3 lettera a della L.R. 21/2012;

Preso atto che:

- l'art. 7 della LR 21/2012, dispone ulteriori obblighi di conferimento dei servizi anche a carico dei Comuni al di sopra della soglia di 5.000 abitanti, al fine di realizzare ambiti gestionali effettivamente adeguati;
- gli obblighi introdotti dal Legislatore regionale relativi alla gestione in forma associata tra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale, così come individuati nell'art.7 comma 3, della lr.21/2012 e s.m.i, riguardano la gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione e ulteriori tre funzioni da scegliersi tra l'Urbanistica, la Protezione Civile, i Servizi sociali e sociosanitari, la Polizia Municipale, il Personale, i Tributi e il Suap;
- in Emilia Romagna il termine per l'avvio delle gestioni associate è fissato al 31/03/2014. Con delibera di giunta regionale n. 166/2014 i Comuni del Distretto Castelfranco –Sorbara hanno ottenuto una proroga al 01/01/2015 per il conferimento delle funzioni all'Unione;

Ricordato che

- i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino con atti approvati dai rispettivi consigli comunali in data 15/5/2000, si sono costituiti nell' "Unione Comuni del Sorbara" e in data 29.12.2000 tra i Comuni sopra ricordati e l'Unione è stata approvata la "Convenzione per il trasferimento all'Unione comuni del Sorbara del Servizio di Polizia Municipale"
- l'esercizio unificato delle funzioni ricomprende tutti i compiti e le attività di polizia locale e amministrativa già posti in esecuzione negli enti locali di provenienza
- l'esercizio unificato del servizio di polizia locale e amministrativa ha avuto corso dal 01.01.2001 ed è stato preceduto da un semestre di sperimentazione;
- l'Unione vanta quindi una lunga esperienza in merito ai processi di omogeneizzazione di procedure e metodologie di intervento, coordinamento e presenza sul territorio;
- nel corso dell'anno 2009 è stato approvato l'allargamento dell'Unione comuni del Sorbara al comune di Nonantola e sono stati approvati Statuto ed atto costitutivo dell'Unione;

- il processo di sempre maggiore integrazione tra gli enti aderenti all'Unione richiede ora di disciplinare i rapporti tra le due strutture;

Considerato che la presente gestione associata è rivolta al raggiungimento delle finalità di cui al successivo articolo 2 e che qualora si concretizzassero **disservizi e diseconomie**, verrebbe meno la ratio ispiratrice della normativa richiamata;

Ritenuto necessario approvare una convenzione sperimentale e propedeutica, per la condivisione delle funzioni ed attività relative alle Strutture di Polizia municipale e locale, in attesa di verificare entro il 31.12.2014 l'opportunità di affidare integralmente la funzione all'Unione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

CONVENGONO TRA LORO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 OGGETTO

L'Unione comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola approvano la presente convenzione al fine di esercitare, in forma associata, le seguenti funzioni ed attività:

- a) omogeneizzazione degli strumenti tecnici, di programmazione e regolamentazione comunale e dell'Unione;
- b) adozione di un piano per favorire la specializzazione dei dipendenti per materie e l'eventuale organizzazione del lavoro in squadra su tutto il territorio dell'Unione;
- c) omogeneizzazione delle procedure;
- d) individuazione di comportamenti e metodologie di intervento uniformi sul tutto il territorio;
- e) adozione di un piano per il proficuo utilizzo associato di mezzi e strumentazioni in dotazione;
- h) adozione di un piano per la possibile organizzazione di pattuglie congiunte al fine di garantire su tutto il territorio il perseguimento degli obiettivi di cui all'art.2.

Si mantengono due poli organizzativi a Bomporto e Nonantola, e la relativa responsabilità in capo ai soggetti individuati dalle rispettive Amministrazioni. L'esercizio in forma associata delle funzioni è volta a garantire l'omogeneizzazione degli strumenti tecnici, di programmazione e regolamentazione, e la specializzazione per materie dei dipendenti assegnati, nel rispetto delle specificità degli enti e dei rispettivi territori e garantendo ai cittadini l'accesso ai servizi all'interno degli enti di appartenenza.

Entro il 31/12/2014 la Conferenza dei Sindaci verificherà l'andamento della gestione anche per avanzare proposte per il suo miglioramento.

