

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

VERBALE DI SEDUTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale della seduta del 05 giugno 2020

Oggetto: valutazione dei risultati di gestione riguardanti l'attività dei responsabili d'Area del Comune di Sorbara per l'anno 2019.

L'anno duemilaventi, oggi 05 giugno presso il comune di Nonantola – sala dei giuristi presso Partecipanza agraria, si è riunito il Nucleo di Valutazione.

Per l'occasione si è avuto modo di analizzare l'attività svolta dai responsabili di Area/Servizio, e di formulare per ognuno di loro un distinto giudizio complessivo finale.

Le valutazioni ed il giudizio finale, sono stati formulati per tutti i responsabili in base ai seguenti tre elementi:

1. Relazione sull'attività svolta per l'anno 2019;
2. Obiettivi legati al piano esecutivo di gestione;
3. Intervista diretta di ciascun responsabile per apprendere direttamente ogni ulteriore elemento utile dell'attività svolta allo scopo precisato.

Assiste il Segretario generale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il collegio ha stabilito di utilizzare per le proprie valutazioni lo schema per la valutazione dei dipendenti già utilizzato nei passati esercizi.

Si procede ad analizzare l'attività svolta dai Responsabili di Area/Servizio conformemente agli elementi e criteri stabiliti.

Per ogni Responsabile si procede:

- all'esame delle relazioni sull'attività svolta per verificare il raggiungimento degli obiettivi legati al piano esecutivo di gestione;
- all'intervista di ciascun Responsabile per acquisire ogni informazione e conoscenza utile alla valutazione.

Nell'ordine stabilito dal calendario dei lavori, vengono sentiti:

Dott. Stefano Sola, Responsabile dell'Area organizzazione ed affari generali;

Roberta Zoboli, Comandante della struttura di Polizia municipale Presidio di Bomporto;

Alessandro Piccinini, Comandante della struttura di Polizia municipale Presidio di Nonantola;

La capacità di valutare in modo differenziato l'apporto dei dipendenti assegnati è un elemento da considerare nell'ambito della valutazione dei Responsabili. Il collegio nella precedente seduta ha preso atto e valutato la graduatoria dei dipendenti dell'ente stilata in base alle valutazioni espresse dai Responsabili per l'anno 2019 riscontrando nel complesso un sufficiente grado di differenziazione nella valutazione dei dipendenti.

L'insieme delle relazioni presentate, unitamente ai verbali del Nucleo, costituisce la relazione sulla performance dell'ente.

Il collegio ha provveduto alla valutazione ed ha predisposto per ciascun Responsabile di servizio un'apposita scheda. Le schede di valutazione si allegano al presente verbale.

Nonantola, 05 giugno 2020

Il Nucleo

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

DOCUMENTO DI SINTESI
PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
DAL DIPENDENTE STEFANO SOLA

DIRETTORE OPERATIVO
RESPONSABILE AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI
GENERALI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA
DIRETTORE AREA AAGG E VICESEGREARIO
GENERALE DEL COMUNE DI NONANTOLA
PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2019.

Prot. 13687/2020

ANNO 2020

PREMESSA

L'attività dell'Area Organizzazione ed Affari generali è stata caratterizzata, nell'anno 2019, dal processo di innovazione interna ai servizi e dal processo di consolidamento dell'ampliamento delle amministrazioni afferenti all'Unione. Infatti si è proceduto nelle gestioni dei servizi sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione e delle funzioni relative ai servizi sociali e sociosanitari, in forma associata, dopo il trasferimento di queste funzioni da parte dei comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro, portato a conclusione nell'esercizio precedente con il trasferimento del personale.

Si è inoltre attivata la gestione associata delle funzioni di pianificazione in materia di protezione civile da parte di tutti i 6 comuni, a seguito del trasferimento delle funzioni in materia sismica da parte di tutti i comuni per l'istituzione del servizio sismica associato in attuazione dell'art. 21 comma 3 della l.r n.13/2015.

Inoltre, l'attività complessiva è stata caratterizzata anche nell'anno 2019, dall'approfondimento del processo di strutturazione dell'Unione e di collaborazione tra gli enti aderenti alla stessa.

Tra i principali fattori che si ritiene opportuno ricordare:

- la riorganizzazione del servizio ragioneria, poiché con il trasferimento dei servizi sociali si sono moltiplicate le dimensioni del bilancio e degli adempimenti contabili in generale. La circostanza ha determinato l'urgenza di definire, una volta per tutte, l'assetto ottimale del servizio. Lo studio delle differenti ed articolate proposte in merito ha assorbito forze ed energie propositive sia per quanto attiene alla attività del servizio unico del personale, sia per quanto attiene al servizio appalti e provveditorato, sia per quanto attiene al servizio informatico. In particolare il servizio, precedentemente costituito da una sola risorsa di Cat. C è stato dotato di un Responsabile individuato tra i Responsabili degli enti aderenti all'Unione ed inserito ex art. 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e di due figure assunte a tempo indeterminato: una di categoria D e una di categoria C.
- i Comuni di Nonantola e Ravarino hanno approvato specifici protocolli d'intesa per la gestione associata del servizio anagrafe e dei servizi protocollo-segreteria;

In un simile contesto l'Area organizzazione ed affari generali dell'Unione comuni del Sorbara è stata sollecitata da processi e procedimenti che hanno interessato le seguenti macro attività:

- analisi, studio e applicazione delle riforme;
- analisi, studio e applicazione delle leggi di contenimento della spesa pubblica;
- predisposizione di proposte di adeguamento agli effetti delle leggi che hanno interessato dotazione organica e organigramma funzionale per tutti gli enti interessati, la verifica della compatibilità della spesa di personale per tutti gli enti interessati, i fondi di produttività di tutti gli enti interessati.

Il modello organizzativo introdotto a suo tempo cioè di istituire, nell'ambito dell'Unione, una area organizzazione dai contorni vasti e collocata quale motore organizzativo delle attività oltre che momento di coordinamento dell'innovazione e della programmazione strategica, ritengo abbia dimostrato la propria validità anche nel 2019, poiché ha rappresentato un punto di riferimento per le azioni delle aree e dei servizi, quanto meno per i comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino.

L'Area ha fornito un contributo determinante nella elaborazione dei documenti di programmazione gestionale in veste unificata e sovra comunale, pervenendo all'adozione di modelli condivisi di DUP e PEG articolati con obiettivi e indicatori di risultato, anche qualitativi, omogenei e simili negli enti aderenti all'Unione, grazie anche alla interazione con le conoscenze specialistiche del servizio ragioneria e del personale nel frattempo individuato.

1) SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

Risorse umane coinvolte:

- Stefano Sola, responsabile;
-
-
-
-
-
-
-

Complessivamente il servizio ha registrato l'assenza di una unità di personale per 10 mesi rispetto alle risorse umane previste nei doc di programmazione delle attività da svolgere.

ATTIVITÀ

Al Servizio unico del personale sono state attribuite le funzioni ed attività di cui alla Convenzione Rep. n. 178 del 05.10.09, che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale;

Graduatorie per assunzioni; Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni ed assunzioni;

Gestione delle relazioni sindacali; Contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione;

Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale;

Rapporto di lavoro: Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale; Applicazione degli istituti contrattuali vigenti; Inquadramento economico del personale; Procedure relative alla predisposizione delle buste paga; Cessazione del personale; Gestione delle procedure pensionistiche; Gestione informatizzata delle presenze; Regolamenti relativi al personale; Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.

L'organizzazione del servizio è fortemente caratterizzata sugli adempimenti ordinari e quotidiani e il carico di lavoro assorbito rende velleitario ogni tentativo di efficientamento lavorativo, articolato nella ripartizione differente di carichi di lavoro e competenze; specializzazione in attività di programmazione e controllo giuridico ed economico; formazione del personale interno con percorsi motivazionali sul gruppo e sul lavoro in squadra; maggior utilizzo dei procedimenti e dei processi informatici. E' necessario rivedere radicalmente la dotazione organica del servizio dotandola di persone e mezzi adeguati alle esigenze. Il sottodimensionamento già rilevante oggi ha avuto effetti ancora più negativi dall'esercizio 2018, al dispiegarsi delle attività dei servizi trasferiti dai comuni di Castelfranco e San Cesario. Trasferimento che ha comportato il passaggio di 18 dipendenti con conseguente ridefinizione di inquadramento, gestione buste paga e cartellini, presidi di sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione, solo per citare i macro adempimenti.

Si ricordano gli obiettivi previsti nei documenti di programmazione dell'ente:

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ALLE NUOVE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO ALL'INTERNO DEI VINCOLI NORMATIVI ED ECONOMICI

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Modifica alla struttura dell'Unione. Adeguamento della regolamentazione interna e tendenziale omogeneizzazione degli istituti e dei procedimenti	Adeguamento della struttura dell'Unione e della sua regolamentazione interna, tendenziale omogeneizzazione degli istituti e dei procedimenti	Redazione convenzioni tra Unioni comuni del Sorbara, ed enti aderenti per il trasferimento di servizi all'Unione. Adeguamento dell'organigramma dell'Unione	Non è stato previsto alcun trasferimento di ulteriori servizi all'Unione. E' stata approvata la convenzione tra i Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino per la costituzione del Servizio Scuola Unico (con nuovo inserimento del Comune di Ravarino). Sono state approvate le convenzioni di Segreteria tra il Comune di Bomporto e il Comune di Bastiglia e tra il Comune di Ravarino e il Comune di Nonantola per la condivisione dei Segretari, previa revoca delle precedenti convenzioni. Sono state approvate le intese per la gestione in forma associata dei servizi Anagrafe e Segreteria dei Comuni di Nonantola e Ravarino. L'organigramma dell'Unione è stato approvato con delibera di Giunta n. 56 del 05/09/2019

OBIETTIVO: STUDI DI FATTIBILITA' PER LA VERIFICA DEL POSSIBILE TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI SERVIZI RITENUTI STRATEGICI

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Verifica del possibile trasferimento delle funzioni di servizi ritenuti strategici	Redazione studi di fattibilità	Rapporto tra funzioni da trasferire e correlati studi di fattibilità = 1	Non è stato previsto alcun trasferimento di ulteriori servizi all'Unione

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA UFFICIO SISMICA ASSOCIATO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
A seguito dell'approvazione della convenzione dell'ufficio associato Sismica, adeguamento della struttura e implementazione del servizio	Assegnazione del personale previsto	Entro il 30.11.2019	La risorsa di Cat. D prevista è stata inserita nel servizio, in comando al 100% dal comune di Nonantola, dal 01.01.2019. Alla risorsa è stata assegnata la responsabilità del servizio. In accordo con la Regione Emilia Romagna e a carico della stessa una risorsa flessibile di Cat. C al 50% è assegnata al Servizio dal 04.04.2019.

OBIETTIVO: ADOZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Adozione delle azioni che garantiscano il corretto funzionamento dei servizi e l'efficientamento degli stessi con particolare riferimento all'integrazione dei servizi mantenendo il rispetto dei limiti e dei vincoli in materia di spese di personale ed assunzioni. Omogeneizzazione degli istituti e del trattamento del personale; formazione del personale	Adozione degli atti di programmazione del personale; progressiva integrazione ed omogeneizzazione degli istituti relativi al salario accessorio dei dipendenti nonché del trattamento giuridico ed economico degli stessi	Nel rispetto dei tempi previsti dall'ente in sinergia con gli strumenti di programmazione finanziaria DUP e Nota di aggiornamento	Per ciascuno dei Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino e per l'Unione è stato adottato il Piano dei fabbisogni con cadenza almeno annuale. Nel Dup di ciascun ente è inserito il Piano dei fabbisogni. Con il coinvolgimento e l'impegno di tutte le risorse umane assegnate al servizio, in applicazione delle previsioni di cui ai Piani dei fabbisogni di personale, sono stati gestiti: - quattro procedure per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato; - due procedimenti per assunzioni con contratto di formazione-lavoro (di cui una conclusa entro febbraio 2020); - cinque procedure per il conferimento di contratti ex art 110 Tuel (di cui due concluse entro febbraio 2020); - tre concorsi (uno per l'assunzione di un Istruttore di PM; uno per l'assunzione di tre Istruttori direttivi tecnici; uno per l'assunzione di tre Istruttori amministrativi) (di cui uno concluso entro febbraio 2020).

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO AL CAMBIAMENTO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Adeguamento delle attività del servizio personale a fronte di modifiche della dotazione dell'ente e implementazione dell'utilizzo di risorse tecnologiche	Implementazione dei programmi informatici in conseguenza delle modifiche all'organigramma e alla dotazione organica dell'ente. Implementazione del nuovo programma di rilevazione delle presenze al fine di semplificare e ridurre l'attività di controllo e estrapolazione dei dati da parte del servizio personale e a regime di interfacciarsi con il programma delle paghe; adeguamento del programma alle disposizioni stabilite nell'accordo aziendale	Formazione personalizzata anche da remoto del personale neoassunto sugli strumenti informatici al fine di giustificare assenze e presenze e visualizzare cartellino informatico e busta paga informatizzata oltre alle informazioni presenti sul portale dedicato ai dipendenti. Verifica dell'idoneità dei dipendenti all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'ente.	Sono stati effettuati specifici incontri con il personale relativi alla rilevazione delle presenze, anche in conseguenza delle modifiche in materia di orario. Il personale neoassunto è da subito messo nelle condizioni di utilizzare il programma di rilevazione delle presenze, con verifica mensile, con particolare riferimento al personale flessibile, e accede alla propria busta paga per la visione e la stampa.

Attività ordinaria:

Obiettivi relativi all'attività ordinaria del Servizio

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	
Tempestività	Controllo Cartellini e assenze	Data assenza – data trasmissione	Trasmissione agli organismi competenti entro i termini delle assenze del personale per sciopero	Il termine è stato di norma rispettato
Tempestività	Variazioni annuali importo assegno nucleo familiare	Data richiesta – data inserimento	Inserimento delle variazioni relative all'assegno nucleo familiare entro il giorno 5 del mese successivo alla richiesta	Il termine è stato di norma rispettato
Efficienza	Predisposizione e del piano dei fabbisogni di personale,	Data trasmissione	Approvazione annuale del piano dei fabbisogni di personale	Per ciascuno dei Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino e per l'Unione è stato adottato il Piano dei fabbisogni con cadenza almeno annuale. Nel Dup di ciascun ente è inserito il Piano dei fabbisogni
Efficienza	Predisposizione e del piano della formazione per l'Unione e gli enti aderenti all'Unione, assegnazione budget ai Responsabili e svolgimento delle attività formative previste, anche in materia di formazione obbligatoria sulla sicurezza e anche con riferimento ai volontari nel caso in cui sia previsto dalla legge o da specifiche convenzioni	Data trasmissione	Approvazione annuale o biennale del piano della formazione	Il Piano di formazione del personale è stato approvato per l'anno 2018 e per l'anno 2019 con D.G. dell'Unione comuni del Sorbara n. 62 del 28.09.2018 a valere per tutti gli enti aderenti all'Unione. Sono stati attivati i corsi obbligatori sulla sicurezza, proseguendo il percorso iniziato nel 2018. Nell'ambito della formazione obbligatoria sono stati attivati: corso sicurezza generale e specifica; corso antincendio. Relativamente ai corsi in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2019 si è dato particolare rilievo alla formazione del personale apicale, con l'intento di trasmettere ai dipendenti, ed in particolare al personale flessibile e neoassunto, conoscenze specifiche, informazioni e modalità operative. Trasmissione che si è concretizzata in particolare in occasione delle attività formative svolte all'interno dell'ente dal Responsabile dell'area organizzazione ed affari generali dell'Unione, rivolte in particolare al suddetto personale.
Tempestività	Denunce periodiche, pubblicazioni e trasmissioni obbligatorie a soggetti esterni	Data trasmissione	Trasmissione nei termini di legge della Relazione al Conto annuale e Conto annuale	La trasmissione è avvenuta in accordo con la RGS
Tempestività Efficienza	Predisposizione e bilanci	Data richiesta - data trasmissione	Data trasmissione dei documenti ≤ rispetto alla scadenza prevista	La trasmissione è avvenuta in accordo con ciascun Responsabile finanziario
Efficacia	Assunzioni di personale	Percentuale di attivazione delle procedure assunzionali ..	= attivazione di almeno il 60% delle procedure assunzionali previste nei documenti di programmazione di tutti gli enti aderenti all'Unione	La percentuale è stata rispettata per tutti gli enti.