Articolo 2 OBIETTIVI

La gestione associata delle funzioni sopra elencate è rivolta al perseguimento dei seguenti obiettivi e a favorire la collaborazione nei seguenti ambiti:

- a) **migliorare la qualità dei servizi erogati;**
- b) **contenere la spesa per la gestione di tali servizi;**
- c) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale;
- e) sviluppare e condividere la regolamentazione e la specializzazione per materie dei dipendenti;
- f) garantire l'uniformità di processi e procedure;
- g) predisporre un piano per il proficuo utilizzo associato di mezzi e strumentazioni in dotazione;
- h) predisporre un piano per la possibile organizzazione di pattuglie congiunte al fine di garantire su tutto il territorio:

- controlli della mobilità e sicurezza stradale, comprensivi delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti nonché l'educazione stradale nelle scuole;
- tutela della libertà di impresa e del consumatore, comprensiva delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari;
- tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia edilizia ed ambientale;
- tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia giudiziaria;
- soccorso in caso di calamità, catastrofi, eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Articolo 3

ATTIVITA' E COORDINAMENTO

I Comandi dell'Unione e di Nonantola provvedono a:

- utilizzare lo stesso ponte radio intestato all'Unione Comuni del Sorbara;
- utilizzare lo stesso collegamento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per le visure di proprietà dei veicoli intestato all'Unione Comuni del Sorbara;
- utilizzare lo stesso collegamento Ancitel per la consultazione dei veicoli oggetto di furto e le assicurazioni obbligatorie intestato all'Unione Comuni del Sorbara;
- uniformare le procedure di gestione verbali, infortunistica e rilascio contrassegni invalidi;
- uniformare la modulistica per le attività d'ufficio e le attività di pattuglia;

I Comandi dell'Unione e di Nonantola, in caso di necessità, provvedono a:

- scambio di attrezzatura;
- utilizzo del personale in servizio negli uffici dei due Comandi per funzioni di supporto tecnico;
- interscambio di personale con compensazione oraria;
- interscambio di personale con compensazione oraria per progetti mirati di controllo del territorio o di potenziamento di attività;

La comunicazione tra i due Comandi avviene attraverso unico ponte radio a servizio dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino, nonché attraverso le utenze telefoniche di servizio;

I due Comandi istituiscono un tavolo di coordinamento composto dai Comandanti e dagli ispettori;

Le funzioni di comando di cui all'art. 9 della Legge n.65/1986 sono espletate dal Comandante/Responsabile di Polizia Municipale appartenente al Comune nel cui territorio, di volta in volta, viene espletato il servizio con adeguamento alle direttive del Sindaco/Assessore delegato del territorio in cui si opera. Il Segretario Generale di ciascun Ente sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Comandanti e ne coordina l'attività.

L'ambito territoriale dei servizi di Polizia Municipale coincide con i territori dei quattro Comuni aderenti all'Unione.

Gli agenti ai sensi dell'art. 5 comma 5 della Legge n. 65/1986 effettuano servizio armato nell'ambito territoriale di cui sopra previa comunicazione alla Prefettura di Modena.

Gli Enti disciplineranno se necessario l'ulteriore organizzazione delle funzioni, e delle attività associate, mediante regolamento/accordo, adottato secondo competenze e modalità nel rispetto dei principi fissati dalla legge.

Articolo 4

CONFERENZA DEI SINDACI

La Conferenza dei Sindaci è l'organo di indirizzo e di governo per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui agli articoli 1 e 2 del presente atto. E' composta dai quattro Sindaci degli enti aderenti all'Unione.

La Conferenza dei Sindaci svolge i seguenti compiti:

- a) stabilisce indirizzi e obiettivi per la gestione associata delle funzioni individuate dall'art. 1;
- b) definisce ed approva il piano per la gestione di tali funzioni e il relativo piano finanziario;
- c) vigila e controlla sull'espletamento delle stesse funzioni e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di cui agli articoli 1 e 2;
- d) si occupa di risolvere in via bonaria le eventuali controversie che possano sorgere tra gli Enti convenzionati;

Articolo 5

RAPPORTI FINANZIARI

La Conferenza stabilirà, annualmente in termine utile per la relativa allocazione nei bilanci dei comuni associati, le spese correnti e/o di investimento da effettuare per l'anno successivo nonché la spettanza o ripartizione delle stesse fra gli Enti associati.

La Conferenza dei Sindaci adotta altresì ogni eventuale modifica ai criteri di riparto stabiliti, che dovrà essere recepita dai competenti organi dei Comuni.

Le spese annuali per i canoni del ponte radio, le visure targhe veicoli presso il Dipartimento dei Trasporti, le visure veicoli oggetto di furto e assicurazioni presso Ancitel, servizi a pagamento in Unione, saranno ripartite tra i Comuni in base alla popolazione residente.

Articolo 6

DURATA - INTEGRAZIONI

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2014 salvo eventuale proroga fino all'istituzione di un Corpo Unico.

Articolo 7

DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte nella Conferenza dei Sindaci, con adozione, se e in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli organi competenti. Trovano, altresì, applicazione le norme vigenti, le disposizioni di Legge in materia, le norme del Codice Civile, in quanto compatibili con la fattispecie e le norme statutarie.

Data

Il Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara

Il Vice Sindaco del Comune di Nonantola

Allegato 4)

Prot. n. 1327/2014

Bomporto, lì 20/02/2014

- **All'Assessore alla Polizia Municipale**
- **Alla Giunta dell'Unione Comuni del Sorbara**
 - **Al Segretario Generale**
 - **Al Segretario Comunale di Bastiglia**

Rapporto sull'attività svolta dal Comando per fronteggiare l'emergenza ALLUVIONE del 19/01/2014

Dal momento del ricevimento dell'allerta Meteo in data 17/01/2014 tutti gli operatori di Polizia Municipale hanno attivato la reperibilità telefonica diurna e notturna come di prassi.

- **Alle ore 7.30 del 19/01/2014** il Comandante è stato **convocato telefonicamente per le 8.00** alla riunione presso il COC di Bomporto
- **Alle ore 8.00** il Comandante Zoboli e il Vice Comandante Golinelli erano presenti presso il COC di Bomporto, alle ore 8.30 ricevevano notizia da Righi Brunetto, componente del COC di Bomporto, di essere stati contattati dalla centrale operativa della Polizia Municipale di Modena; prontamente richiamata si veniva a conoscenza della rottura dell'argine destro del fiume Secchia presso la località S.Matteo di Modena.
- **Alle ore 8.40** ci recavamo presso il Municipio di Bastiglia ove era già presente il Sindaco Fogli.
- Si provvedeva immediatamente ad allertare i due marescialli dei Carabinieri della Stazione di Bomporto.
- Abbiamo verificato la situazione sulla SS12 ove personale della Polizia Municipale di Modena stava evacuando gli anziani di Villa Anna località Albareto di Modena.

Allertavamo gli operatori del nostro Comando richiamandone in servizio n.6 e chiedendo la disponibilità di n. 2 per il turno notturno.(N. 2 agenti non lavorano a tempo pieno perché appena rientrate dalla maternità.)

E' stato richiesto altresì l'intervento del personale in servizio presso i Comandi di Nonantola, Castelfranco Emilia, Terre d'Argine e Mirandola.

EVACUAZIONE E PRIMI INTERVENTI ALLA VIABILITA'

Rientrati presso il Municipio di Bastiglia, alla presenza del Sindaco Fogli, Rita Nicolini del coordinamento Provincia di Modena e del geom. Zaccarelli Moreno venivamo informati sulla necessità di procedere all'evacuazione delle

abitazioni situate in Via Canaletto e alla evacuazione dei piani terreni del centro abitato di Bastiglia.

Insieme alle altre forze di Polizia intervenuti, gli operatori del Comando dell'Unione e le pattuglie inviate dai Comandi di Polizia Municipale limitrofi abbiamo provveduto ad evacuare, nelle forme e nei modi indicati, le persone dalle proprie abitazioni indirizzando chi non aveva un'autonoma sistemazione i luoghi di concentrazione forniti dal Comune: la scuola elementare di Via Stazione e la Piazza centrale, in seguito evacuate per la sistemazione delle persone presso il Comune di Mirandola.

Con alcune pattuglie si è provveduto immediatamente anche a deviare il traffico della S.S.12, della Via Verdetta e della Via S.Clemente. Mentre le operazioni di evacuazione proseguivano l'acqua ha iniziato ad invadere l'abitato e quindi **progressivamente** abbiamo iniziato a presidiare il traffico a Sorbara sulla S.S.12 in direzione Carpi e Bomporto e a bloccare tutti i veicoli diretti a Modena e Bastiglia.

Da quel momento i punti di regolamentazione della viabilità, che nel tempo sono stati modificati in base alle nuove esigenze, valutate di volta in volta, sono stati presidiati su tutte le 24 ore fino al momento dell'apertura delle varie arterie stradali avvenuta diversi giorni dopo.

E' stata disposta nel pomeriggio l'evacuazione del centro abitato di Sorbara.

Nel tardo pomeriggio l'acqua ha iniziato ad invadere la S.P.1 tra Sorbara e Bomporto.

E' iniziata altresì l'evacuazione dei centri abitati di Bomporto, Gorghetto e Solara, in collaborazione con le altre forze di Polizia e volontari della protezione civile.(Carabinieri, Fianza ...).

Le intersezioni da presidiare aumentavano di ora in ora in base all'aumentato numero di strade da interdire alla circolazione.

La mattina del 20/01/2014 l'acqua ha raggiunto il centro abitato di Bomporto.

GESTIONE DELLA VIABILITA'

Le principali strade di comunicazione sono state chiuse al traffico: S.S.12, S.P.1, Ponte sul Panaro a Bomporto, S.P.2 creando l'esigenza di presidiare un numero altissimo di intersezioni e luoghi di cruciale importanza.