Tempestività	Attività della delegazione trattante	Tempestività trasmissione all'Aran dell'accordo aziendale	Entro 5 giorni dalla stipula definitiva dell'accordo aziendale	Il termine è stato rispettato
Efficienza	Cessazione del personale dipendente e adempimenti pensionistici	Disponibilità a fornire informazioni sui tempi di maturazione del diritto ai dipendenti prossimi a quiescenza	Numero richieste /numero simulazioni = 1	Il termine è stato di norma rispettato, compatibilmente con i tempi di rinvenimento dei fascicoli conservati presso archivi esterni e con i tempi dello Studio che si occupa delle pratiche pensionistiche.
Dimensione di performance	Denominazione e indicatore	Formula	Standard	
Tempestività	Controllo Cartellini e assenze	Data assenza – data trasmissione	Trasmissione agli organismi competenti entro i termini delle assenze del personale per sciopero	Il termine è stato di norma rispettato
Tempestività	Variazioni annuali importo assegno nucleo familiare per elaborazione cedolini	Data richiesta – data inserimento	Inserimento delle variazioni relative all'assegno nucleo familiare entro il giorno 5 del mese successivo alla richiesta	Il termine è stato di norma rispettato
Efficienza	Predisposizione e del piano dei fabbisogni di personale,	Data trasmissione	Approvazione annuale del piano dei fabbisogni di personale	Per ciascuno dei Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino e per l'Unione è stato adottato il Piano dei fabbisogni con cadenza almeno annuale. Nel Dup di ciascun ente è inserito il Piano dei fabbisogni
Efficienza	Predisposizione e del piano della formazione per l'Unione e gli enti aderenti all'Unione, assegnazione budget ai Responsabili e svolgimento delle attività formative previste, anche in materia di formazione obbligatoria sulla sicurezza e anche con riferimento ai volontari nel caso in cui sia previsto dalla legge o da specifiche convenzioni	Data trasmissione	Approvazione annuale o biennale del piano della formazione	Il Piano di formazione del personale è stato approvato per l'anno 2018 e per l'anno 2019 con D.G. dell'Unione comuni del Sorbara n. 62 del 28.09.2018 a valere per tutti gli enti aderenti all'Unione. Sono stati attivati i corsi obbligatori sulla sicurezza, proseguendo il percorso iniziato nel 2018. Nell'ambito della formazione obbligatoria sono stati attivati: corso sicurezza generale e specifica; corso antincendio. Relativamente ai corsi in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2019 si è dato particolare rilievo alla formazione del personale apicale, con l'intento di trasmettere ai dipendenti, ed in particolare al personale flessibile e neoassunto, conoscenze specifiche, informazioni e modalità operative. Trasmissione che si è concretizzata in particolare in occasione delle attività formative svolte all'interno dell'ente dal Responsabile dell'area organizzazione ed affari generali dell'Unione, rivolte in particolare al suddetto personale.
Tempestività	Denunce	Data trasmissione	Trasmissione nei termini di	La trasmissione è avvenuta in accordo

	periodiche, pubblicazioni e trasmissioni obbligatorie a soggetti esterni		legge della Relazione al Conto annuale e Conto annuale	con la RGS
Tempestività Efficienza	Predisposizione e bilanci	Data richiesta - data trasmissione	Data trasmissione dei documenti < rispetto alla scadenza prevista	La trasmissione è avvenuta in accordo con ciascun Responsabile finanziario
Efficacia	Assunzioni di personale		= attivazione di almeno il 60% delle procedure assunzionali previste nei documenti di programmazione di tutti gli enti aderenti all'Unione	La percentuale è stata rispettata per tutti gli enti.
Tempestività	Attività della delegazione trattante	Tempestività trasmissione all'Aran dell'accordo aziendale	Entro 5 giorni dalla stipula definitiva dell'accordo aziendale	Il termine è stato rispettato
Efficienza	Cessazione del personale dipendente e adempimenti pensionistici	Disponibilità a fornire informazioni sui tempi di maturazione del diritto ai dipendenti prossimi a quiescenza	Numero richieste /numero simulazioni = 1	Il termine è stato di norma rispettato, compatibilmente con i tempi di rinvenimento dei fascicoli conservati presso archivi esterni e con i tempi dello Studio che si occupa delle pratiche pensionistiche.

2) SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO

-
-
-
-
-

Dal 01.01.2018 a seguito del trasferimento del Servizio all'Unione da parte dei Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro:

- con assegnazione della responsabilità del servizio Sia e del servizio Sia amministrativo nonché assegnazione dell'area delle posizioni organizzative fino al trasferimento per mobilità in uscita ovvero fino al 31.03.2019.

-
-
-

Integra il personale a tempo indeterminato il seguente personale flessibile:

· 1 Istruttore amministrativo e 1 Collaboratore Informatico in somministrazione assegnati dalla Regione nell'ambito dell'emergenza terremoto.

Contratto di servizio di global service terminato nel mese di febbraio e non più prorogato.

L'attività amministrativa del Servizio è garantita dall'apporto di una figura di cat. D (per quota parte del tempo-lavoro) e di una figura di Cat. C assegnate al Servizio appalti che costituiscono il Servizio amministrativo informatico.

Complessivamente il servizio ha registrato l'assenza di due unità di personale di profilo C per 12 mesi e di una unità di personale al profilo D per 9 mesi rispetto alle risorse umane previste nei documenti di programmazione delle attività da svolgere.

Servizio "Sistema Informatico Associato"

- Condivisione di sistemi e procedure informatizzate, mediante il potenziamento della rete telematica;
- Razionalizzazione nell'impiego dei mezzi elettronici e dei programmi gestionali e di elaborazione dati e delle risorse umane a disposizione;
- Potenziamento del trasferimento dei dati attraverso supporto informatico;
- Studio e progettazione di servizi innovativi per il cittadino, quali uffici virtuali e relativi programmi; strumenti di dialogo e comunicazione a distanza con la collettività, creazione di spazi informatici pubblici in cui favorire l'uso di internet e il dialogo con le amministrazioni comunali;
- Sviluppo delle forme di comunicazione istituzionale e di trasmissioni dati presidiando anche le relative implicazioni giuridiche;
- Standardizzazione della modulistica;
- Gestione unitaria dei siti.

Servizio "Sistema Informatico Associato":

Il S.I.A gestisce in modo associato, per i Comuni aderenti all'Unione, i servizi gestionali e le applicazioni tipiche locali degli Enti ed il loro interfacciamento con i servizi infrastrutturali per l'erogazione dei servizi di e-government, assicurando in modo continuativo l'assistenza necessaria al buon funzionamento dei servizi gestionali stessi e delle applicazioni tipiche collegate. Il SIA svolge le proprie funzioni nel rispetto normativa vigente e di quanto definito nella istitutiva, più sopra citata. Il servizio inoltre collabora nello sviluppo delle attività inerenti l'informazione e la comunicazione dei Comuni, per migliorare ed implementare l'informazione -orari, attività, moduli, delibere, regolamenti, ecc..- e la comunicazione; garantendo la possibilità di interagire e confrontarsi sulle attività e sulle scelte dell'Amministrazione Comunale e dell'Unione tra il cittadino ed i vari enti:

- fornendo al cittadino informazioni/comunicazioni in tempo reale e aggiornate, accedendo direttamente al sito o attraverso l'invio di sms e newsletter;
- favorendo la partecipazione attiva dei cittadini, evidenziando le attività istituzionali dell'amministrazione e gli eventi legati alla cultura ed al territorio; permettendo inoltre di interagire con il Comune e l'Unione attraverso una sezione dedicata, dalla quale sia possibile mandare direttamente delle mail;
- migliorando l'interazione con gli utenti nella consultazione, nella comprensione dei contenuti e nelle modalità con cui questi vengono comunicati;
- ampliando la gamma di informazioni fornite sia per quanto riguarda le tematiche che l'eterogeneità dell'utenza;
- valorizzando atti e documenti di possibile interesse per: l'utenza, ampliandone la presenza, semplificandone la ricerca e permettendone il download;
- implementando le opportunità di utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione/informazione per far sì che sempre più utenti imparino ad usarle e ne facciano uso per esempio istituendo delle apposite postazioni informatiche dalle quali i cittadini possano accedere ad internet ed ai vari siti e la predisposizione di una rete wireless pubblica nell'area Comune;
- tenuto conto dell'alta professionalità acquisita dal SIA nella gestione degli apparati telefonici, tenuto conto di quanto previsto nella convenzione per il trasferimento all'Unione del Sorbara del servizio informatica approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione numero 26 del 05/10/2009, la gestione dei capitoli della telefonia per l'Unione del Sorbara e per il Comune di Nonantola viene assegnato come segue:
 - Assegnazione finanziaria e contabile al servizio Ragioneria dell'Unione del Sorbara e del Comune di Nonantola : impegni e liquidazione fatture.

- Assegnazione funzionale al servizio Sia: attivazione/blocco/sostituzione delle sim, supporto alla Ragioneria per eseguire le operazioni necessarie sui portali istituzionali, analisi configurazione noleggio acquisto dei dispositivi necessarie.

Il servizio persegue gli obiettivi di comunicazione/informazione:

- realizzando una struttura omogenea, ovvero un'organizzazione grafica logica comune a tutti i siti, così che attraverso le stesse modalità sia possibile arrivare al medesimo risultato;
- organizzando la struttura dei siti implementandone i contenuti senza comprometterne la facilità di consultazione;
- sottolineando le specificità dei singoli Comuni e dell'Unione con l'adozione di una struttura dei siti che sia al contempo omogenea ma anche aperta e modificabile a seconda delle diverse necessità;
- adottando una piattaforma informatica comune e condivisa, che abbia quindi la medesima logica di funzionamento e permetta di ottenere un uguale risultato grafico.

OBIETTIVO: RICOGNIZIONE FABBISOGNO INDIVIDUAZIONI PRODOTTI E ACQUISTO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Sulla base dei fabbisogni espressi dai servizi e sulla base della verifica da parte del Servizio SIA si provvede a redigere il piano dei fabbisogni per hardware e attrezzature informatiche	Analisi vetustà media hardware in dotazione al fine di rilevare le attrezzature più obsolete e individuare le misure correttive da intraprendere (upgrade o sostituzione)	Incremento soglia percentuale annuale (base = + 5%) per sostituzione delle attrezzature informatiche risultate obsolete parametrata alla disponibilità di risorse economiche	RAGGIUNTO Si è provveduto a rideterminare il piano di efficientamento /aggiornamento hardware di tutti i sei comuni piano che si è concluso nell'acquisto di numero 215 pc fissi e 7 notebook

OBIETTIVO: RICOGNIZIONE APPLICATIVI STANDARDIZZATI E LORO MANUTENZIONE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Sulla base dei fabbisogni si provvede a redigere il piano di manutenzione dei software e a redigere il piano dei fabbisogni del materiale di consumo e al relativo acquisto dello stesso	Redazione del piano di manutenzione entro il 31.11 e redazione del piano dei fabbisogni entro il 31.12	Spesa sostenuta: sulla base del numero dei programmi in dotazione ai servizi viene valutata la percentuale di contenimento e/o riduzione della spesa sostenuta (base = 5%)	Raggiunto percentuale di contenimento delle manutenzioni dei software rispetto all'anno 2018 pari al 8,23%

OBIETTIVO: ARMONIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SIA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO ALL'UNIONE ANCHE DA PARTE DEI COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA E SAN CESARIO SUL PANARO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
-------------	-----------	-------------------------------------	-----------

Verifica sul funzionamento del servizio a seguito trasferimento delle funzioni da parte dei Comuni di Castelfranco Emilia e del Comune di San Cesario	Riorganizzazione e messa a regime del servizio	Predisposizione studio di fattibilità entro il 31.12.2019	Raggiunto. Assunte linee gestionali approvato piano di sviluppo e relativo adeguamento si è provveduto ad approvare il piano del personale
---	--	---	---

La circostanza merita di essere chiarita: la scelta del Responsabile del Servizio Sia, già Responsabile presso il Comune di Castelfranco Emilia prima del trasferimento del servizio all'Unione, di trasferirsi ad altro ente per mobilità ha reso necessario ricostruire lo stato dell'arte, riorganizzare le attività e verificare il tipo di professionalità da reperire al fine di giungere alla reale costituzione un servizio unico, benché articolato su due sedi e costituito da personale proveniente da due realtà diverse, armonizzando procedure e modus operandi e riuscendo a cogliere quanto di meglio prodotto dalle diverse realtà.

La decisione di individuare una professionalità informatica di categoria D da inserire nel servizio ex art 110 Tuel con assegnazione di specifici obiettivi, con particolare riferimento all'elaborazione di un unico modello organizzativo che, pur salvaguardando le specificità territoriali, garantisca unitarietà delle attività di programmazione, pianificazione e controllo, senza assegnazione dell'Area delle posizioni organizzative, ha reso il percorso di individuazione particolarmente arduo, tanto che lo stesso si è concluso nel 2020.

OBIETTIVO: SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TRAMITE I SITI ISTITUZIONALI E SERVIZI ON LINE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Implementazione siti istituzionali e servizi on line	Un buon portale pubblico deve essere continuamente aggiornato. Creare un portale significa avviare un lavoro continuo di revisione da svilupparsi su due fronti: tecnico e contenutistico. Il portale deve essere adattato continuamente tanto allo sviluppo del contesto tecnologico quanto a quello delle tecniche di comunicazione, declinando in maniera positiva e produttiva, le innovazioni, in linea anche con le nuove necessità dell'utenza. E' necessario, inoltre, adeguare il sito pubblico alle eventuali nuove dinamiche intervenute nella pubblica amministrazione.	Aumento rispetto all'anno precedente di contenuti / pagine innovative ($\geq 5\%$)	Raggiunto come segue: UNIONE 2018: 194 nuove pagine; 2019: 487 nuove pagine (+151%). BASTIGLIA 2018: 155 nuove pagine; 2019: 263 nuove pagine (+69%). BOMPORTO 2018: 317 nuove pagine; 2019: 356 nuove pagine (+12%). NONANTOLA 2018: 458 nuove pagine; 2019: 876 nuove pagine (+91%). RAVARINO 2018: 175 nuove pagine; 2019: 264 nuove pagine (+50%).

OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI IN AMBITO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE SEMPLIFICAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
-------------	-----------	-------------------------------------	-----------

Partecipazione a progetti di ICT a livello regionale	Partecipazione a progetti di ICT a livello regionale e redazione piano di studio / fattibilità per presentazione di eventuali richieste di co-finanziamento	Predisposizione dei piani / progetti / programmi entro i termini di scadenza dei bandi se emanati e in conformità delle disponibilità di risorse dell'Unione	Parzialmente raggiunto anche a causa di assenza di bandi regionali e nazionali
--	---	--	--

3) SERVIZI UNICI APPALTI PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE ED APPALTI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI.

Risorse umane coinvolte:

-
-
-
-
-

Integra il personale a tempo indeterminato il seguente personale flessibile assegnato dalla Regione nell'ambito dell'emergenza terremoto:

- 1 Istruttore amministrativo in somministrazione fino ad aprile 2019 e 1 Istruttore tecnico per il 50% del tempo-lavoro.

Complessivamente il servizio ha registrato l'assenza di una unità di personale di profilo C in somministrazione dalla Regione per 8 mesi che complessivamente non ha inciso sulla rilevazione dei carichi di lavoro in quanto le attività legate alla ricostruzione post sisma sono significativamente diminuite.

ATTIVITÀ

Al Servizio Unificato Appalti sono state attribuite le funzioni ed attività con delibera di Giunta numero 38 del 14/07/2010 i seguenti obiettivi specifici così suddivisi:

Servizio Unico Appalti per l'aggiudicazione di lavori ed opere pubbliche:

- Semplificazioni delle procedure e l'ottimizzazione dei tempi di gara;
- Individuazione di concerto con i responsabili dei servizi, della procedura di gara, in relazione all'opera da costruire, al fine di individuare il procedimento che garantisca efficacia, efficienza ed economicità.

Servizio Unico Appalti per fornitura di beni e servizi:

- Razionalizzazione delle forme e procedure di gara;
- Riduzione dei tempi necessari all'approvvigionamento di beni e servizi;
- Conseguimento delle economie di scala, attraverso acquisti programmati.

Obiettivi relativi all'attività ordinaria del Servizio

1) Servizio Unico Appalti per l'aggiudicazione di lavori ed opere pubbliche:

gestione amministrativa ed economica delle gare d'appalto per lavori e realizzazione opere pubbliche. Il servizio unificato espleta le procedure di gara per appalti di lavori ed opere pubbliche ed esplica le funzioni di centrale di committenza e stazione appaltante, così come definite dalla normativa di riferimento e nella convenzione più sopra richiamata, gestendo i procedimenti in nome e per conto degli enti convenzionati.

2) Servizio Unico Appalti per forniture di beni e servizi:

gestione amministrativa ed economica delle gare d'appalto, all'acquisizione di forniture, beni e servizi ed in particolare:

1. espletare le procedure di gara appalti di servizi e forniture, gestendo i procedimenti di gara in nome e per conto degli enti convenzionati e più precisamente:
 - fornire la consulenza per l'individuazione della forma di gara e delle modalità di aggiudicazione per la redazione del capitolato di gara da parte dei singoli servizi e per l'integrazione dello stesso;
 - redigere il bando di gara e/o della lettera di invito e provvedere alla relativa pubblicità;
 - gestire l'intero procedimento di gara (ivi compresa l'eventuale nomina della commissione di gara, redazione del verbale, invio degli atti ai servizi);
2. le funzioni di Provveditorato generale acquisendo beni e servizi a carattere generale e ripetitivo, in sostituzione degli enti convenzionati;
3. gestire le funzioni amministrative collegate alle procedure di acquisizione di beni e servizi.

OBIETTIVO: GARANTIRE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE INNOVAZIONI NORMATIVE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
1) Aggiornamento dei capitolati standard e degli atti di gara per l'affidamento di forniture e servizi alle innovazioni normative del nuovo codice dei contratti pubblici e del decreto correttivo. 2) Attivazione dell'AVCP PASS secondo le modalità previste dall'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici	Predisposizione modifiche ai capitolati standard e atti di gara	Tendenziale aumento del numero di gare gestite rispetto anno precedente	Pur avendo esperito un numero di procedure di gara inferiore all'anno precedente l'obiettivo s'intende raggiunto in quanto sono state esperite tutte le gare così come richiesto dai vari servizi.

OBIETTIVO: RICOGNIZIONE DELLE NECESSITÀ E PREDISPOSIZIONE LORO RISOLUZIONI

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Il Servizio Appalti garantirà: 1) la funzionalità dei servizi in essere quali: servizio di manutenzione hardware e relativi acquisti, acquisto vestiario e mobili e arredi; 2) il supporto giuridico/amministrativo alla formalizzazione dei diversi atti propedeutici alla gara appalto; 3) la partecipazione ai tavoli tecnici con i referenti dei vari servizi che dovranno indire gare d'appalto	Costante monitoraggio delle necessità di manutenzione hardware e software, relativi acquisti, acquisto vestiario, mobili e arredi; attività di informazione verso le altre strutture sugli aggiornamenti in materia di appalti e gare	Riduzione della spesa superiore uguale al 2% rispetto all'esercizio precedente, al netto delle azioni di innovazione ed ampliamento	Raggiunto

4) Servizio ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA UNIONE

Risorse assegnate

Il Servizio non è dotato di personale proprio; personale dipendente dei Comuni aderenti svolge attività a favore dell'Unione in posizione di comando a tempo parziale.