La Comandante era in costante collegamento telefonico con Anas, Provincia e Comandi limitrofi per coordinare e comunicare ogni modifica della viabilità.

Per i primi giorni, era possibile raggiungere Bastiglia solo da Soliera e da Camposanto e Bomporto da Nonantola, anche le nostre pattuglie avevano grosse difficoltà negli spostamenti sul territorio.

Ogni giorno si effettuavano i necessari sopralluoghi e si tenevano i contatti con i COC di Bastiglia, Bomporto e Ravarino per il fabbisogno di segnaletica stradale, volontari di protezione civile in supporto e cantonieri Comunali.

Anche dopo il deflusso dell'acqua dalle strade, è stato necessario mantenere la chiusura dei centri abitati di Bastiglia e Bomporto per agevolare le operazioni di pulizia e raccolta rifiuti delle abitazioni.

La Polizia Municipale dell'Unione in questa delicata situazione si è messa anche a disposizione dei COC dei Comuni colpiti per dare supporto nelle operazioni di Vigili del Fuoco e operatori della nettezza urbana per la rimozione di veicoli che recavano intralcio, regolamentazione della viabilità a senso unico e quanto altro fosse ritenuto necessario.

La S.S.12 è rimasta chiusa per permettere al cantiere situato a San Matteo di chiudere la falla che si era formata sull'arginatura del Fiume Secchia, la strada riaperta il 30/01/2014 è stata richiusa per una nuova ondata di piena in data 31/01/2014 e riaperta alle 18.30 del 02/02/2014.

Anche la S.P.2 dopo una prima apertura è stata richiusa la notte del 01/02/2014 per problemi al tratto arginale del Cavo Minutara.

L'attività di presidio della viabilità è stata svolta da questo Comando in collaborazione con la protezione civile di Bomporto e Ravarino, i cantonieri di Ravarino, i Carabinieri e gli operatori di Polizia Locale di altri Comuni e Province comandati nel nostro territorio.

La segnaletica stradale è stata posizionata dai cantonieri di Bastiglia, Bomporto e Ravarino, la Comandante ha reperito anche segnaletica stradale presso i Comuni di Carpi e Castelfranco Emilia.

Sia le pattuglie del Comando che le pattuglie esterne si davano il cambio sul posto assicurando continuità nel presidio.

Quando la viabilità migliorava, le pattuglie in servizio effettuavano anche pattugliamento "antisciacallaggio" nei centri abitati.

COLLABORAZIONE REGIONE E POLIZIA MUNICIPALE DI MODENA

Dal 21/01/2014, il Comandante la Polizia Municipale di Modena ha offerto il proprio aiuto ed in collaborazione con il Settore Sicurezza e Polizia Locale della Regione, ha provveduto a ricercare le offerte di aiuto sul territorio regionale.

Il Comandante Zoboli, dopo i necessari sopralluoghi e gli incontri presso i COC, comunicava giornalmente il fabbisogno di pattuglie al Commissario Parrotta del Comando di Modena ed ella raccoglieva l'offerta per servizi di 6 ore utili a coprire l'intero arco della giornata.

Lo stesso Comandante Zoboli, ricevute le indicazioni sui comandi che sarebbero venuti in aiuto, prendeva accordi con gli stessi e coordinava personalmente e giornalmente il posizionamento e l'istruzione delle pattuglie esterne dei volontari e dei cantonieri, così come il posizionamento della segnaletica stradale necessaria in collaborazione con il Vice Comandante.

Visto che il territorio era stato diviso in due dall'alluvione e che il collegamento Bomporto – Bastiglia, per i primi giorni, era possibile solo attraverso Soliera e Camposanto, le pattuglie esterne provenienti da ovest (Reggio Emilia, Piacenza ecc...) venivano fatte confluire a Bastiglia e quelle provenienti da est (Bondeno, Comacchio, Ravenna ecc...) a Casoni e Bomporto.

Sempre il 21/01/2014 la Polizia Municipale di Modena forniva n. 5 apparati radio Tetra per comunicare, attraverso canale Regionale dedicato ed appositamente attivato, con le pattuglie in Comando da altri Corpi.

GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMANDO DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Il personale del Comando dell'Unione del Sorbara ha dato la propria disponibilità per turni di lavoro anche superiori alle 8 ore al fine di coprire le 24 ore giornaliere con una distribuzione del personale su tre turni, indicativamente 7/15 – 15/23 e 23/07.

Il Comandante ed il Vice Comandante, invece, hanno lavorato su turni di più ore per poter coordinare le varie attività ed essere presenti alle riunioni dei COC di Bomporto e Bastiglia.

Si precisa che dalla mattina del 20/01/2014 non abbiamo più avuto a disposizione l'ufficio di Bomporto, perciò il nostro punto di ritrovo era diventato l'intersezione di Via Argini/Cantina a Casoni di Ravarino, dove la famiglia Prati-Baldini ci ha spontaneamente messo a disposizione una stanza-laboratorio, un parcheggio per i veicoli e servizi sanitari.

L'ufficio è stato di nuovo agibile dal 26/01/2014, ma senza riscaldamento fino al 04/02/2014.

L'ufficio di Bastiglia è stato completamente danneggiato e tutto ciò che vi era all'interno è stato eliminato, ad oggi non abbiamo un ufficio distaccato nel Comune.

ORE LAVORATE DAGLI OPERATORI DEL COMANDO DAL 19/01/2014 AL 02/02/2014:

NOMINATIVO	LAV ORD	ORE + DIURNE	ORE + NOF	ORE + NEF	TOTALE	TOTALE STR	GIORNI LAVORATI
ZOBOLI ROBERTA	66.00	47.07	36.53	1.20	151.20	85.20	13
GOLINELLI IVANO	70.00	29.29	49.48	4.42	153.59	83.59	15
POZZA GIORGIO	64.00	24.35	53.45	2.00	144.20	80.20	14
GHERARDI GIUSEPPINA	64.00	30.08	40.34	1.31	136.13	72.13	15
GERVASIO ALESSIO	70.00	22.17	32.43	3.00	128.00	58.00	15
MONTANINI EMANUELE	64.00	21.29	29.26	4.02	118.57	54.57	15
GOLDONI DENIS	64.00	20.15	26.14	5.00	115.29	51.29	14
EUFEMIA SIMONE M.	70.00	30.00	21.28	0.00	121.28	51.28	14
FERRI STEFANIA	69.00	24.15	15.00	1.00	109.15	40.15	14
PICCININI LORETTA	71.00	16.42	21.21	0.00	109.03	38.03	14
ER RAFAY CHADIA	40.00	0.00	4.00	0.00	44.00	4.00	11
SANTI SONIA	16.00	0.00	4.00	0.00	20.00	4.00	5

Alcuni agenti, volontariamente, si sono offerti di svolgere la propria attività principalmente in orario notturno per agevolare gli operatori con figli minori e chi aveva un ruolo di coordinamento per cui aveva necessità di lavorare in orario diurno:

NOMINATIVO	GIORNI LAVORATI	N. SERALI 15/23	N. NOTTURNI 23/07
ZOBOLI	13	3	1
GOLINELLI	15	6	3
POZZA	14	6	4
GHERARDI	15	5	3
PICCININI	14	3	1

SANTI (solo 4 ore no serali)	5	0	0
GOLDONI	14	3	9
MONTANINI	15	5	4
ER RAFAY (solo 4 ore no serali)	11	0	0
FERRI	14	2	2
EUFEMIA	14	2	2
GERVASIO	15	5	4

A PARTIRE DAL 19/01/2014 SONO STATI PREDISPOSTI SERVIZI CONTINUATIVI CON CAMBIO SUL POSTO PER TUTTE LE 24 ORE.

Domenica 19 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

	Mattino 08/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
	Zoboli	Zoboli	Zoboli	
	Golinelli	Golinelli	Golinelli	
	Pozza	Pozza	Pozza	
	Gherardi	Gherardi	Goldoni	
	Piccinini	Piccinini	Gervasio	
	Montanini	Montanini	Montanini	
	Ferri	Ferri	Eufemia	
	Eufemia	Eufemia		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

	Mattino 09/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
	Area Nord	Nonantola	Nonantola	
	Area Nord	Area Nord	Area Nord	
	Nonantola	Area Nord	Area Nord	
		Castelfranco E. dalle 12		

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
30	10	20

Lunedì 20 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Golinelli	Zoboli	Zoboli	Zoboli	
Pozza	Gherardi	Gherardi	Golinelli	
Goldoni	Piccinini	Piccinini	Pozza	
Gervasio	Montanini	Montanini	Gherardi	
	Ferri	Ferri	Gervasio	
	Eufemia	Eufemia		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Nonantola	S.Cesario s/P	Argine	Argine	
Area Nord	Argine	Area Nord	Area Nord	
	Area Nord	Area Nord	Formigine fino 02	
	Area Nord	Formigine 15.00	Nonantola	
	Nonantola	Nonantola		
	Castelfranco	Castelfranco		

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H 24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
46	10	36

Martedì 21 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Notte 23/07	Mattino 07/15	Pomeriggio 15/23		
Golinelli	Zoboli	Golinelli		
Pozza	Gherardi	Pozza		
Goldoni	Piccinini	Gervasio		
Eufemia	Montanini			
Gervasio	Ferri			

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Argine	Argine	Nonantola	Maranello	
Argine	Castelfranco	Castelfranco Emilia	Fiorano	
Nonantola	Area Nord	Argine	Argine	
Area Nord	Area Nord	Frignano	Nonantola	
		Formigine	Formigine	
		Area Nord		