Nel tempo l'entrata di nuovi enti aderenti e il trasferimento di nuovi servizi ha richiesto un sempre maggiore apporto a favore dei servizi di segreteria e protocollo;

Percentuale personale comandato dagli enti aderenti all'Unione

protocollo	Bastiglia	1,75
	Bomporto	34,57
	Castelfranco Emilia	20,15
	Nonantola	9,24
	Ravarino	2,56
segreteria	Bastiglia	2,66
	Bomporto	21,72
	Ravarino	21,10
	Nonantola	11,30

OBIETTIVI OPERATIVI 2019

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ALLE NUOVE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Adeguamento della struttura dell'Unione e della sua regolamentazione interna	Predisposizione studi di fattibilità per il trasferimento di servizi	Collaborazione alla redazione convenzioni tra Unione comuni del Sorbara e enti aderenti per il trasferimento di servizi all'Unione	Non è stato previsto alcun trasferimento di ulteriori servizi all'Unione
Adeguamento della struttura dell'Unione e della sua regolamentazione interna	Attività di supporto all'aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio	Aggiornamento Regolamento per il funzionamento del Consiglio entro il 31.10.2019	Non realizzato

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO AL CAMBIAMENTO; POTENZIAMENTO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI DEI SERVIZI SOVRA COMUNALI E ARCHIVI INFORMATICI E CARTACEI

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019 ATTESO	RAGGIUNTO
Potenziamento gestione flussi documentali dei servizi sovracomunali e archivi informatici e cartacei	Aumento percentuale documenti digitalizzati	Aumento rispetto all'anno precedente	Protocolli in partenza anno 2018 Unione 9068 invii cartacei 4862 (53,61%) invii non cartacei 4206 (46,39 %) Protocolli in partenza anno 2019 Unione 9188 invii cartacei 4694 (51,08%) invii non cartacei 4494 (48,91 %)
	Implementazione utilizzo risorse tecnologiche	Attivazione e implementazione del processo di pubblicazione automatizzata all'albo pretorio on line e nelle specifiche sezioni della sezione del sito "Amministrazione trasparente" dell'ente di deliberazioni e determinazioni entro il 30.06.2019	Realizzata da marzo a settembre 2019 la pubblicazione automatizzata all'albo di delibere e determine per Comuni di Nonantola Ravarino Bomporto e Unione Non si è ancora realizzato l'inserimento automatico nella sezione amministrazione trasparente

Attività ordinaria:

Il Servizio Segreteria si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali, ed in particolare:

- gestione del protocollo informatico
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio
- gestione dell'iter relativo alle determinazioni dei Responsabili
- supporto al Segretario

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio Unione	Data seduta – Data convocazione	≤ 5 gg	<u>raggiunto</u>
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta Unione	Data Seduta – Data convocazione	≤ 1 gg	<u>raggiunto</u>
Tempestività	Attività di convocazione delle Commissioni consiliari	Data seduta – Data convocazione	≤ 3 gg	<u>raggiunto</u>
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≤ 4 gg	<u>raggiunto</u>

Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione "Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%	<u>raggiunto</u>
-------------	--	--	--------	------------------

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione - data di registrazione	1 gg	<u>Raggiunto.</u> Rilevata criticità di protocollazione nello ambito dei flussi documentali indirizzati a Suap e Servizio sociale polo 1. Criticità segnalate ma di difficile risoluzione stante l'eterogeneità del personale impiegato che svolge la propria attività con rapporto di dipendenza funzionale presso altro ente e con diverso Responsabile di Area/ servizio

Terminata la relazione sulle attività svolte sugli obiettivi assegnati dall'Unione e conformi agli indicatori di peg e dup di quell'ente, si relaziona nel seguito sull'andamento degli obiettivi assegnati dal Comune di Nonantola conformemente agli strumenti di programmazione di quell'amministrazione.

5) SERVIZIO SEGRETERIA , PROTOCOLLO, CONTRATTI, RAPPORTI ISTITUZIONALI COMUNE DI NONANTOLA

Risorse umane coinvolte

- [] , Direttore Area Amm.va Affari Generali (20% della attività complessiva è svolta come direttore Area AAGG nel suo complesso; da ottobre 2019 Responsabile Area AAGG del Comune di Nonantola e del Comune di Ravarino);
- [] collaboratrice
- [] collaboratrice
- [] collaboratrice
- [] assunto in mobilità dal 23.12.2017; p.time dal 01.01.2019
- [] istruttore direttivo dal 18.06.2018 al 31.01.2019.
- [] istruttore direttivo dal 01.10.2019.

Complessivamente il servizio ha registrato l'assenza di una unità di personale di profilo D dal 01.02.2019 al 01.10.2019.

Premessa:

Il Servizio, con il supporto del Direttore d'Area, ha dovuto far fronte all'assenza della figura di categoria D. Anche dopo l'indizione di apposito concorso con individuazione di una risorsa, ovviamente senza esperienza specifica, la situazione non è stata risolta, poiché pochi mesi dopo l'inserimento la stessa si è dimessa.

A seguito delle dimissioni dell'Istruttore direttivo appena incardinato nel servizio, a far data dal 01.02.2019, il servizio stesso ha provveduto in vacanza della figura fino al rinnovo del consiglio comunale, a giugno 2019, anche in funzione della individuazione del segretario comunale. A seguito di assunzione della figura di Istruttore direttivo nella dottoressa [redacted] dal 01.10.2019 è stato individuato nella stessa il ruolo di Responsabile del servizio, pur mantenendosi uno specifico supporto del Direttore d'Area in quanto anche questa risorsa non ha esperienza specifica.

Descrizione delle attività**Servizio di Segreteria-**

Assistenza Organi Istituzionali: Giunta Comunale

Assistenza Organi Istituzionali: Consiglio Comunale

Assistenza attività procedimentale del Comune

Attività di protocollazione, negoziale, centralino

Funzionamento organi individuali collegiali dell'Unione

Nel corso del 2019 importante ed in crescita è stata l'attività svolta a favore dell'Unione in termini di protocolli gestiti in arrivo ed assegnati. L'Ufficio Segreteria ha provveduto inoltre a svolgere attività di collaborazione alla Segreteria di Presidenza dell'Unione, per l'espletamento delle funzioni istituzionali legate prevalentemente all'attività dei Consiglieri comunali di Nonantola eletti in Unione, nonché alla gestione delle Giunte dell'Unione ed alla pubblicazione delle determinazioni adottate dai Responsabili di servizio.

OBIETTIVO: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Ulteriore implementazione dell'applicativo gestionale digitale delle deliberazioni e determinazioni. Attivazione, in forma sperimentale, dell'utilizzo del medesimo applicativo per ordinanze e in fase di studio per contratti.	Attivazione delle procedure necessarie alla pubblicazione automatizzata delle deliberazioni e determinazioni

Il risultato è stato raggiunto. E' stata attivata la pubblicazione automatizzata di delibere e determine (atti nativi digitali)

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEGLI AMMINISTRATORI

(D.LGS. 33/2013)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Raccolta dei dati e loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente	Pubblicazione dei dati (SI/NO) SI = 100%

Il risultato è stato raggiunto.

OBIETTIVO: RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ALL'INTERNO DELL'ENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Attività di formazione generale e specifica in materia di FOIA, Privacy e Codice dei Contratti Pubblici.	Collaborazione all'organizzazione /partecipazione corsi di formazione

Il risultato è stato raggiunto.

Il personale apicale è stato coinvolto per la partecipazione alle lezioni organizzate dalla Prefettura: Corso Per Lezione su Trasparenza e prevenzione della Corruzione, Segretario a Bologna il 29/10/2019 ;

il Responsabile A AAGG/Vicesegretario AGG ha partecipato a lezioni del Corso di preparazione per il concorso a Segretario Comunale e Provinciale organizzato da Upi:

Lezione 14: Anticorruzione e Trasparenza, il 29/10/2019

Lezione 18: I controlli e la crisi dell'ente locale, il 9/11/2019

Corso Segretari presso la Prefettura di Bologna :

Lezione su Appalti e Contratti : Responsabili AAGG/Vicesegretario , Scuola e EEFF/cultura, il 25/09/2019

ATTIVITÀ ORDINARIA

Descrizione del servizio erogato

Supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative ed il funzionamento degli Organi istituzionali;

Gestione attività di protocollazione generale e presidio della casella PEC istituzionale del Comune, attività di supporto per la diffusione di buone prassi nella gestione del protocollo informatico; servizio di protocollazione per l'Unione Comuni del Sorbara;

Svolgimento dell'attività contrattuale e negoziale dell'Ente e per la Società Nonaginta srl in forza di contratto di servizio;

Servizio centralino, fax, spedizioni postali, rendicontazione spese per atti giudiziari ai fini delle richieste di rimborso;

Svolgimento delle attività che la Legge, lo Statuto o i Regolamenti affidano al Segretario o non rientrano nelle specifiche competenze di altri settori;

Assistenza al Sindaco per l'espletamento delle sue funzioni: supporto operativo e gestionale, gestione agenda appuntamenti, filtro telefonico, gestione della corrispondenza. Per le comunicazioni istituzionali, il Servizio si avvale della collaborazione di un addetto stampa;

Supporto al Segretario Generale all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e all'implementazione del sistema dei controlli interni.

PARAMETRI

n. Deliberazioni Consiglio comunale al 31/12/2019: 96

n. Deliberazioni Giunta comunale al 31/12/2019: 194

n. Determinazioni dirigenziali dell'ente al 31/12/2019: 387

n. pezzi postali spediti al 31/12/2019: 10.458

n. atti protocollati al 31/12/2019: Comune 27.383; Nonaginta: 1684; Unione 31.152

n. atti giudiziari: 505

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	≤ 5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≤ 1 gg
Tempestività	Attività di convocazione delle Commissioni consiliari	Data seduta – Data convocazione	≤ 3 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≤ 4 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione “Trasparente” del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

Lo standard è stato rispettato.

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

Lo standard è stato rispettato.

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%

Lo standard è stato di norma rispettato.

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	Data di consegna – data di spedizione	1 gg

Lo standard è stato rispettato.

6) Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Ufficio Relazioni con il Pubblico

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

-
-
-
-
-
-
-
-

Il Servizio, con il supporto del Direttore d'Area, ha dovuto far fronte per un certo tempo all'assenza della figura di categoria D. Anche dopo l'indizione di apposito concorso con individuazione di una risorsa, ovviamente senza esperienza specifica, la situazione non è stata risolta, poiché pochi mesi dopo l'inserimento la stessa si è dimessa. A seguito delle dimissioni dell'Istruttore direttivo appena incardinato nel servizio, si è provveduto all'assunzione della seconda candidata in graduatoria a far data dal 01.01.2019, e la risorsa è individuata quale Responsabile del servizio.

ATTIVITA' ORDINARIA

Il servizio è preposto allo svolgimento di due principali gruppi di attività. Le attività inerenti l'ufficio di relazione con il pubblico e le attività inerenti i servizi demografici, stato civile, elettorale e leva.

Stato civile

Anagrafe

Elettorale

Leva militare

Statistica

Polizia Mortuaria

Gestione delle segnalazioni: redazione delle segnalazioni/reclami rivolte sia agli uffici interni sia ai gestori pubblici esterni, loro raccolta e trasmissione. Predisposizione risposta al cittadino su indicazione del servizio di competenza. Monitoraggio dei tempi di risposta e archiviazione per tipologia o servizio.

Gestione anagrafe canina e felina

Dichiarazioni di ospitalità

Denunce di infortunio

Oggetti smarriti

Pesca e caccia

Vidimazioni

Rilascio modulistica: servizi sociali – cultura – tributi – personale - ambiente.

Iscrizioni ai servizi scolastici (mensa, trasporto, servizi para scolastici, attestazioni isee).

Distribuzione sacchi per raccolta differenziata, e prodotto anti zanzare.

Ricezione richieste abbattimenti e potature, disinfestazioni, ecc.

Ricezione richieste di accesso agli atti.

Agenda del Sindaco/Assessori: gestione degli appuntamenti e delle attività non istituzionali del Sindaco e degli assessori, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria.

Gemellaggio: programmazione delle attività di scambio linguistico - culturali con le scuole medie del territorio.

Coordinamento Ufficio/Servizio in convenzione: incontri settimanali con i collaboratori dell'ufficio per gestire al meglio sia il *front office* che il *back office*: rilevazione criticità e risoluzione problemi, ottimizzazione risorse umane.

OBIETTIVO: SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE LOCALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Con il d.P.C.M. n.194 del 10/11/2014 recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e successive circolari del Ministero dell'Interno sono pervenute le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. La prima fase consente nel popolamento dell'ANPR con i dati presenti in INA e AIRE. Sanate le posizione anagrafiche discordanti, si potrà procedere con l'attivazione delle fasi per il subentro definitivo in ANPR.	Prosecuzione delle attività di allineamento fra banca dati anagrafica, Anagrafe Tributaria e INA, attraverso la verifica e bonifica degli errori; con subentro nelle ulteriori fasi dettate dal Ministero dell'interno.
Progetto ANA-CNER	Prosecuzione nella gestione del sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente a livello regionale e progressiva migrazione nella banca dati nazionale (ANPR)
Collegamento telematico Ministero di Giustizia	Mantenimento trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informativo del casellario (SIC) con firma digitale come previsto dal decreto del 19 marzo 2014 del Ministero della Giustizia
Fascicolo elettorale elettronico	Mantenimento del fascicolo elettorale cartaceo- Acquisizione della documentazione in formato digitale dai Comuni e dal Casellario. Formazione, gestione e conservazione del fascicolo elettorale digitale
Dematerializzazione delle Liste di leva	Trasmissione diretta al Ministero della Difesa attraverso l'applicativo "Teleleva 2015" delle liste di leva, degli aggiornamenti ed ogni altra documentazione
Carta d'identità elettronica	Sviluppo e diffusione della procedura per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico.

L'indicatore è stato di norma rispettato.

OBIETTIVO: SVILUPPO PARTECIPAZIONE/ATTIVITÀ INFORMATIVA CONNESSA ALLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Nell'ambito della digitalizzazione delle attività comunali, implementazione del rapporto comunicativo con i cittadini attraverso	Assistenza al cittadino nelle formulazione delle richieste di

un programma informativo con l'obiettivo di efficientare il sistema di gestione delle emergenze di protezione civile	registrazione, di cancellazione o di aggiornamento dati e istanze all'interno del sistema informativo delle emergenze.
--	--

L'indicatore è stato di norma rispettato.

OBIETTIVO: SVILUPPO PARTECIPAZIONE/ACCESSO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Nell'ambito della digitalizzazione delle attività comunali consolidamento del rapporto comunicativo con i cittadini, attraverso il programma informatico per la raccolta e la gestione delle segnalazioni che permettere di analizzare i dati forniti dagli utenti, con l'obiettivo di definire meglio i servizi e sviluppare nuovi canali di comunicazione con l'Amministrazione.	Gestione ed implementazione del servizio per il cittadino.

L'indicatore è stato di norma rispettato.

ATTIVITÀ STRAORDINARIA

Unioni civili e convivenze L. N. 76 del 20/05/2016

Gestione Giudici Popolari 2019

Consultazioni elettorali: amministrative locali ed europee

Censimento Istat – Aspetti vita quotidiana (AVQ)

Censimento Istat – Indagine europea sulla salute (EHIS)

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	48 ore dalla data di presentazione Rilascio immediato	100%
Tempestività	Gestione delle segnalazioni e monitoraggio dei tempi di risposta	Invio della segnalazione agli uffici interessati immediata e risposta entro 30 gg	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	Sportello aperto al pubblico 34 ore settimanali	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei regolamenti.	Aggiornamento tempestivo dei modelli pubblicati	100%
Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	24 ore	100%
Qualità tecnica	Competenza professionale degli operatori	Si realizza tramite corsi di formazione professionale organizzati da Prefettura e ANUSCA.	100%
Efficienza tecnica	Flusso digitale della trasmissione degli atti.	Firma digitale attribuita a tutti gli operatori	100%

Lo standard è stato di norma rispettato.

7) DIRETTORE OPERATIVO DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Con decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara prot. n. 4806 del 27.05.2015 il dr Stefano Sola è stato nominato Direttore operativo. E' stato confermato Direttore operativo con Decreto n.5571 del 27.05.2016 e con Decreto n. 13377 del 29.12.2017. A seguito di procedura selettiva gli è stato affidato un nuovo incarico dal 09/10/2019 per tre anni, fino al 8/10/2022.

Il Direttore operativo funge da collegamento tra il Presidente, la Giunta ed i Responsabili d'area e di servizio, nel rispetto delle relative competenze, emanando se del caso direttive gestionali per l'attuazione degli indirizzi degli organi politici, a cui i Responsabili d'area e di servizio devono attenersi. Ha funzioni di verifica della coerenza tra l'attività gestionale e gli indirizzi politici, cura l'attuazione del programma politico, cura la predisposizione e propone alla Giunta il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance. Il Direttore operativo si raccorda nella sua attività con il Segretario Generale, da cui dipende funzionalmente nel rispetto della normativa vigente.

Al Direttore operativo è stato affidato il compito di coordinare il trasferimento di funzioni e servizi all'Unione, trasferimento compiuto con completezza, avendo a riferimento tutti gli enti ad oggi aderenti all'Unione, per Suap, Servizi sociali, Protezione civile e Informatica.

Altri incarichi:

Nonantola:

Vice Segretario Reggente della Segreteria di Nonantola dal 04.01.2019 al 15.09.2019.

Unione:

Segretario sostituto in caso di assenza o impossibilità del titolare.

Ravarino:

dal 08.10.2019 Vicesegretario generale e Responsabile Area Affari Generali;

dal 08.10.2019 Responsabile Area Tecnica LLPP e ambiente e Area Tecnica Edilizia e urbanistica.

Nonantola, 18.04.2020

Stefano SOLA

All. Tabella attività servizio personale

All. Relazione SIA.