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
48	10	38

Mercoledì 22 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Notte 23/07	Mattino 07/15	Pomeriggio 15/23
Zoboli	Zoboli	Zoboli
Piccinini	Golinelli	Gherardi
Goldoni	Pozza	Goldoni
Montanini	Santi	Montanini
Ferri	Er Rafay	
Eufemia	Ferri	

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Argine	Argine	Argine	Val Tassobio	
Nonantola	Nonantola	Nonantola 13.30	Nonantola 20	
Area Nord	Castelfranco	Castelfranco	Fiorano	
La Patria	Castelli	Castelli	Maranello	
	Savignano	Formigine		
	Frignano			

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
50	12	38

Giovedì 23 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Notte 23/07	Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 23/07
Golinelli	Zoboli	Zoboli	Gherardi
Pozza	Ferri	Golinelli	Goldoni
Gervasio	Santi	Piccinini	Montanini
	Er Rafay	Gervasio	Eufemia
	Eufemia	Pozza	

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Argine	Argine	Argine	Argine	
Nonantola	Cento	Vasl Tassobbio	Nonantola 20	
Noceto	Polprov BO	Pianura Reggiana	Fiorano	
	Castelli	Castelli	Maranello	
	Polprov PC			

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
44	12	32

Venerdì 24 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 23/07
Zoboli	Zoboli	Pozza
Gervasio	Golinelli	Ferri
Eufemia	Montanini	
Piccinini	Er Rafay	
	Santi	

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Cento	Ravenna	Ravenna	Ravenna	
Argine	Argine	Forlì	Cesenatico	
Nonantola	Bondeno	Castelfranco	Fiorano	
Pianura Reggiana	Castelli	Cento	Maranello	
	Savignano	Bondeno		
	Samoggia	Castelli		

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
52	12	40

Sabato 25 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 23/07
Zoboli	Zoboli	Golinelli
Goldoni	Pozza	Montanini
Eufemia	Gherardi	
Ferri	Goldoni	
Santi	Gervasio	
Er Rafay		
Piccinini		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Ravenna	Ravenna	Ravenna	Ravenna	
Argine	Comacchio	Sassuolo	Argine	
Bondeno	Castelli	Castelli	Formigine	
Bassa Reggiana	Frignano	Castelfranco	VigaranoMainarda	
	Tresinaro Secchia	Forlì	Bondeno	
	Sassuolo	Samoggia		

Note. Apertura S.P.1 Ponte Bomporto alle 9.00

Richiusa SP1 Ponte Bomporto alle 21.00 per pulizia Centro Bomporto

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
54	12	42

Domenica 26 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 23/07
Zoboli	Zoboli	Goldoni
Eufemia	Golinelli	Montanini
Piccinini	Gervasio	
Pozza	Ferri	
Er Rafay	Gherardi	
Santi		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Ravenna	Ravenna	Ravenna	Piacenza	
Argine	Argine	Argine	Argine	
VigaranoMainarda	Bondeno	Bondeno	Samoggia	
Guastalla	Val Tassobbio	Val Tassobbio	Tresinaro Secchia	
	Comacchio	Forlì		
	Polprov BO	Bassa Reggiana		

Note. Alle 24.00 apertura S.P.1 Ponte Bomporto dopo pulizia centro Bomporto

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
52	12	40

Lunedì 27 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 23/07
Zoboli	Golinelli	Goldoni
Eufemia	Montanini	Gervasio
Er Rafay	Ferri	
Santi (uscita malattia figlio)	Gherardi	
Pozza		
Piccinini		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Argine	Argine	Argine	Samoggia	
Bondeno	Castelli	Castelli	Bondeno	
Guastalla	Bassa Reggiana	Forlì	Sassuolo	
Colline Matildiche	Comacchio	Sassuolo	Maranello	
	Castelfranco	Cento	Fiorano	
	Piacenza	Piacenza		

Note. Aperta S.S. 12 in direzione Modena per il solo traffico “leggero” deviazione autocarri in direzione Carpi, doppio presidio Belfiore e centro Bastiglia.
Rientrati c/o Ufficio P.M. Sede di Bomporto (senza riscaldamento)

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
55	12	43

Martedì 28 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 23/07
Zoboli	Er Rafay	Goldoni
Golinelli	Pozza	Gherardi
Ferri	Piccinini	
Montanini	Gervasio	
	Eufemia	

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Pianura Reggiana	Castelli	Castelli	Maranello	
Castelguelfo	Cervia	Samoggia	Fiorano	
Bondeno	Colline Matildiche	Forlì	Bondeno	
Cento				