Servizio unico del personale
ATTIVITA' SVOLTE anno 2019:
COMUNI A TUTTI GLI ENTI:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMENTO
Controllo Cartellini; Creazione – variazione Anagrafiche, Profili Orari e Orari; Attivazione Badge	Numero cartellini controllati e di operazioni svolte	Numero/quantità	Numero di cartellini controllati e di operazioni svolte per ente /ore di lavoro impiegate	2846 (Bastiglia 226) (Bomporto 302) (Nonantola 675) (Ravarino 342) (Unione 1301)	Il dato dipende dal numero dei dipendenti in servizio
Calcolo retribuzione accessoria e inserimento movimenti di liquidazione sui cartellini e per il programma delle paghe	Numero movimenti di liquidazione effettuati	Numero/quantità	Numero movimenti di liquidazione effettuati/or e di lavoro impiegate	1370	Il dato dipende dal numero dei dipendenti in servizio, e dal numero dei movimenti di liquidazione relativi alla retribuzione accessoria (rischio, disagio, turno, straordinario)
Elaborazione Statistiche	Numero elaborazioni realizzate	Numero/tempi di realizzazione	Numero di statistiche realizzate nel rispetto dei termini indicati dai servizi/dalle Amministrazioni	520 (è stata considerata una media annuale di 2 statistiche al giorno)	
Elaborazione cedolini amministratori, consiglieri, segretari, dipendenti, borse lavoro, applicazione rinnovi contrattuali	Numero cedolini realizzati	Numero/quantità	Numero di cedolini elaborati per ente e per tipologia di contratto/	Il dato dipende dal numero dei dipendenti in servizio	Il dato dipende dal numero dei dipendenti in servizio
Denunce periodiche relative alle paghe; Adempimenti relativi al Cud; al mod. 730; al mod. 770; ai Tfr; ai modelli F24; alle iscrizioni obbligatorie (comprese Nonaginta e Villa emma) Modelli Uniemens e DMA	Numero denunce realizzate	Numero/quantità	Numero di denunce elaborate per ente e per tipologia/or e di lavoro impiegate	Cud Mod. 730 F24-F24EP 770 I modelli Uniemens e DMA vengono predisposti mensilmente	Nessuno scostamento
Predisposizione bilanci di previsione e variazioni relativamente ai capitoli di personale	Realizzazione periodica	Data	Entro i termini concordati con i servizi EE.FF.	Bilanci 5	Ogni volta che si effettua una stesura o una variazione le spese vanno ripartite su ogni ente
Calcolo costi personale comandato e rimborsi tra	Numero movimenti	Numero/quantità	Numero di denunce	50	Nessuno scostamento

gli enti	effettuati		elaborate per ente e per tipologia/or e di lavoro impiegate		
Controlli relativi alla spesa di personale	Realizzazione ogni qualvolta se ne rende necessario	Data		30	Nessuno scostamento
Assunzioni di personale nelle forme e con gli strumenti possibili in base alle richieste dei servizi nel rispetto delle misure di contenimento della spesa e nei tempi richiesti. Attivazione tirocini tramite Centro per impiego. Attivazione borse lavoro. Attivazione procedure di mobilità selezioni e concorsi nel rispetto delle misure di contenimento della spesa e nei tempi richiesti, secondo le previsioni degli strumenti di programmazione dei fabbisogni. Attivazione tirocini gratuiti tramite Università e Istituti scolastici. Attivazione lavoro estivo guidato	Numero di assunzioni/inserimenti/procedure effettuati	Numero/quantità	Numero di assunzioni/inserimenti/procedure effettuati per ente e per tipologia di contratto/or e di lavoro impiegate	Assunzioni: 38 Assunzioni tramite agenzia di somministrazione lavoro: 9 Unione, 3 Bastiglia, 1 Bomporto, 7 Ravarino, 7 Nonantola, 14 Randstad ; Tirocini gratuiti: 13 (di cui 3 sono tornati nella seconda parte dell'anno, quindi 16); Tirocini retribuiti: 4; Tirocini formativi: 3 Lavoro estivo guidato: 1; Procedure di mobilità in entrata: 2; procedure interscambio: 0; concorsi e selezioni: 12 selezione centro impiego 0	L'entità delle assunzioni di personale è fortemente influenzato dai vincoli in materia di spesa di personale
Procedimenti di gestione del personale assegnati al servizio (formazione, visite fiscali e visite mediche periodiche, rimborsi, procedimenti disciplinari, procedimenti di mobilità interna, riconoscimento di istituti contrattuali...)	Numero di procedimenti effettuati	Numero/quantità	Numero di procedimenti effettuati per ente e per tipologia /ore di lavoro impiegate	Formazione: 4 gg interne + 105 esterne Visite fiscali: 33 Visite periodiche 2019: 87; Visite preassuntive 23 Visite richieste dai dipendenti: 2 Controllo mensile dei pasti dipendenti e relative	L'attività formativa è penalizzata dalle norme che hanno imposto come tetto della spesa relativa il 50% della spesa corrispondente del 2009 Le visite fiscali sono richieste in base alle disposizioni stabilite dalla normativa di riferimento, più volte modificata negli ultimi anni, tenendo conto della necessità di bilanciare la necessità di controllo con i principi di contenimento della spesa

				fatture per tutti glie Enti Procedimenti disciplinari: 0 Denunce di Infortunio: Unione 2, Bastiglia, 4 Comunicazione infortunio: Nonantola 2, UNIONE 2	
Pubblicazioni e trasmissioni obbligatorie a soggetti esterni di statistiche, dati questionari e informazioni relativi al personale	Numero di Pubblicazioni e trasmissioni obbligatorie effettuate nei tempi previsti	Numero/quantità	Numero di Pubblicazioni e trasmissioni obbligatorie effettuate entro i termini di legge effettuati per ente e per tipologia /ore di lavoro impiegate	5 conti annuali 5 relazioni al conto annuale Anagrafe delle Prestazioni Rilevazione permessi ex legge 104/92: 5 una per ente Rilevazione delle assenze: 60 Rilevazione Scioperi: 25 Il prospetto informativo per il collocamento obbligatorio dei disabili: 5 Pubblicazioni obbligatorie sui siti istituzionali: Tassi di assenze trimestrali:suddivise per aree 20 Pubblicazione dei dati relativi al personale sui siti dei cinque enti all'interno delle relative sezioni	Nessuno scostamento
Attività della delegazione trattante relative alla contrattazione aziendale	numero di sedute delle delegazioni, numero procedure di informazione, concertazione, contrattazione attivate	Numero/quantità	Numero di sedute delle delegazioni, numero procedure di informazione, concertazione, contrattazione attivate per ente e per tipologia	Sedute di delegazione trattante convocate: 8 per ciascuno dei Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e per Unione comuni del Sorbara; 9 per il Comune di Ravarino	Le attività sono influenzate da elementi esterni non sempre controllabili

			/ore di lavoro impiegate		
Programmazione triennale e dotazione organica	Numero di procedimenti effettuati	Numero/quantità	Numero di procedimenti effettuati per ente e per tipologia /ore di lavoro impiegate	Deliberazioni di Giunta approvate: Unione: 26 Bastiglia: 16 Bomporto: 16 Nonantola: 26 Ravarino: 18 Deliberazioni di Consiglio: 1 per ciascun ente	Nessuno scostamento
Cessazione del personale dipendente e adempimenti pensionistici	Numero di modelli predisposti in base alle richieste nei tempi previsti	Numero/tempi di realizzazione	Numero di modelli predisposti in base alle richieste nei tempi previsti	Sistemazione posizione assicurativa banca dati PASSweb: Bastiglia 11, Bomporto 19, Nonantola 24, Partecipanza agraria 1, Ravarino 26 Unione 4, Sistemazioni e regolarizzazioni contributive: Bomporto 2, Ravarino 3 Modello AP116: Ravarino 1 Modelli 350 P: 5; Pratiche di pensione Bastiglia1, Bomporto 1 , Nonantola 4, Ravarino 4 Unione 2, TFS: Ravarino 2, Nonantola 3, Unione 1 TFR Unione 1 (Ferari franca)	Nessuno scostamento
Certificati di servizio				22	
Attività svolta per terremoto e calamità naturali di varia natura (alluvione, piena dei fiumi, neve, ecc..ecc..)				Ricognizione delle ore di straordinario effettuate dai dipendenti e rendicontazioni alla Regione. Simulazione costi per	

				assunzioni straordinarie di dipendenti per tutti gli Enti, delibere, determine, rapporti con le Agenzie di lavoro interinale, controllo costi, fatturazioni, missioni dipendenti, rendicontazioni varie e rapporti con la Regione.	
SVILUPPO	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALOR E ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMENTO
Costituzione, suddivisione, approvazione fondi di produttività	Predisposizione accordi aziendali e sottoposizione ai soggetti competenti per la verifica e l'approvazione	Data		cinque	L'approvazione degli accordi è influenzata dall'evoluzione della normativa di riferimento e dalle relazioni sindacali
Implementazione delle strutture organizzative a quanto previsto da DL 112 del 2008, Dlgs 150/'09 in tema di dotazioni organiche, controllo di gestione, valutazione della performance. Adozione di questionari di customer satisfaction	Rivisitazione Regolamenti, implementazione sistema di valutazione, struttura del Peg, inserimento nel Peg di obiettivi e indicatori, e della scheda di valutazione dell'utenza	Data		I Peg predisposti contengono obiettivi e indicatori comuni e specifici	Le azioni sono influenzate dalla ripetuta modificazione di norme e interpretazioni
Nucleo di valutazione	Ausilio al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente nelle attività di competenza dello stesso	Data	Entro il 31.12.	Le competenze del nucleo sono adeguate ai contenuti della riforma del lavoro pubblico	Nessuno scostamento
Implementazione programma che via web consenta agli utenti di visionare le risposte del servizio alle domande più frequenti nonché di richiedere informazioni e di ricevere risposta dal servizio con la stessa modalità Incremento servizi web rivolti al personale	Individuazione delle prestazioni di cui trasferire la gestione sul web. Implementazione dell' inserimento in apposito spazio del sito istituzionale dei modelli e delle note informative utili alla gestione delle prestazioni	Data	Entro il 31.12.	Il sistema è realizzato nella parte che consente agli utenti di visionare moduli di interesse degli utenti e informazioni predisposte dal servizio. È stata realizzato il	Il sistema è stato implementato ed è a regime.

	prescelte. Informazione ed ausilio al personale per agevolare l'uso della nuova modalità. Monitoraggio e correttivi			portale delle Faq (frequently asked questions) che contiene le domande più frequentemente poste dai dipendenti e le relative risposte.	
Informazione del personale su argomenti di interesse generale	Spedizione di note informative comprensibili mediante canali di larga diffusione. Permanente possibilità di consultare le note informative stesse.	Numero/tempi di realizzazione	Entro il 31.12	L'inserimento di note informative nell'Area web relativa al personale consente immediato accesso alle informazioni e risparmio di carta	Il sistema è stato implementato ed è a regime.
Istruzione dei neo assunti	Ricerca e riunione di tutte le informazioni utili all'ingresso lavorativo nell'ente. Formazione sulla sicurezza	Numero/tempi di realizzazione	Entro il.2014	Giovedì 5 Dicembre 2019 Corso di formazione per i lavoratori "Sicurezza sul lavoro - formazione generale, ai sensi del Dlgs 81/08" dalle ore 9.00 alle ore 13.00;)	Il progetto è in corso di realizzazione

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SVILUPPO	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMENTO
Selezione pubblica volta all'individuazione di Collaboratori amm.vi a tempo determinato per i Comuni di BA/BO/NO/RA presso Ufficio Elettorale	Individuazione di soggetti idonei per eventuale assunzione a t. d.	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di 3 risorse	Selezione andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a t. determinato	Nessuno scostamento
Selezione pubblica volta all'individuazione di Operai a tempo determinato per i Comuni di BA/BO/NO/RA	Individuazione di soggetti idonei per eventuale assunzione a t. d.	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di una risorsa	Selezione andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione di ruolo nel mese di aprile 2014	Nessuno scostamento

presso Ufficio Elettorale					
Selezione pubblica volta all'assegnazione di un contratto di formazione lavoro al profilo di istruttore amm.vo presso l'ufficio personale dell'Unione Comuni del Sorbara	Individuazione di soggetti idonei per eventuale assegnazione di un contratto di formazione e lavoro	Conclusion e della procedura	Assunzione con contratto di formazione lavoro di una risorsa	Selezione andata a buon fine che si è conclusa con una assegnazione di un CFL in data 27/05/2019	Nessuno scostamento
Selezione pubblica volta all'individuazione di un'assistente sociale con contratto a tempo determinato presso l'Unione Comuni del Sorbara	Individuazione di soggetti idonei per eventuale assunzione a t. d.	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di n. 2 Assistenti Sociali	Selezione andata a buon fine che si è conclusa con due assunzioni a tempo determinato a far data dal 01/10/2019	Nessuno scostamento
Selezione per conferimento incarico Dirigenziale a t. d. Ex art. 110 quale Responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari Generali dell'Unione per la durata di tre anni e cui potrà essere assegnato il ruolo di Direttore Operativo dell'Ente	Individuazione di una risorsa per eventuale assunzione a t. d.	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato una risorsa	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a tempo determinato a far data dal 09/10/2019	Nessuno scostamento
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo di "Istruttore di PM" presso l'Unione Comuni del Sorbara	Individuazione di una risorsa per eventuale assunzione a tempo indeterminato	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo indeterminato di una risorsa	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a tempo indeterminato a far data dal 17/02/2020	Nessuno scostamento
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di tre posti al profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" di cui uno presso il Comune di Bomporto, uno presso il Comune di Nonantola e uno presso il Comune di Ravarino	Individuazione di tre risorse per eventuale assunzione a tempo indeterminato	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo indeterminato di tre risorse	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a tempo indeterminato a far data dal 20/01/2020 a Bomporto, Nonantola e Ravarino	Nessuno scostamento
Selezione per conferimento di Incarico Dirigenziale a t.d. di alta specializzazione ex. Art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000 presso l'Area Servizi alla Persona – Servizio Sociali e Socio	Individuazione di una risorsa per eventuale assunzione a tempo determinato	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di una risorsa	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a tempo determinato a far data dal 20/01/2020	Nessuno scostamento

Sanitari dell'Unione Comuni del Sorbara					
Selezione conferimento di Incarico a t.d. di alta specializzazione ex. Art. 110, D.Lgs. 267/2000 quale Istruttore Direttivo Informatico-Organizzativo dell'Unione Comuni del Sorbara	Individuazione di una risorsa per eventuale assunzione a tempo determinato	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di una risorsa	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a tempo determinato a far data dal 16/03/2020	Nessuno scostamento
Selezione pubblica volta alla formazione di una graduatoria di "Collaboratori Amm.vi", per eventuali assunzioni in occasione delle consultazioni elettorali	Individuazione di tre risorse per eventuali assunzioni a tempo determinato	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di tre risorse	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con un'assunzione a tempo determinato a far data dal 08/01/2020 a Bastiglia, dal 02/01/2020 a Nonantola e 02/12/2019 a Ravarino.	Nessuno scostamento
Avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità esterna per l'eventuale copertura di un posto al profilo professionale di "Assistente Sociale" Cat. D1 presso i Servizi Sociali e Socio Sanitari - Polo 2 dell'Unione Comuni del Sorbara.				Conclusa con esito negativo	
Avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità esterna per l'eventuale copertura di posti al profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Cat C1" Istruttore Direttivo Tecnico" di Cat. D "Istruttore Amministrativo" di Cat C presso l'Unione Comuni del Sorbara e Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino				Conclusa con esito negativo	
Avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità per l'eventuale copertura di due posti di cat. d con profilo tecnico, che si renderanno vacanti, di cui uno presso l'Area Tecnica del Comune di Bastiglia e uno presso				Conclusa con esito negativo	

l'Area Tecnica del Comune di Ravarino.					
---	--	--	--	--	--

COMUNE DI BASTIGLIA

SVILUPPO	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMEN TO
Selezione per conferimento a t.d. ex. Art 110 comma1 D.Ls. 267/2000 da parte del Comune di Bastiglia, quale "Istruttore Direttivo" del Servizio Associato economico Finanziario dei Comuni di Bastiglia e Ravarino	Individuazione di una risorsa per eventuale assunzione a t. d.	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di una risorsa	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con una assunzioni a tempo determinato a far data dal 24/11/2019	Nessuno scostamento

COMUNE DI RAVARINO

SVILUPPO	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMEN TO
Avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità esterna per l'eventuale copertura di un posto al profilo professionale di "Istruttore" Cat C1 presso il Servizio Tributi del Comune di Ravarino.				Conclusa con esito negativo	

COMUNE DI NONANTOLA

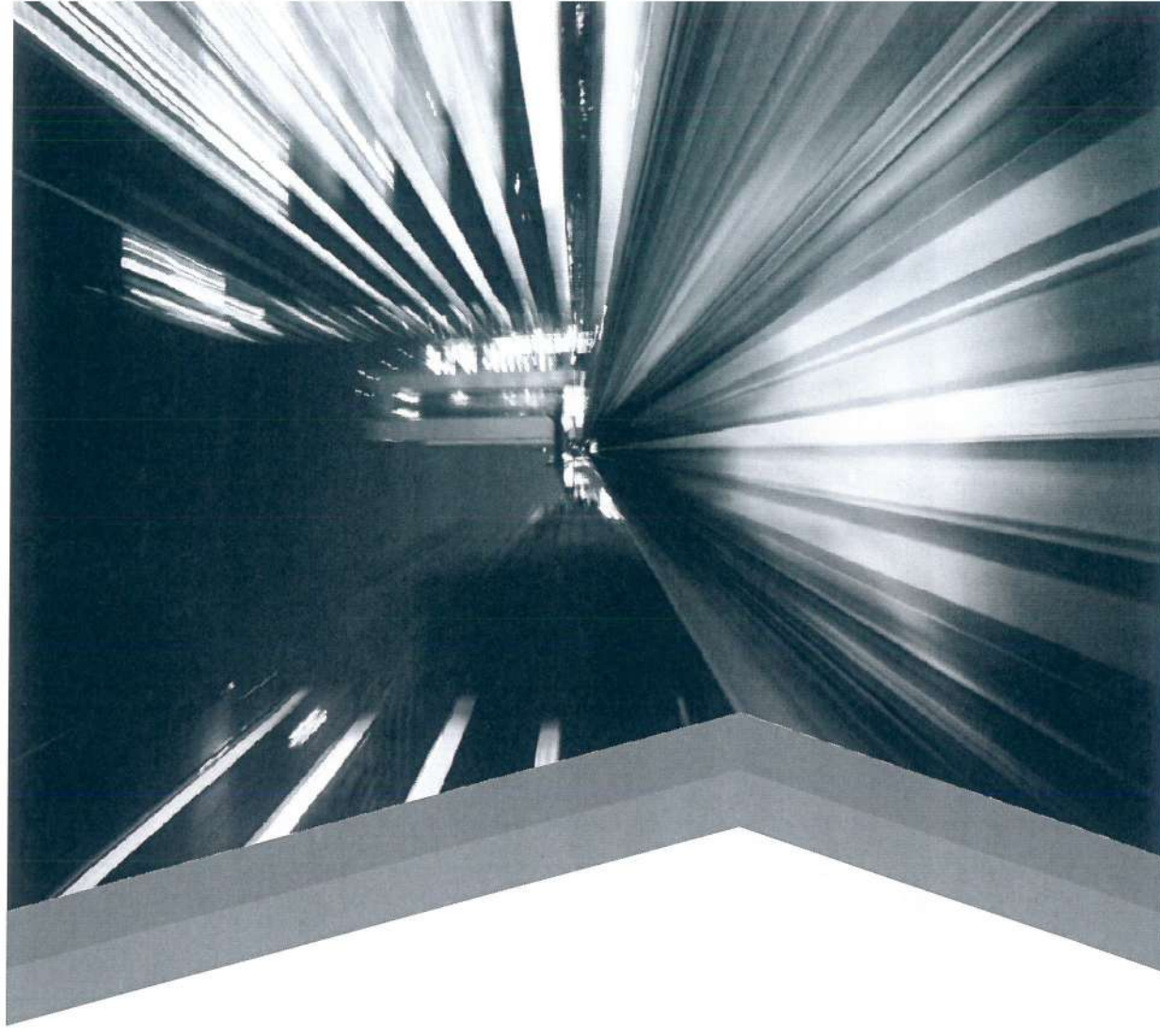
SVILUPPO	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMEN TO
Selezione per conferimento a t.d. ex. Art 110 comma1 D.Ls. 267/2000 quale Direttore dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Nonantola	Individuazione di una risorsa per eventuale assunzione a t. d.	Conclusion e della procedura	Assunzione a tempo determinato di una risorsa	Procedura andata a buon fine che si è conclusa con una assunzioni a tempo determinato a far data dal 25/11/2019	Nessuno scostamento
Avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità per l'eventuale copertura di un posto al profilo professionale di "Istruttore" cat. c, posizione economica C1, presso l'Area Tecnica del Comune di Nonantola				Conclusa. La risorsa prenderà servizio a luglio 2020	