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
38	11	27

Mercoledì 29 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Mattino 07/15	Pomeriggio/Sera 15/23	Sera /Notte 19/01
Zoboli	Pozza	Piccinini
Er Rafay	Goldoni	Eufemia
Golinelli	Gherardi	
Montanini	Ferri	
Gervasio		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
Pianura Reggiana	Reggio Emilia	Reggio Emilia	Maranello	
Bassa Reggiana	Sassuolo	Sassuolo	Fiorano	
Parma	Piacenza	Forlì	Formigine	

Note. Riattivati computer c/o sede Bomporto

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
24	11	13

Giovedì 30 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

	Mattino 7.30/13.30	Pomeriggio 13.30/19.30		
	Zoboli	Piccinini		
	Golinelli	Goldoni		
	Gherardi	Montanini		
	Er Rafay	Eufemia		
	Ferri			
	Gervasio			

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
			PM Modena Dalle 21,30 alle 23 c/o Rist. Bastia a Bastiglia	

Note. Ripreso mercato Bastiglia

Annulato mercato Bomporto

Note. Riattivate linee telefoniche fisse.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
12	10	2

Venerdì 31 gennaio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

	Mattino 07/13	Pomeriggio 14/22	Sera 22/06	
	Golinelli	Golinelli	Goldoni	
	Pozza	Pozza	Gherardi	
	Gherardi	Piccinini		
	Ferri	Montanini		
		Er Rafay		
		Eufemia		
		Gervasio		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

			Sera/Notte 20.30/4.00	
			Nonantola	

**Note. NUOVA CHIUSURA S.S. 12 ore 13.30 infiltrazioni argine Secchia
località S.Matteo
NUOVA CHIUSURA S.P.2 ore 23.00 problemi argine cavo Minutara**

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
12	10	2

Sabato 1 febbraio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Notte 00/06	Mattino 06/14	Pomeriggio 14/22	Sera 22/06	
Goldoni	Zoboli	Pozza	Goldoni	
Gherardi	Piccinini	Golinelli	Montanini	
	Ferri			
	Er Rafay			
	Gervasio			
	Eufemia			

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19	Sera 19/01	
	Argine	Argine fino 19		
		Nonantola 14/22		

Note. Apertura S.P.2. ore 7.00

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
17	11	6

Domenica 2 febbraio 2014

Personale Unione del Sorbara in Servizio:

Notte 00/06	Mattino 06/14	Pomeriggio 14/19		
Goldoni	Gherardi	Golinelli		
Montanini	Pozza	Gervasio		

Personale/pattuglie in servizio da altri Enti

Notte 01/07	Mattino 07/13	Pomeriggio 13/19		
Nonantola	Nonantola	Nonantola		

Note. APERTURA S.S. 12 ORE 18.30

**Dalle 19.00 ATTIVATA REPERIBILITA' TELEFONICA COMANDANTE E VICE
COMANDANTE COMUNICATA AI C.O.C. Bastiglia e Bomporto.**

Note.

NUMERO TOTALE OPERATORI IN SERVIZIO H24	OPERATORI DEL NOSTRO COMANDO	OPERATORI DEI COMANDI ESTERNI
12	6	6

TURNI REGOLARI (ancora Preallarme) reperibilità telefonica per tutti gli operatori h 24

Lunedì 3 febbraio 2014

Martedì 4 febbraio 2014

Note: riattivato semaforo su Ponte Panaro a Bomporto (sostituito in precedenza da semaforo mobile di cantiere dal 27/01/2014)

Mercoledì 5 gennaio 2014

Note: ritrovato disperso ore 14.30/19.30

Giovedì 6 febbraio 2014

Note: ripreso mercato a Bomporto

Venerdì 7 febbraio 2014**Sabato 8 febbraio 2014**

Domenica 9 febbraio 2014 reperibilità telefonica

Lunedì 10 febbraio 2014

Note : Servizio viabilità e gonfaloni funerale Salvioli Giuseppe Oberdan

Martedì 11 febbraio 2014**Mercoledì 12 febbraio 2014****Giovedì 13 febbraio 2014**

ORE 8.00 CESSATO PREALLARME

RIEPILOGO ALTRI COMANDI INTERVENUTI

	Comandi esterni	Numero turni /pattuglie	n. agenti (dato per elogio)
1	Terre d'Argine	28	
2	Nonantola	22	
3	Area Nord	17	
4	Castelfranco Emilia	10	
5	San Cesario s/P	1	
6	Formigine	7	
7	Frignano	3	
8	Maranello	7	
9	Fiorano	7	
10	Terre di Castelli	12	
11	Savignano	2	
12	Val Tassobbio	4	
13	Noceto	1	
14	Cento	5	
15	Polizia Provinciale BO	2	
16	Polizia Provinciale PC	1	
17	Pianura Reggiana	4	