Nonaginta

MANTENIMENT O	MISURE DI RISULTATO	U.M.	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO/ MIGLIORAMEN TO
Controllo Cartellini; Creazione – variazione Anagrafiche, Profili Orari e Orari; Attivazione Badge	Numero cartellini controllati e di operazioni svolte	Numero/q uantità	Numero di cartellini controllati e di operazioni svolte	216 (è stata considerata una media annuale di 2 interventi mensili per ogni dipendente)	Nessuno scostamento

Sistema Informatico Associato

La gestione unificata dell'IT
nell'Unione Comuni del Sorbara



Sommario



L'Unione Comuni del Sorbara

Il SIA

- Le attività
- I servizi online
- L'evoluzione dell'infrastruttura
- Adesione ai servizi Regionali

La gestione informatica

- Centralizzazione
- Il CED
- L'infrastruttura attuale
- La cassetta degli attrezzi
- Evoluzione del parco macchine

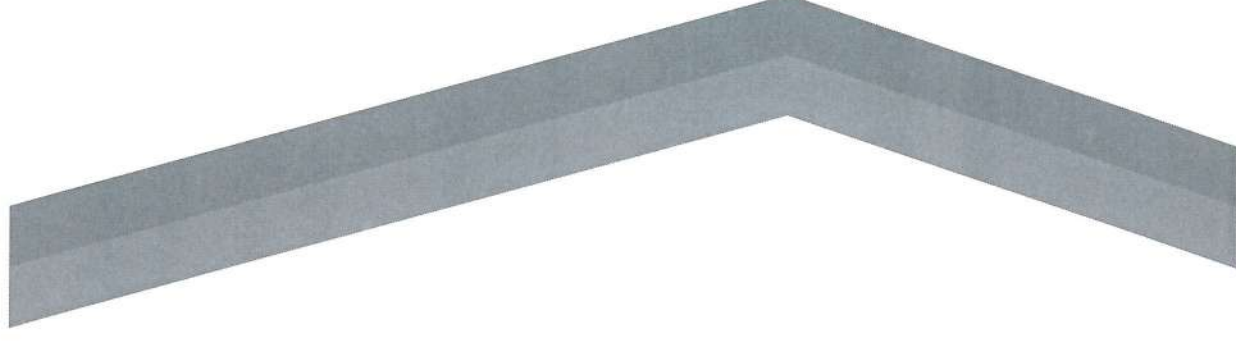
Connettività

- Rete MAN
- Digital Divide
- EmiliaRomagnaWIFI
- Telefonia

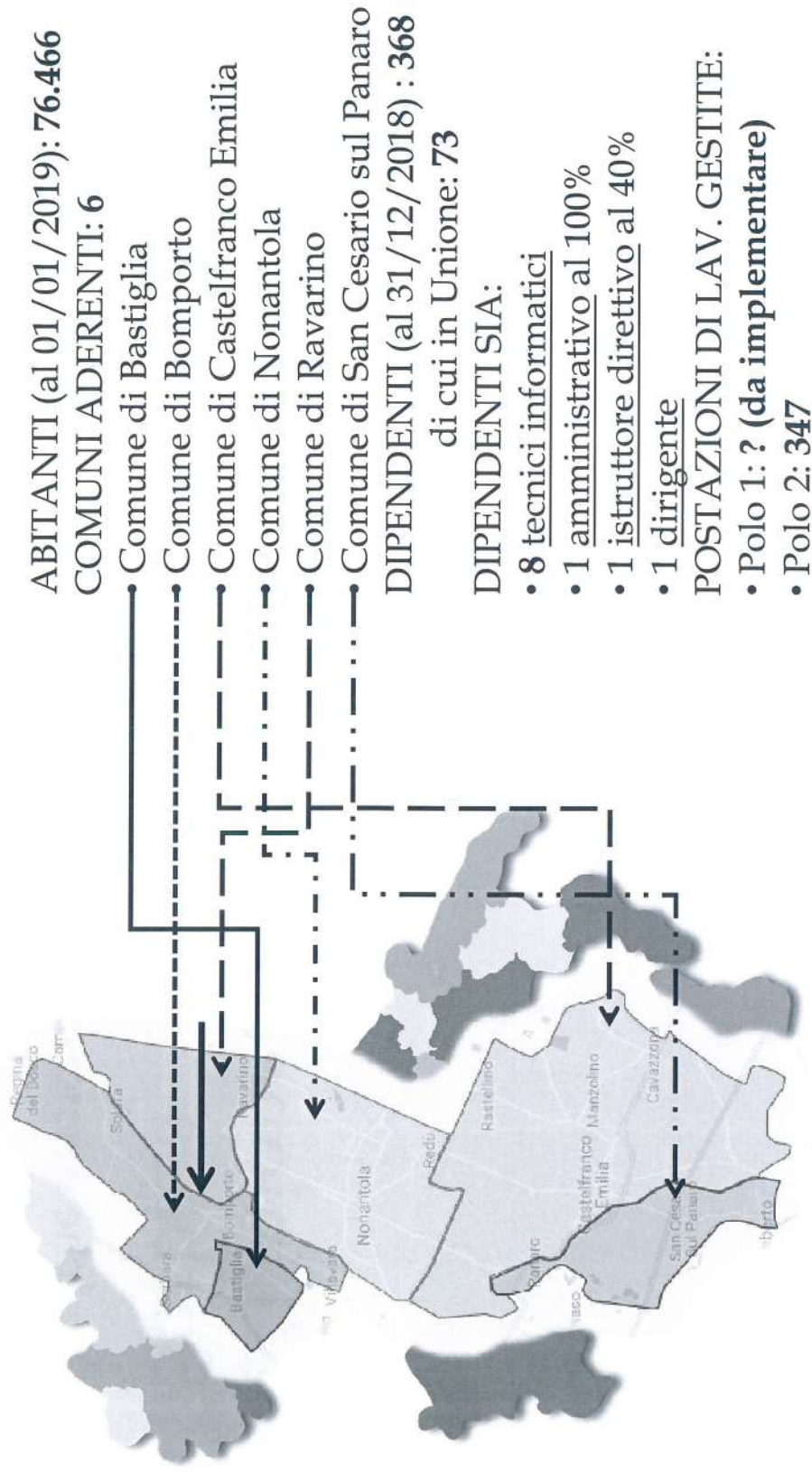
Buoni propositi

L'Unione Comuni del Sorbara

Qualche numero, terremoto e alluvione



L'Unione Comuni del Sorbara



L'Unione Comuni del Sorbara

Terremoto e alluvione

Il territorio dell'Unione è stato colpito dal terremoto dell'Emilia nel 2012 e dall'alluvione del 2014 che ha interessato i Comuni di Bastiglia e Bomporto.

Entrambe le calamità ne hanno conseguito una parziale o totale inagibilità delle sedi municipali degli Enti, costringendone il temporaneo allontanamento.

Il SIA ha operato durante tutti gli spostamenti degli uffici, collocandoli in sedi diverse, predisponendo le postazioni di lavoro ed estendendo la rete cablata per connettere tutte le nuove sedi.

L'alluvione di Bastiglia e Bomporto ha comportato la perdita di numerosi dispositivi informatici, sommersi dall'acqua.

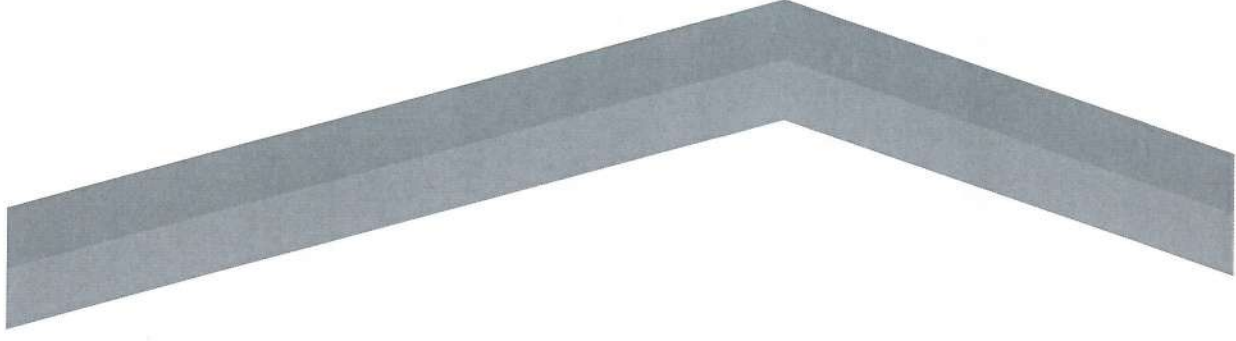
E' stata la prima occasione per iniziare col rinnovo del parco macchine ed è stata inoltre l'occasione per riscontrare l'efficacia della ridondanza degli applicativi centralizzati, in quanto i Comuni di Nonantola e Ravarino hanno temporaneamente sostituito gli uffici dei Comuni di Bastiglia e Bomporto.

I lavori per l'alluvione si sono conclusi nell'anno 2016.

I lavori per il terremoto, invece, sono tutt'ora in corso d'opera.

Il SIA

Le attività, i servizi online, l'evoluzione
dell'infrastruttura e l'adesione ai servizi
Regionali



Il SIA

Le attività

Il SIA fornisce i seguenti servizi:

1. Assistenza agli utenti (supporto software, hardware);
2. Gestione di sistema (server, archiviazione, rete, sicurezza, telefonia fissa e mobile, backup, e-mail);
3. Analisi, sviluppo e implementazione delle soluzioni in conseguenza ad aggiornamenti e obblighi normativi (Piano Triennale per l'Informatica nella PA - AgID);
4. Adesione, sviluppo e implementazione di servizi regionali e nazionali d'interesse strategico;
5. Acquisto di beni informatici (avvalendosi della collaborazione del Servizio Appalti e Provveditorato).

Il SIA

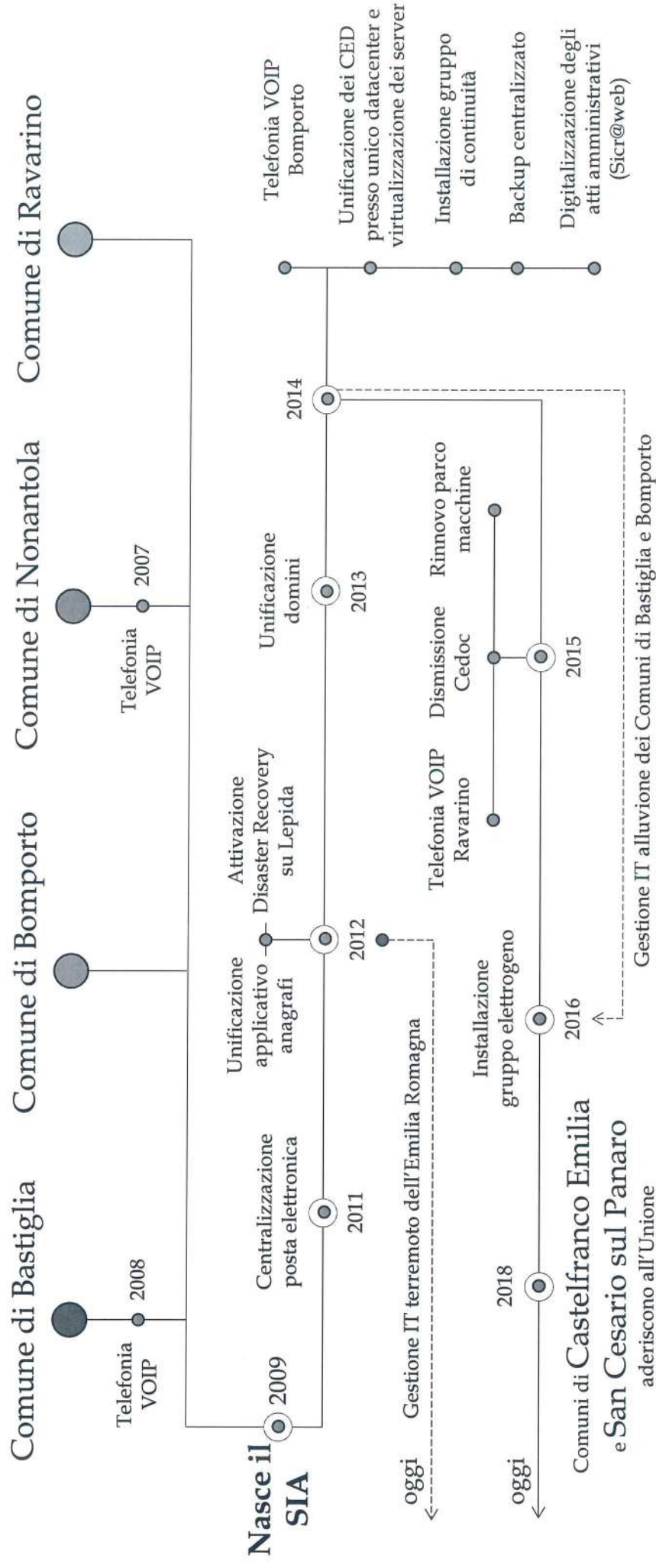
I servizi online

Il SIA fornisce i seguenti servizi online per i cittadini:

1. Pagamenti multe;
2. Pagamenti mense scolastiche;
3. Iscrizioni servizi educativi;
4. Suaper;
5. SIT (Comuni di Nonantola e Ravarino);
6. Attivazione credenziali SPID tramite LepidID.

Il SIA

L'evoluzione dell'Infrastruttura



Il SIA

Adesione ai servizi Regionali

RETE LEPIDA: Unione (Bastiglia/Bomporto/Ravarino) anno 2009 – Nonantola anno 2006 – Castelfranco Emilia 2006 - San Cesario sul Panaro 2003.

MANUTENZIONE SOTTORETE LEPIDA: Unione (Bastiglia/Bomporto/Ravarino/Nonantola) anno 2009 - Castelfranco Emilia 2009 - San Cesario sul Panaro 2009.

ANA CN-ER: Unione (Bastiglia/Bomporto/Ravarino/Nonantola) anno 2013 -Castelfranco Emilia 2013- San Cesario sul Panaro 2013.

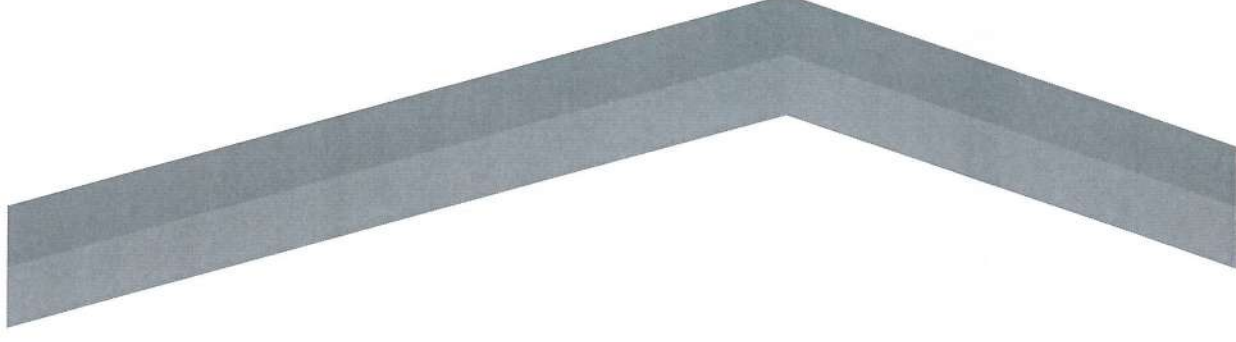
BACK UP DA REMOTO: Unione (Bastiglia/Bomporto/Ravarino/Nonantola) anno 2015. Nell'anno 2016 si è provveduto ad attivare il servizio per n° 2 data center. Castelfranco Emilia /San Cesario sul Panaro non hanno provveduto ad attivare il servizio.

COMMUNITY NETWORK EMILIA ROMAGNA: Unione (Bastiglia/Bomporto/Ravarino/Nonantola) anno 2007 -Castelfranco Emilia 2007 - San Cesario sul Panaro 2007.

L'Unione Comuni del Sorbara e gli Enti appartenenti hanno aderito al bundle per il triennio 2018-2020 (ACI/ANA-CNER/Doc-ER/AdriER) in particolare i Comuni di Bastiglia/Bomporto/Ravarino/Nonantola hanno aderito a ANA-CNER/Doc-ER/AdriER e i Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro hanno aderito a ANA-CNER/AdriER.

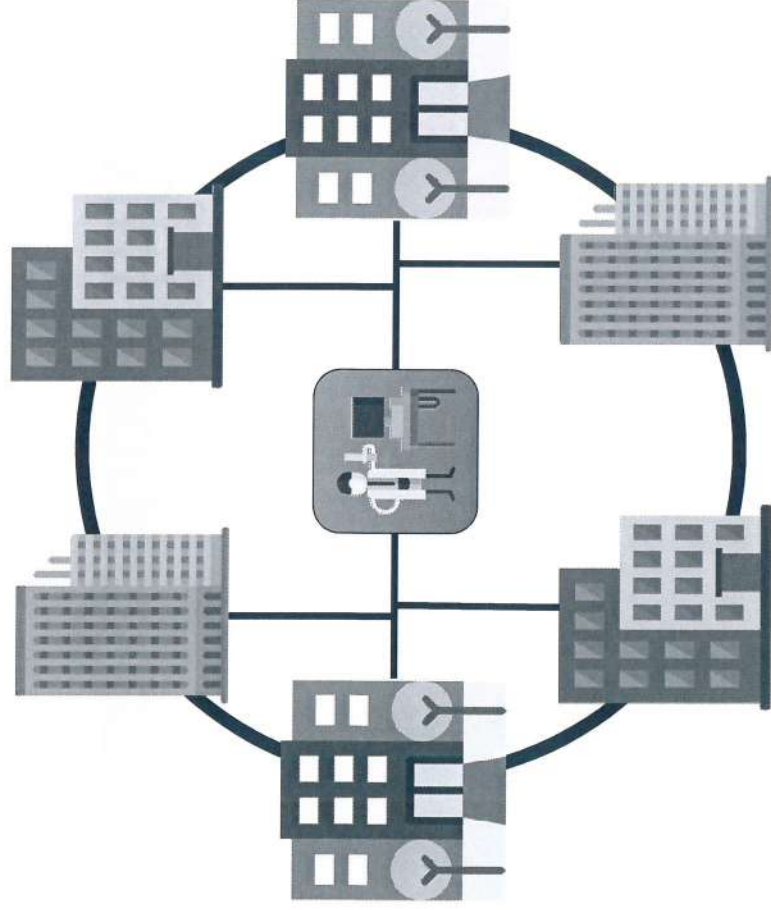
La gestione informatica

Centralizzazione, il CED, l'infrastruttura attuale, la cassetta degli attrezzi e l'evoluzione del parco macchine



La gestione informatica

Centralizzazione



L'esigenza di gestire un'elevata quantità di dispositivi informatici in forma associata e centralizzata ha dato vita al *Sistema Informatico Associato*.

Sfruttando specifiche configurazioni di rete a livello territoriale, il *SIA* è in grado di gestire in remoto le apparecchiature presenti, fisicamente, in tutte le sedi di tutti i Comuni dell'Unione.

Questa particolare condizione è vantaggiosa in termini economici perché riduce al minimo gli spostamenti, permettendo inoltre una risposta rapida ed efficiente.

La gestione informatica

Centralizzazione



Active Directory

Tutti i dispositivi utilizzati dagli utenti sono collegati in un unico dominio di controllo.

Active Directory permette di gestire tutti gli utenti che hanno accesso al dominio e i relativi permessi a determinate procedure e a determinate cartelle di lavoro condivise in rete.

sicr@web

Protocollo informatico, atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni), personale e posta elettronica certificata.

La vita amministrativa viene gestita tramite un unico programma, Sicraweb.

La gestione informatica

Centralizzazione

Nextcloud

La condivisione di documenti verso l'esterno viene semplificata anche tramite l'attivazione della piattaforma open source *Nextcloud*, uno spazio privato che permette agli utenti di caricare in cloud i documenti da inviare a professionisti, cittadini o altre Pubbliche Amministrazioni.

La gestione informatica

II CED

Prima che venisse istituita l'Unione, ogni singolo Ente elaborava le informazioni a livello di rete con un proprio server, fisicamente posizionato all'interno della sede municipale.

Nel 2014 questi server sono stati riuniti in un singolo data center presso il Comune di Ravarino, centralizzando tutta la capacità di calcolo.

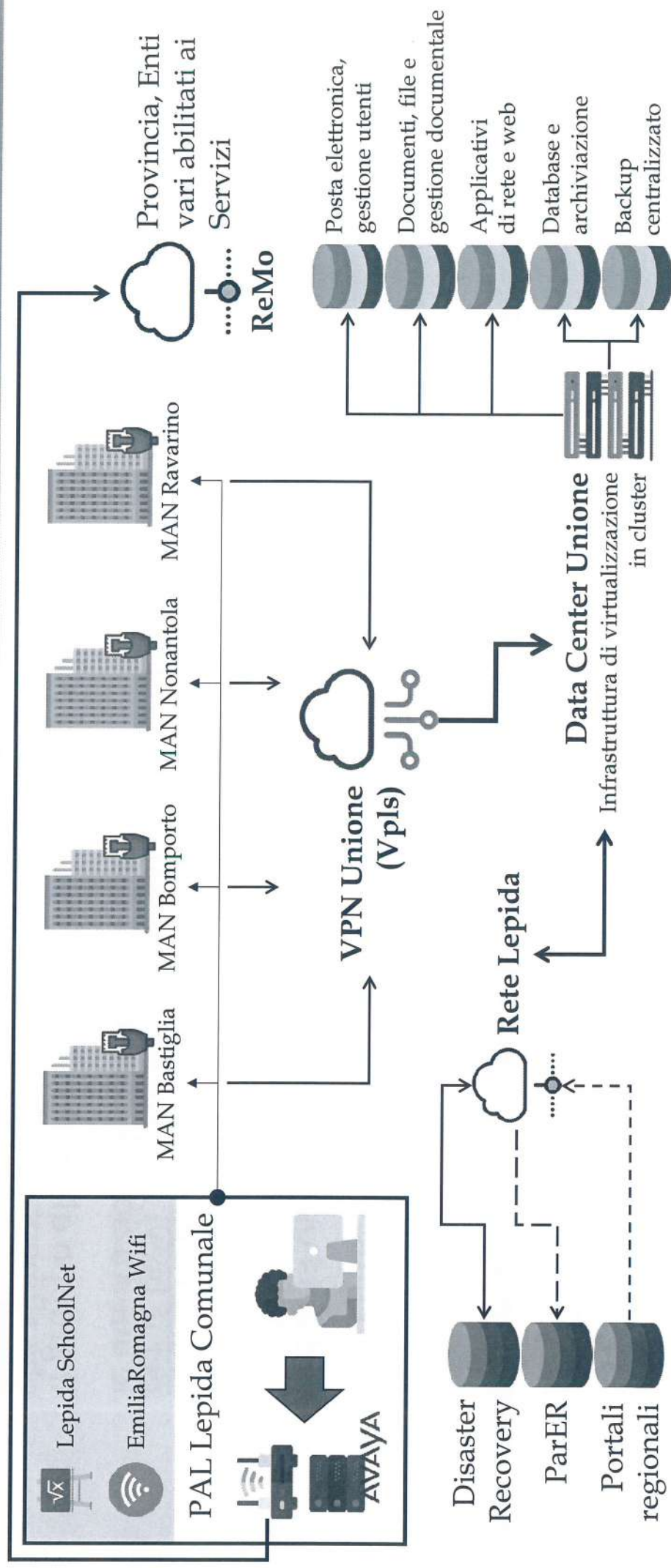
Il CED (Centro Elaborazione Dati) di Ravarino è provvisto di due unità refrigeranti per mantenere basse le temperature, di un gruppo di continuità per le brevi interruzioni di corrente e un gruppo elettrogeno per contrastare le interruzioni di corrente più durature.

Il gruppo di continuità inoltre permette di regolarizzare la corrente elettrica che alimenta i server, così da eliminare sbalzi di tensione ed evitare possibili guasti.

La potenza di calcolo è garantita da 3 server fisici, i quali mantengono costantemente in funzione 44 server virtuali.

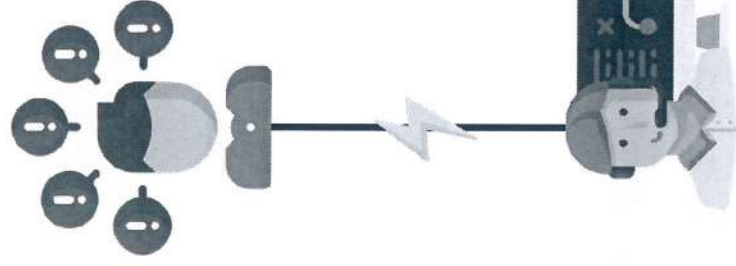
La gestione informatica

L'infrastruttura attuale (Polo 2)

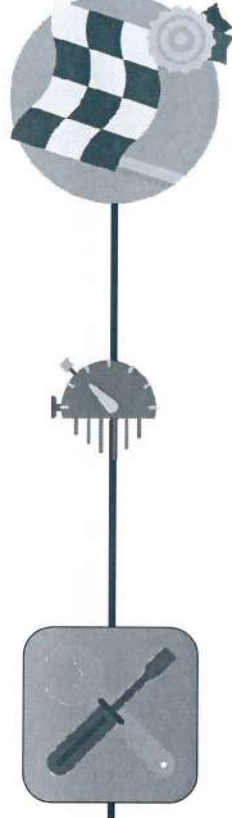


La gestione informatica

La cassetta degli attrezzi



Come un buon meccanico tiene organizzata la propria cassetta degli attrezzi, il SIA utilizza una serie di software e di procedure automatizzate che permettono un costante controllo dei servizi, ottimizzando i tempi di attesa e ottenendo **ridotti tempi d'inattività**. Complice dei risultati è l'attenta analisi di sistema svolta nel corso degli anni, la quale ha permesso d'individuare i punti critici da risolvere, i punti strategici da migliorare e i punti già ottimizzati da preservare.



La gestione informatica

La cassetta degli attrezzi

vmware®

L'ecosistema di virtualizzazione

VMware permette di creare una serie di server virtuali utilizzando un numero limitato di server fisici.

I vantaggi risiedono nel contenimento degli spazi fisici, nella gestione facilitata, nei ridotti consumi energetici e soprattutto nel sostanziale azzeramento dei tempi di down (inattività) tramite clustering.

veeam

Veeam Backup & Replication

permette di mantenere un'alta affidabilità dei dati in caso di errori da parte degli utenti o in caso di calamità naturali.

I dati vengono duplicati e salvati giornalmente, sia in locale che in remoto.

La gestione informatica

La cassetta degli attrezzi



Una rete informatica distribuita nel territorio implica un elevato numero di dispositivi informatici di rete.

Icinga è una piattaforma open source che permette di monitorare in tempo reale lo stato di ogni singolo dispositivo, avvisando quando uno di questi è mal funzionante.



I centralini Avaya permettono una gestione completa di tutta la parte telefonica fissa degli Enti, sia essa analogica o digitale (VOIP).

Oltre alla gestione dei terminali (dispositivi telefonici) è possibile gestire la segreteria, il risponditore automatico e altre funzioni avanzate (es. teleconferenza tra utenti anche in sedi diverse).

La gestione informatica

La cassetta degli attrezzi

IceWarp

Tramite *IceWarp* viene gestito tutto il flusso di posta elettronica.

Questo software permette di gestire le singole caselle dedicate a ogni utente, i gruppi, le mailing-list e le politiche associate.

Permette inoltre di gestire in maniera intelligente allegati di grandi dimensioni.

WEBROOT[®]

La sicurezza dei dispositivi viene gestita tramite *Webroot*, un innovativo anti virus che, tra le altre, utilizza risorse in cloud per non appesantire il processo di scansione sui singoli dispositivi.

La gestione informatica

La cassetta degli attrezzi

Servizi Interni

Servizi Interni è una piattaforma sviluppata ed implementata ad - hoc internamente dal SIA.
Questa piattaforma svolge le funzioni di:

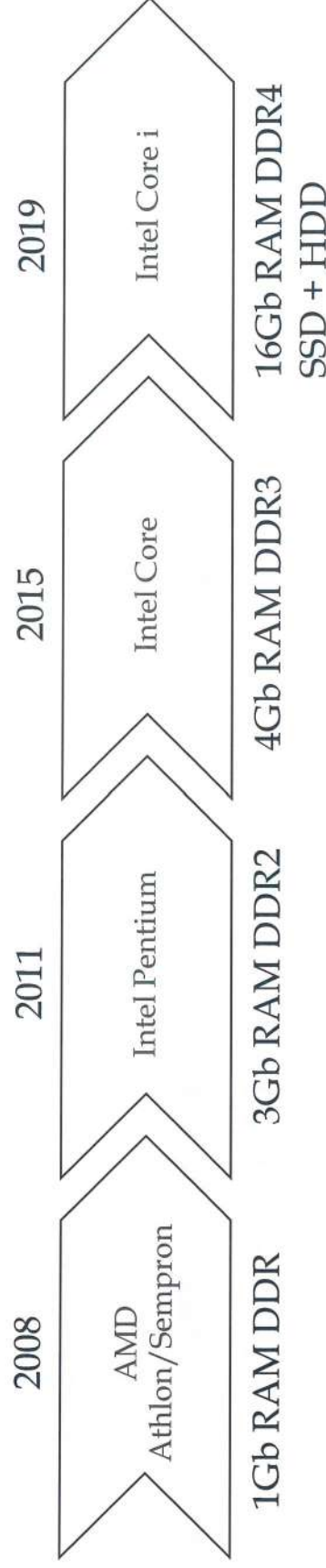
1. **Gestione patrimoniale:** i dati tecnici dei dispositivi in funzione (computer, telefoni, fotocopiatrici, ...) vengono salvati per un accesso rapido. Questo permette inoltre di associare i dispositivi agli utenti, avendo un quadro chiaro di chi utilizza cosa;
2. **Gestione computer:** accesso alle informazioni tecniche dei computer, connessione remota, invio di comandi (spegnimenti controllati, riavvio, elenco dei processi attivi, ...);
3. **Analisi:** grazie ai dati disponibili è possibile analizzare le informazioni e ottenerne statistiche;
4. **Sistema di supporto:** gli utenti possono inviare richieste di assistenza informatica, ottenendo uno storico degli interventi e un'efficiente gestione delle problematiche da risolvere;
5. **Funzioni personalizzate:** sono stati attivati ad alcuni uffici delle funzioni personalizzate, al fine di semplificare il lavoro quotidiano;
6. **Comunicazioni:** sono raggruppate le comunicazioni e la modulistica utile ai dipendenti.

La gestione informatica

Evoluzione del parco macchine

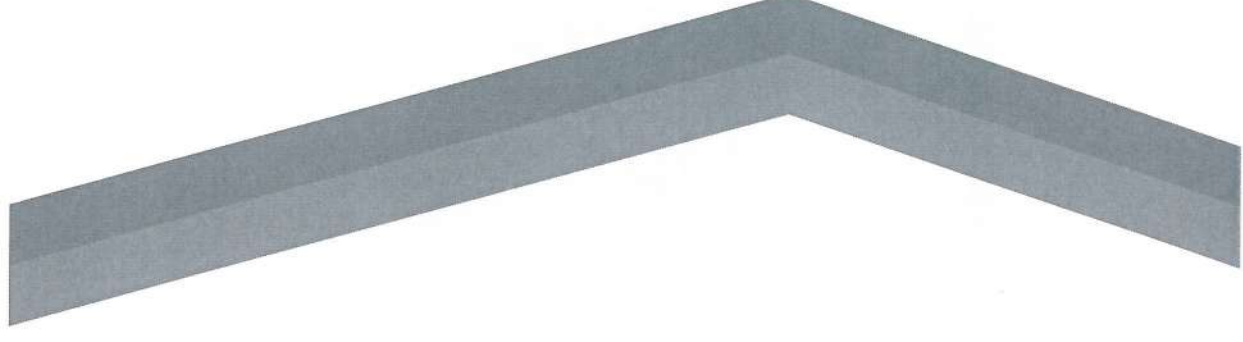
Il costante aggiornamento degli applicativi ha richiesto inevitabilmente una maggior capacità di calcolo dei singoli dispositivi.

Per questo motivo è stato rinnovato più volte il nostro parco macchine, fino a installare computer all'avanguardia dotati di SSD e ram da 16Gb DDR4 con frequenze a 2600Mhz. Questo ha segnato un notevole salto di qualità nell'attività lavorativa di tutti i giorni.



Connettività

La rete MAN, Emilia Romagna WIFI e
telefonia



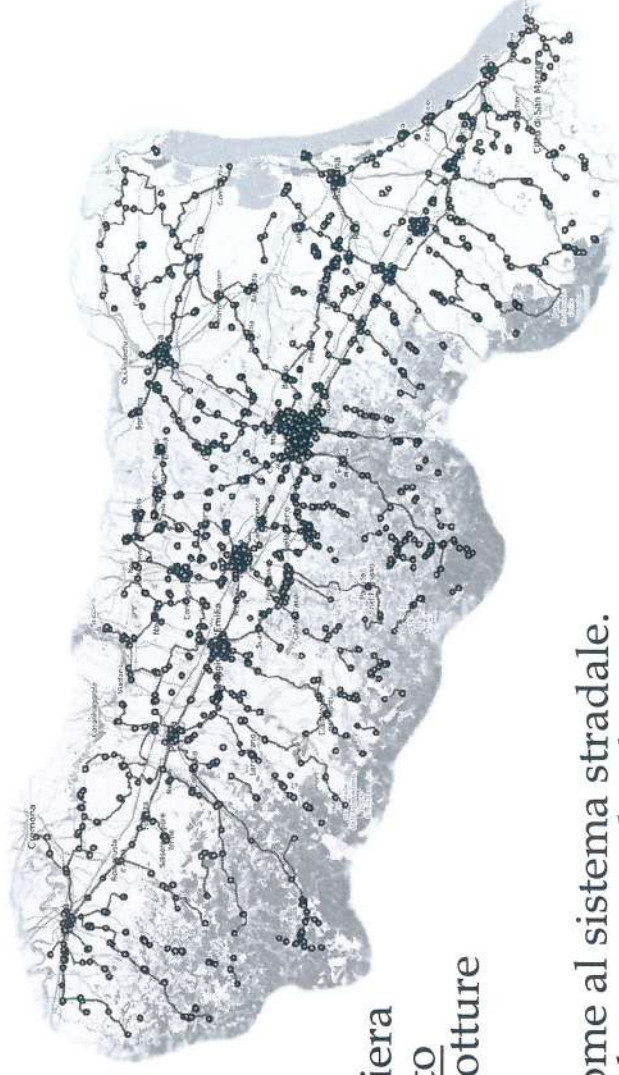
Connettività

Rete MAN

Tutta la rete informatica dell'Unione Comuni del Sorbara è garantita da connettività in fibra ottica fornita da Lepida Scpa.