18	Ravenna	10	
19	Bondeno	10	
20	Val Samoggia	5	
21	Forlì	6	
22	Cesenatico	1	
23	Bassa Reggiana	4	
24	Comacchio	3	
25	Tresinaro Secchia	2	
26	Sassuolo	6	
27	Vigarano Mainarda	2	
28	Guastalla	2	
29	Piacenza	4	
30	Colline Matildiche	2	
31	Castelguelfo	1	
32	Cervia	1	
33	Parma	1	
34	Reggio Emilia	2	
35	Ist. Vigilanza La patria	1	
	totali	196	

Intersezioni/incroci/accessi/zone/aree di servizio presidiate da Polizia Municipale e pattuglie in supporto con modifiche secondo necessità, molte sulle h.24

Via/P.zza/Intersezione
Zona/area
S.S.12 /Aldo Moro Bastiglia
S.S. 12 /Marconi Bastiglia
S.S. 12/Via da Vinci Bastiglia
Via Verdeta/da Vinci Bastiglia
Via Morandi/Riccio/Stradello Albareto Bastiglia
Via Stazione/Via di Mezzo Bastiglia
Via Stazione Chiaviche Bastiglia
Via Chiaviche/San Clemente Valle Bastiglia
Via Verdeta /Barbieri Sorbara Bomporto
S.S.12 / S.P.1 (Belfiore) Sorbara Bomporto
S.S.12 / S.P.1 (Progeo) Sorbara Bomporto
S.P.1 /Via Verdeta Sorbara Bomporto
S.P.1 /Via Torrazzo Sorbara Bomporto
Rotonda S.P.1/S.P.2 Bomporto
S.P.2 /Via Tevere Bomporto

S.P.2 /Via per Bastiglia Bomporto
S.P.1/Via de Andrè Bomporto
S.P.1/Via Nuova Ravarino (Ponte Panaro)
S.P.1/ Via Guercinesca Ovest Ravarino (Casoni)
Ponte Bailey Ravarino
S.P.2 /1° Maggio Solara Bomporto

Intersezioni/incroci/accessi/zone/aree di servizio presidiate da Polizia Municipale in collaborazione con Protezione civile di Bomporto e Ravarino e cantonieri di Ravarino h.24.00

Via/P.zza/Intersezione
Zona/area
S.P.1 /Via Torrazzo Sorbara Bomporto
Via Per Solara/C.Testa Sorbara Bomporto (solo protezione civile)
S.P.1 /Via Togliatti Sorbara Bomporto (solo protezione civile)
S.P.1/Via de Andrè Bomporto
S.P.1/Via Nuova Ravarino (Ponte Panaro)
S.P.1/ Via Guercinesca Ovest Ravarino (Casoni)
Ponte Bailey Ravarino

Intersezioni/incroci/accessi/zone/aree di servizio presidiate da altri Corpi di Polizia

S.P.2 /C.Testa Sorbara Bomporto – CARABINIERI ESTERNI
Rotonda Bomporto in ausilio alla Polizia Municipale per alcuni giorni – CARABINIERI ESTERNI
Centro Gorghetto – CARABINIERI ESTERNI

RICOMPENSE:

Si precisa che gli operatori comandati da altri Servizi/Comandi, hanno prestato la loro opera a titolo gratuito a spese delle Amministrazioni di appartenenza, molti di loro sono venuti anche, su base volontaria, dopo avere svolto il loro turno di lavoro presso i propri Comuni.

In base a quanto sopra descritto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Regolamento del Servizio, il Comandante conferirà elogio scritto al personale dell'Unione Comuni del Sorbara e al personale degli altri Corpi comandati presso il nostro Servizio.

Si propongono:

- ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Regolamento del Servizio, elogio scritto del Presidente dell'Unione o dei Sindaci di Bastiglia e Bomporto per gli operatori del Comando Unione Comuni del Sorbara;
- ringraziamento scritto del Presidente dell'Unione o dei Sindaci di Bastiglia e Bomporto per le Amministrazioni, i Comandi di Polizia esterni intervenuti in soccorso, il servizio di vigilanza la Patria e la famiglia Prati-Baldini.

Per dovere

f.to Il Comandante
Zoboli Roberta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente dell'Unione
F.to BORSARI PIER PAOLO

Il Segretario dell'Unione
F.to RIVI DOTT. ALESSANDRA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'albo pretorio dal **19/6/2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs 267/2000.

Bomporto li **19/6/2014**

Il Segretario dell'Unione
F.to RIVI DOTT. ALESSANDRA

E' copia conforme all'originale.

Bomporto li _____

Il Segretario dell'Unione
RIVI DOTT. ALESSANDRA

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000);

Bomporto li _____

Il Segretario dell'Unione
F.to RIVI DOTT. ALESSANDRA

E' copia conforme all'originale.

Bomporto, li _____

Il Segretario dell'Unione
RIVI DOTT. ALESSANDRA