Tale rete è inoltre ridondata su diversi PAL (Punti di Accesso Lepida), in maniera da garantirne il continuo funzionamento anche a seguito di malfunzionamenti, rotture o calamità.

Si può pensare quindi alla rete MAN come al sistema stradale. In caso di incidente viene chiusa la strada ma, prendendone un'altra, si raggiunge comunque la destinazione.



Connettività
Digital Divide

Connettività

EmiliaRomagnaWIFI

Tra i servizi forniti da Lepida in collaborazione con la Regione Emilia Romagna abbiamo aderito a EmiliaRomagnaWIFI.

Distribuendo sul territorio diversi dispositivi di accesso a internet senza fili (Wireless Access Point) abbiamo dato la possibilità, alla cittadinanza, di collegarsi a internet gratuitamente in alcuni luoghi pubblici, come parchi e piazze.

Il totale dei dispositivi è **36**, di cui 4 a Bastiglia, 4 a Bomporto, 4 a Castelfranco Emilia, 13 a Nonantola, 9 a Ravarino e 2 a San Cesario sul Panaro.

Connettività

Telefonia

Come anticipato la telefonia fissa è gestita internamente dal SIA tramite sistemi Avaya.

La telefonia mobile è fornita grazie all'adesione alle convenzioni Intercent-ER, le quali permettono di ottenere prezzi agevolati rispetto ai contratti diretti con gli operatori di telefonia.

La gestione tecnica dei dispositivi mobili (cellulari, smartphone, tablet) viene fornita internamente dal SIA.

La gestione amministrativa (contratti, ordini, ecc) viene fornita dai servizi di ragioneria dei rispettivi Enti, fatta eccezione per il Comune di Ravarino, la quale viene gestita dal Servizio Tecnico del medesimo Comune.

Buoni propositi

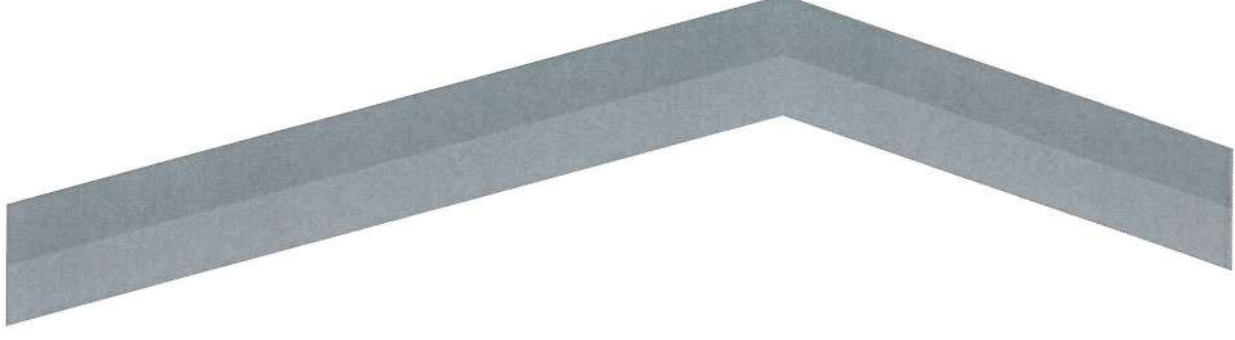
Non si finisce mai di migliorare; proprio per questo siamo intenzionati, in futuro, a:

- Rivisitare completamente i siti istituzionali con una nuova interfaccia grafica ottimizzata anche per dispositivi mobili, introducendo nuove funzionalità e semplificando la navigazione;
- Attivare un'app per le segnalazioni di degrado urbano;
- Attivare social network (interazioni multimediali);
- Implementare le certificazioni anagrafiche online.

Grazie e buon
proseguimento



Il Servizio Informatico Associato



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Prot.



RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - OBIETTIVI RAGGIUNTI -

La struttura organizzativa della Polizia Municipale

A seguito del trasferimento all'Unione del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Nonantola, dal 01/01/2016 il Servizio è stato organizzato in due Presidi operativi coincidenti uno con il territorio del Comune di Nonantola e l'altro con il territorio dei Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino.

Il disbrigo di alcune pratiche amministrative, la gestione dei verbali e le procedure di acquisto sono state demandate ad un Ufficio Centrale Amministrativo trasversale ai due Presidi ed avente sede in Nonantola in uffici autonomi.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa è opportuno precisare che l'organico del Comando è sottodimensionato sia in rapporto al numero di abitanti che in rapporto alle attività d'istituto.

La delibera di Giunta Regionale n. 1179/2004 prevede gli standard essenziali e raccomandati di servizio delle strutture di Polizia Locale e di conseguenza anche l'organico per ogni Comune.

COMUNE	Popolazione 2019	Superficie Km ²
Bastiglia	4.261	10,47
Bomporto	10.208	38,87
Nonantola	16.116	55,32
Ravarino	6.169	28,53
TOTALE	36.754	133,19

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Comando	n. operatori in servizio	n. operatori previsti dalle norme regionali
Nonantola	9 operatori	14
Bomporto (Bastiglia, Bomporto, Ravarino)	10 operatori	17,50
Servizio Centrale Amministrativo	1 Referente amm/vo responsabile del procedimento 1 amministrativo (h 20) 1 sovrintendente PM (h 18)	
Totali	21,00	31,50

Presidio	Popolazione 2019	n. operatori 2019	Proporzione operatori/abitanti
Nonantola	16.116	9	1/1791
Bastiglia, Bomporto, Ravarino	20.638	10	1/ 2064

ORARI DI LAVORO E GESTIONE DEL LAVORO GIORNALIERO

Attraverso contrattazione Amministrazione – Sindacati , si è raggiunto l'accordo di effettuare turni di lavoro così articolati per assicurare la presenza anche nelle ore serali e notturne e nei giorni festivi al fine di soddisfare l'esigenza di controllo di Pubblici Esercizi , parchi , zone di aggregazione e per contrastare fenomeni di degrado e danneggiamento del patrimonio pubblico:

7.30 – 13.30

13.30 – 19.30

17.00 – 23.00

19.00 – 01.00/20.30-02.30

Ogni operatore lavora su turni di 6 ore per 6 giorni la settimana di norma dalla domenica al sabato per un totale di 35 ore (un giorno a settimana riduzione di orario di 1 ora),

IL Corpo di Polizia Municipale organizza i propri servizi con turni aggregati con cadenza almeno quindicinale .

Considerato che per l'anno 2016 con organico sottodimensionato la media dei turni notte-serali ad agente è stata di 10 turni, mentre quella per le domeniche ed i festivi è stata di 14 turni.

Si è stabilito con il Contratto Integrativo sottoscritto (ANNI 2017-2018-2019) di effettuare un servizio serale/notturno a settimana per tutto l'anno solare ,quanto ai servizi domenicali/festivi si osserverà la programmazione secondo l'esigenze dettate da manifestazioni ed iniziative organizzate anche in relazione all'effettivo numero di operatori in servizio. Per realizzare questi specifici obiettivi si è concordato tra le parti di attivare particolari servizi a fronte dei quali è stata riconosciuta una incentivazione economica .

Il turno annuo è fissato indicativamente come segue :

- 20 TURNI ad agente o ufficiale : 2 serali-8 notturni-10 festivi
- 25 TURNI massimo.

I Comandanti in accordo fra loro effettuano l'organizzazione dei turni di servizio garantendo la partecipazione di tutti gli operatori ad almeno 20 turni di lavoro ciascuno, cureranno l'organizzazione dei turni di servizio, prevedendo almeno due agenti per ciascun turno e n° 3 operatori per turni notturni oltre le ore 01.00 ad eccezione dei turni in cui sia richiesta la presenza istituzionale in manifestazioni ordinarie o civili.

UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 Presidi di Nonantola e Bomporto



Comandante Presidio di Nonantola Piccinini Alessandro
 Risorse assegnate

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio
Comandante di Presidio	Comando, coordinamento e controllo- Ufficiale pm e pg	D 3	100 %
1 Ispettore	Coordinamento e controllo - Ufficiale pm e pg	D 1	Vacante dal 31/10/2019 sostituito con comando fino al 30/06/2020.
1 Ispettore	Coordinamento e controllo - Ufficiale - pm e pg	D1	VACANTE dal 15/03/2017 incarico mansioni superiori ad operatore cat. C2
7 Agenti PM	Agente pm e pg	C	n. 1 agente mansioni superiori come Ispettore n. 1 agente (Amoroso) assente per malattia dal 01/01 al 23/03 e dal 12/9 al 02/11 n. 1 agente (Pattuzzi) assente per malattia dal 15/10 al 30/11 n. 1 agente (Niro) trasferito dal 30/06 e ricoperto con altro agente (Zilmane) dal 17/09
Totale assegnato	n. 10		Di cui 1 vacante cat D
Effettivi 2019	n.9		

Comandante Presidio di Bastiglia , Bomporto e Ravarino e Responsabile Servizio Centrale Amministrativo :

Roberta Zoboli
Risorse assegnate

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio
Comandante di Presidio	Comando, coordinamento e controllo- Ufficiale pm e pg	D 1	100 %
2 Ispettore	Coordinamento e controllo - Ufficiale pm e pg	D 1	100 %
8 Agenti / Assistenti PM	Agente pm e pg	C	100 % 1 agente assente per malattia dal 18/02/2019 al 04/08/2019 1 agente in mobilità a Carpi a partire dal 09/09/2019
1 Agente/Assistente PM	Agente pm e pg	C	<u>VACANTE dal 01/07/2018</u>
Totale assegnato	n. 12		<u>Di cui 1 vacante cat C</u>
Effettivi 2019	n.10		
Effettivi 2018	n.11		n. 12 dal 01/06/2018 al 30/06/2018

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Attività di tipo operativo:

1. vigilanza del territorio comunale con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale;
2. interventi e rilievi dei sinistri stradali, sviluppo del rapporto di sinistro stradale;
3. presidio dell'area urbana sia in servizio appiedato (con controllo soste), sia automontato finalizzato a garantire la sicurezza urbana intesa come prevenzione e contrasto furti e comportamenti che creano disagio sociale;
4. interventi su tutto il territorio dell'Unione per qualsiasi tipo di emergenza con eventuale ausilio dell'altro presidio;
5. effettuazione di interventi di educazione stradale ed educazione alla legalità effettuati nelle scuole ed a favore di associazioni;
6. polizia giudiziaria , interventi , atti e procedure;
7. A.S.O. E T.S.O (predisposizione delle ordinanze in assenza degli operatori dei Servizi Sociali e notifica al Giudice tutelare, l'effettuazione del trattamento avviene anche con la collaborazione dell'altro presidio in caso di necessità.);
8. Visualizzazione ed utilizzo della videosorveglianza ;
9. accertamenti socio-economici, anagrafici e commerciali;
10. membri presso Commissione di Vigilanza Spettacolo;
11. mercati: rilevazione presenze;
12. notifiche di Polizia Giudiziaria;
13. redazione ordinanze di viabilità';
14. rilascio autorizzazione Invalidi;
15. rilascio autorizzazioni centro storico;
16. rilascio pareri per Trasporti Eccezionali,passi carrai, pubblicità e segnaletica;
17. servizi di Scorta, rappresentanza e Gonfaloni;
18. pareri per Occupazione Suolo Pubblico;
19. pareri di viabilità in ordine ad urbanizzazioni;
20. manifestazioni prettamente locali anche con il supporto dell'altro presidio ;
21. vigilanza scolastica;
22. cortei funebri;
23. effettuazione controlli in materia edilizia, igienico sanitaria, ambientale e commerciale curando i relativi rapporti con Arpa, AUSL ed altri organismi;
24. vigilanza commerciale per la tutela del consumatore;
25. vigilanza edilizia e ambientale;
26. turni del personale del Presidio e individuazione di quello destinato, secondo la programmazione centralizzata ai servizi calendarizzati;
27. gestione di postazioni per il rilievo di infrazioni;
28. ogni altra attività appartenente al Corpo Unico ritenuta di rilievo sostanzialmente locale e non attribuita al Servizio Centrale amministrativo, per il principio della competenza residuale.



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino

29. gestione del servizio di front-office per i Presidi (il Presidio di Bomporto gestisce front-office sui comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino)

Il Presidio di Nonantola :

gestisce anche attività e compiti non di stretta competenza della Polizia Municipale, quali:

- Polizia Amministrativa: gestione dell'intero procedimento (sopralluoghi, commissioni, rapporti con enti esterni, ordinanze stradali, ecc...) fino al rilascio della licenza temporanea per spettacoli trattenimento pubblico nell'ambito di sagre, fiere ed altre manifestazioni e in tutti gli altri casi dove il richiedente non riveste qualifica imprenditoriale (attività non conforme agli orientamenti Anac n. 57 del 03/07/2014 e n. 19 del 10/06/2015);
- ordinanze per lavori stradali temporanei (per rifiuto Area Tecnica di farsene carico dal 01/03/2017);

Per il Presidio di Bomporto :

gestisce anche attività e compiti non di stretta competenza della Polizia Municipale, quali:

- Trasmissione posta tra Enti dell'Unione (posta interna vari Comuni);
- Trasferte a Modena per consegna e ritiro atti per conto Uffici anagrafici;
- Gestione dei ruoli delle sanzioni fino al 31/12/2015.

UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 Presidi di Nonantola e Bomporto



Comune di Sorbara - Bomporto - Nonantola - Ruzzano

Servizio Centrale Amministrativo



PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi
1 Responsabile Amministrativo	Referente Ufficio Centrale Amministrativo	C3	100 %	
1 operatore amministrativo	Gestione atti amministrativi	C	83% (contratto 30 ore con L. 104) effettive 20 ore settimanali 50% 18 ore settimanali	
1 Sovrintendente di Polizia Municipale				
Totale	n.3			
Effettivi 2019	n.2			
Effettivi 2018	n.2,5			



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Comune di Battistola - Bempeto - Novevalli - Ruvinate

Attività di tipo amministrativo:

Gestione Risorse

Il Servizio Centrale raccoglie al suo interno le funzioni e le attività destinate all'amministrazione delle seguenti risorse:

- Risorse Finanziarie
- Risorse Umane
- Risorse Strumentali

Per ciascuna materia vengono svolte le seguenti attività:

- per gestione delle Risorse Finanziarie si intendono tutte le attività amministrative necessarie alla gestione della parte del PEG di competenza (risorse finanziarie, obiettivi, indicatori di risultato), la predisposizione e la gestione delle deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, rendicontazioni e tutte le attività amministrative in materia di bilancio che richiederanno le procedure contabili e di controllo dell'Unione riferite al Servizio;
- per gestione delle Risorse Umane si intendono tutte le attività amministrative necessarie alla gestione del personale assegnato al Servizio quali: le procedure di gestione dei giustificativi di presenza ed assenza in armonia con i Presidi Comunali; la gestione del piano formativo del personale del Servizio; la gestione delle patenti di servizio, la gestione amministrativa dell'armamento;
- per gestione delle Risorse Strumentali, si intendono tutte le attività amministrative, di custodia, manutenzione, affidamento, la programmazione e la gestione degli interventi di manutenzione necessari a garantire la corretta funzionalità e validità di tutte le dotazioni strumentali assegnate.

Raccolta ed elaborazione dati delle attività dei Presidi: collaborazione con i Responsabili dei Presidi per la definizione degli indicatori, raccolta ed elaborazione dati/risultati con cadenza semestrale. Rientra in quest'ambito anche l'attività di redazione statistiche e questionari vari per gli Enti esterni.

Gestione Sistema Sanzionatorio

In merito alla gestione del sistema sanzionatorio si provvede:

- alla gestione delle violazioni, dalla registrazione alla formazione dei ruoli emessi;
- alla gestione e cura del contenzioso dall'istruttoria alla comparsa in udienza, per i ricorsi al Giudice di Pace e alla Prefettura;
- alla gestione dei fermi e sequestri amministrativi, nonché dei documenti trattenuti;
- alla gestione dei documenti a seguito di verbali art. 126 bis e 180 del Codice della Strada (da ricevere anche presso gli sportelli dei Presidi);
- alla gestione decurtazione punti patenti.
- alla gestione del servizio di front-office sanzioni dell'Unione.

Coordinamento e invii e comunicazioni verso Enti/Organi esterni

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- infortunistica stradale : tenuta del registro , invio atti varie autorità per il seguito, attività statistica e relativo front-office (assicuratori e coinvolti);
- tenuta registro ordinanze dell'Unione e rapporti con la segreteria;
- gestione della videosorveglianza : ricezione richieste di accesso alle immagini e successivo invio;
- assistenza informativa alle pattuglie;
- comunicazione unica rivolta ad organi esterni riguardanti l'attività di tutto il Servizio(entrambi i Presidi).

L'Ufficio di Coordinamento

E' composto dai Comandanti di Presidio e dal Referente del Servizio centrale.

Esso provvede, in via principale, a:

- definire piani di lavoro generali articolati per Presidio;
- individuare i fabbisogni formativi del personale;
- verificare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati;
- proporre azioni di miglioramento nella gestione dei servizi di polizia locale.

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



OBIETTIVI :

OBIETTIVO: ASSUNZIONE ATTI ORGANIZZATIVI PER L'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019	RISULTATI 2019
a) attivazione del Corpo Unico di Polizia Municipale b) ampliamento del Servizio Unico Amministrativo da 4 a 6 comuni c) coordinamento e integrazione delle attività di polizia municipale dei presidi dislocati sul territorio	analisi e approvazione degli atti e dei provvedimenti necessari all'attivazione del Corpo unico di PM	Approvazione degli atti necessari entro il 31.12.2019	Diversi incontri tra i Comandanti dell'Unione Comuni del Sorbara, Castelfranco Emilia e San Cesario Predisposto progetto operativo per la fattibilità di una gestione associata del Servizio di Polizia Locale, trasmesso a Sindaci e Assessore alla Polizia Locale in Aprile 2018. Nel 2019 non abbiamo avuto indicazioni da parte delle Amministrazioni per procedere alla realizzazione del progetto

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE; ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SU QUATTRO POLI FUNZIONALI (PRESIDI) E OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019	RISULTATI 2019
a) definizione organigramma funzionale del servizio e assegnazione risorse ai Presidi b) perfezionamento delle competenze e delle attività del Servizio amministrativo centrale e dei Presidi	a) approvazione degli atti necessari b) attività di Polizia Municipale in Unione a 6 più operativa ed efficiente	Approvazione degli atti necessari entro il 31.12.2019	Nel 2019 non abbiamo avuto indicazioni da parte delle Amministrazioni per procedere alla realizzazione del progetto di un Comando comprendente i 6 Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO: ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DI COORDINAMENTO TRA IL COMANDANTE, I RESPONSABILI DI PRESIDIO E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CENTRALE AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019	RISULTATI 2019
Predisposizione turnazioni serali, notturne e festive anche a livello sovra comunale in armonia con le turnazioni dei presidi territoriali. Creazione di un numero unico di centrale operativa dell'Unione. Creazione di nuclei specializzati per materia trasversali all'Unione, previa	a) Incremento numero dei servizi sul territorio	a) incremento del numero dei servizi svolti rispetto anno precedente (da confrontare con i report annuali trasmessi alla Giunta)	n. 203 turni totali serali/notturni (2018 n.176) notturni/giorni n. 86 (2018 n.75) n. 216 turni festivi totali (2018 n.232) festivi/giorni n.49 (2018 n. 44)

UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 Presidi di Nonantola e Bomporto



Comuni di Battiglio - Bomporto - Nonantola - Rovato

assegnazione delle materie non di stretta competenza ad altri settori. Verifica delle procedure e degli atti interni del Corpo

b) Reportistica dell'attività svolta	b) Report semestrali dell'attività svolta	si allegano report comparativi anno 2018 e anno 2019
c) Incremento numero controlli specialistici rispetto agli anni precedenti	c) incremento del numero dei servizi svolti rispetto anno precedente (da confrontare con i report annuali trasmessi alla Giunta)	Controlli edilizi n. 53 (2018 n.36) Controlli commerciali n. 697 (2018 n. 575) Indagini e controlli delegati n. 464 (2018 n. 382)
d) Assunzione di modulistica comune a tutti i presidi	d) Entro il 31.12.2019	Verificato il 80% circa dei moduli Unione a 4 Comuni modifica procedure a verbali per fermi e sequestri in base al nuovo decreto sicurezza.



**Unione
del Sorbara**

Censù di Bastiglia - Bomporto - Nonantola - Ravarino

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Obiettivi Mantenimento		
Apertura al pubblico dei cinque uffici	n. 1196 ore di apertura annuale	Nonantola 6 ore sett Bomporto 4 ore sett. Ravarino 3 ore sett. Bastiglia 3 ore sett Ufficio Centrale 9 ore sett. Totale 25 ore sett.
Controlli scuole	n. 5 scuole Bomporto media Bomporto primaria Sorbara primaria Bastiglia primaria Ravarino primaria	n. 4 scuole primarie : dalle 08.10 alle 08.40 dalle 12.00 alle 12.40 dalle 16.10 alle 16.40 n. 1 scuola mdia : dalle 7.45 alle 08.10 dalle 12.50 alle 13.15
Gestione Mercati	n. 5 mercati settimanali Bomporto Bastiglia Ravarino Sorbara Solara	Chiusura delle strade con le transenne e verifica soste Operazioni di spunta per i posti vuoti Rilevazione delle presenze degli operatori Riscossione cosap
Attività di prevenzione e repressione sul territorio	Polizia stradale Polizia commerciale Polizia edilizia Polizia ambientale Polizia Giudiziaria Controllo di vicinato Ecc....	Report annuale allegato

Azioni particolari che caratterizzano l’attività del Presidio di Bastiglia, Bomporto, Ravarino:

Rilevamento della velocità dei veicoli :

Sulla SP2 del Comune di Bomporto, fuori dal centro abitato, dal 2012 sono stati installati n. 2 box con strumentazione fissa per il rilevamento della velocità gestiti dal 2019 con strumentazione digitale, resta ancora da implementare i siti con corrente elettrica per poter utilizzare a pieno la nuova strumentazione. Detta strumentazione funziona senza la presenza della pattuglia. Sanzioni elevate nel 2019 n. 1.238.

Il Comune di Bomporto, negli anni passati, e il Comune di Ravarino, nel 2019, causa molteplici richieste e segnalazioni dei cittadini, si sono dotati rispettivamente di n. 7 e n. 6 box posizionati in centro abitato per la rilevazione della velocità con la presenza della pattuglia di Polizia Locale e con funzione di deterrenza.

Nel 2019 sono stati effettuati n. 48 servizi dai quali sono scaturite n.333 violazioni.

Allerta fiumi:

Nei mesi di Maggio e Novembre 2019, causa numerose allerte per piena dei fiumi (Fiume Secchia, Fiume Panaro e Canale Naviglio), gli operatori del Presidio hanno garantito numerosi servizi h 24 per fronteggiare l’emergenza.

Manifestazioni :

Il Presidio di Bomporto comprende i tre Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino perciò il personale deve gestire e presenziare a molteplici giornate di manifestazioni, iniziative culturali, fiere e sagre, ogni anno in aumento e spesso organizzate in giornate festive/domenicali.

Presidio Bomporto 2016	130	Presidio Bomporto 2018	134
Presidio Nonantola 2016	75	Presidio Nonantola 2018	67
Presidio Bomporto 2017	139	Presidio Bomporto 2019	145
Presidio Nonantola 2017	63	Presidio Nonantola 2019	65

UNIONE COMUNI DEL SORBARA



SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomperto



Comune di Bastiglia - Bomperto - Nonantola - Ravarino

Rilevamento di sinistri stradali:

Negli orari di servizio la Polizia Locale rileva tutti i sinistri che si verificano sul territorio per evitare che le Forze di Polizia vengano distolte dalla loro attività principale di istituto.

Il Presidio di Bomperto ha un territorio molto vasto e la particolarità di avere 5 strade molto trafficate e con un'incidenza elevata di incidenti stradali, Strada Provinciale n. 1, Strada Provinciale n. 2, Strada Provinciale n. 5, Strada Provinciale n. 568 e Strada Statale 12.

n. sinistri elevati:

Presidio Bomperto 2016	106	Presidio Bomperto 2018	115
Presidio Nonantola 2016	61	Presidio Nonantola 2018	49
Presidio Bomperto 2017	96	Presidio Bomperto 2019	84
Presidio Nonantola 2017	47	Presidio Nonantola 2019	55

Educazione stradale:

Il Presidio già da molti anni svolge attività di educazione stradale e civica nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Il Progetto consiste in lezioni teoriche e lezioni pratiche; al termine del percorso i ragazzi devono superare una prova pratica alla quale segue il rilascio di un patentino di pedone e ciclista.

A fine 2019, in collaborazione con il Presidio di Nonantola, è stato approntato e stampato un testo per gli alunni di prima elementare che servirà per tutta la durata dei 5 anni.

Dal 2020 è partito il nuovo progetto che vede l'utilizzo del nuovo testo.

Controllo del vicinato:

Il progetto è partito a inizio 2017, alla fine del 2018 nel nostro territorio si erano costituiti n. 10 gruppi a Bomperto, n. 6 gruppi a Bastiglia e n. 5 gruppi a Ravarino per un totale di n. 21.

Nel 2019, a seguito di nuovi incontri, si sono costituiti n. 4 nuovi gruppi nella frazione di Sorbara di Bomperto e n. 3 gruppi nel Comune di Ravarino. Attualmente sono interessati al progetto n. 28 gruppi e n. 484 famiglie.

Responsabilità del Servizio Centrale Amministrativo:

Il Servizio Centrale Amministrativo, costituitosi nel 2016 con l'ingresso nel Servizio in Unione della Polizia Locale di Nonantola, è gestito annualmente da uno dei due Responsabili dei Presidi.

Nel 2019 ho gestito il Servizio con personale ridotto di un'unità, n. 1 operatore a tempo pieno e n. 2 part time. Lo studio di fattibilità del 2015 infatti prevedeva un minimo di 3 operatori a tempo pieno.

Una parte del lavoro ordinario è stato svolto nell'ambito del Presidio: verifica verbali art. 142 e fotogrammi, ruoli verbali 2015 (unione a 3 Comuni), aiuto nella verifica dei verbali 2016 per immissione a ruolo, inserimento comunicazioni dei dati conducenti per la decurtazione dei punti, inserimento dati per la riverbalizzazione degli accertamenti, attività di archiviazione con prestito per alcune ore di un operatore del Presidio.

Considerazioni di sintesi :

Il Presidio di Bomporto, che necessiterebbe di un minimo di n. 12 operatori per svolgere discretamente l'attività ordinaria e straordinaria, nel 2019 ha svolto la propria attività con la presenza in servizio continuativo di n. 10 operatori. Infatti degli 11 operatori presenti uno è rimasto assente per malattia dal 18/02/2019 al 04/08/2019 ed uno si è trasferito in mobilità presso l'Unione Terre d'Argine a partire dal 09/09/2019.

L'operatore rientrato in servizio il 05/08/2019 ha ottenuto una idoneità al servizio con limitazioni pertanto è impossibilitato a svolgere tutte le attività per le quali è di obbligo l'utilizzo dell'arma di servizio. (niente controlli stradali, niente notturni, niente tso ecc...)

Gli standard minimi regionali prevedono la necessità per il Presidio di n. 17,5 operatori.

Detto ciò si ritiene comunque di aver contribuito al mantenimento e, in diversi casi, al miglioramento della performance rispetto agli anni passati attraverso la riorganizzazione interna dei carichi di lavoro assegnati ai dipendenti.

Nel 2019 non si è potuto dar corso ad azioni riguardanti l'ampliamento del Servizio con l'ingresso in Unione dei Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro per mancanza di indicazioni da parte delle Amministrazioni coinvolte, è previsto il raggiungimento di tale obiettivo entro il 2021.

**Il Responsabile del Presidio di Bomporto
e del Servizio Centrale Amministrativo**

Com. Roberta Zoboli

UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Presidi di Nonantola e Bomporto



Allegati :

- tabella comparativa riguardante l'attività degli anni 2018 e 2019 (All.1)
- Prospetti dei turni festivi e notturni eseguiti nel 2019
- Prospetto manifestazioni ed eventi 2019

RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - OBIETTIVI RAGGIUNTI -

La struttura organizzativa della Polizia Municipale

A seguito del trasferimento all'Unione del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Nonantola, dal 01/01/2016 il Servizio è stato organizzato in due Presidi operativi coincidenti uno con il territorio del Comune di Nonantola e l'altro con il territorio dei Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino.

Il disbrigo di alcune pratiche amministrative, la gestione dei verbali e le procedure di acquisto sono state demandate ad un Ufficio Centrale Amministrativo trasversale ai due Presidi ed avente sede in Nonantola in uffici autonomi.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa è opportuno precisare che l'organico del Comando è sottodimensionato sia in rapporto al numero di abitanti che in rapporto alle attività d'istituto.

La delibera di Giunta Regionale n. 1179/2004 prevede gli standard essenziali e raccomandati di servizio delle strutture di Polizia Locale e di conseguenza anche l'organico per ogni Comune.

COMUNE	Popolazione 2019	Superficie Km ^q
Bastiglia	4.261	10,47
Bomporto	10.208	38,87
Nonantola	16.116	55,32
Ravarino	6.169	28,53
TOTALE	36.754	133,19

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Comuni di Bastiglia - Bomporto - Nonantola - Ravarino



Comando	n. operatori in servizio	n. operatori previsti dalle norme regionali
Nonantola	9 operatori	14
Bomporto (Bastiglia, Bomporto, Ravarino)	10 operatori	17,50
Servizio Centrale Amministrativo	1 Referente amm/vo responsabile del procedimento 1 amministrativo (h 20) 1 sovrintendente PM (h 18)	
Totali	21,00	31,50

ORARI DI LAVORO E GESTIONE DEL LAVORO GIORNALIERO

Attraverso contrattazione Amministrazione – Sindacati , si è raggiunto l'accordo di effettuare turni di lavoro così articolati per assicurare la presenza anche nelle ore serali e notturne e nei giorni festivi al fine di soddisfare l'esigenza di controllo di Pubblici Esercizi , parchi , zone di aggregazione e per contrastare fenomeni di degrado e danneggiamento del patrimonio pubblico:

7.30 – 13.30
13.30 – 19.30
17.00 – 23.00
19.00 – 01.00/20.30-02.30



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Comuni di Borgoglio - Bomporto - Nonantola - Sorbara

Ogni operatore lavora su turni di 6 ore per 6 giorni la settimana di norma dalla domenica al sabato per un totale di 35 ore (un giorno a settimana riduzione di orario di 1 ora),

IL Corpo di Polizia Municipale organizza i propri servizi con turni aggregati con cadenza almeno quindicinale .

Considerato che per l'anno 2016 con organico sottodimensionato la media dei turni notte-serali ad agente è stata di 10 turni, mentre quella per le domeniche ed i festivi è stata di 14 turni.

Si è stabilito con il Contratto Integrativo sottoscritto (ANNI 2017-2018-2019) di effettuare un servizio serale/notturno a settimana per tutto l'anno solare ,quanto ai servizi domenicali/festivi si osserverà la programmazione secondo l'esigenze dettate da manifestazioni ed iniziative organizzate anche in relazione all'effettivo numero di operatori in servizio. Per realizzare questi specifici obiettivi si è concordato tra le parti di attivare particolari servizi a fronte dei quali è stata riconosciuta una incentivazione economica .

Il turno annuo è fissato indicativamente come segue :

- 20 TURNI ad agente o ufficiale : 2 serali-8 notturni-10 festivi
- 25 TURNI massimo.

I Comandanti in accordo fra loro effettuano l'organizzazione dei turni di servizio garantendo la partecipazione di tutti gli operatori ad almeno 20 turni di lavoro ciascuno, cureranno l'organizzazione dei turni di servizio, prevedendo almeno due agenti per ciascun turno e n° 3 operatori per turni notturni oltre le ore 01.00 ad eccezione dei turni in cui sia richiesta la presenza istituzionale in manifestazioni ordinarie o civili.

UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 Presidi di Nonantola e Bomporto



Comune di Santeramo - Bomporto - Nonantola - Sorbara



Comandante Presidio di Nonantola Piccinini Alessandro
 Risorse assegnate

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio
Comandante di Presidio	Comando, coordinamento e controllo- Ufficiale pm e pg	D 3	100 %
1 Ispettore	Coordinamento e controllo - Ufficiale pm e pg	D 1	Vacante dal 31/10/2019 sostituito con comando fino al 30/06/2020.
1 Ispettore	Coordinamento e controllo - Ufficiale pm e pg	D1	<u>VACANTE dal 15/03/2017</u> incarico mansioni superiori ad operatore cat. C2
7 Agenti PM	Agente pm e pg	C	n. 1 agente mansioni superiori come Ispettore n. 1 agente (Amoroso) assente per malattia dal 01/01 al 23/03 e dal 12/9 al 02/11 n. 1 agente (Pattuzzi) assente per malattia dal 15/10 al 30/11 n. 1 agente (Niro) trasferito dal 30/06 e ricoperto con altro agente (Zilmane) dal 17/09
Totale assegnato	n. 10		<u>Di cui 1 vacante cat D</u>
Effettivi 2019	n.9		
Effettivi 2018	n. 9		

Comandante Presidio di Bastiglia , Bomporto e Ravarino e Responsabile Servizio Centrale Amministrativo :

Roberta Zoboli
Risorse assegnate

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio
Comandante di Presidio	Comando, coordinamento e controllo- Ufficiale pm e pg	D 1	100 %
2 Ispettore	Coordinamento e controllo - Ufficiale pm e pg	D 1	100 %
8 Agenti / Assistenti PM	Agente pm e pg	C	100 % 1 agente assente per malattia dal 18/02/2019 al 04/08/2019 1 agente in mobilità a Carpi a partire dal 09/09/2019
1 Agente/Assistente PM	Agente pm e pg	C	<u>VACANTE dal 01/07/2018</u>
Totale assegnato	n. 12		<u>Di cui 1 vacante cat C</u>
Effettivi 2019	n.10		
Effettivi 2018	n.		



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Attività di tipo operativo:

1. vigilanza del territorio comunale con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale;
2. interventi e rilievi dei sinistri stradali, sviluppo del rapporto di sinistro stradale;
3. presidio dell'area urbana sia in servizio appiedato (con controllo soste), sia automontato finalizzato a garantire la sicurezza urbana intesa come prevenzione e contrasto furti e comportamenti che creano disagio sociale;
4. interventi su tutto il territorio dell'Unione per qualsiasi tipo di emergenza con eventuale ausilio dell'altro presidio;
5. effettuazione di interventi di educazione stradale ed educazione alla legalità effettuati nelle scuole ed a favore di associazioni;
6. polizia giudiziaria, interventi, atti e procedure;
7. A.S.O. E T.S.O (predisposizione delle ordinanze in assenza degli operatori dei Servizi Sociali e notifica al Giudice tutelare, l'effettuazione del trattamento avviene anche con la collaborazione dell'altro presidio in caso di necessità.);
8. Visualizzazione ed utilizzo della videosorveglianza ;
9. accertamenti socio-economici, anagrafici e commerciali;
10. membri presso Commissione di Vigilanza Spettacolo;
11. mercati: rilevazione presenze;
12. notifiche di Polizia Giudiziaria;
13. redazione ordinanze di viabilità';
14. rilascio autorizzazione Invalidi;
15. rilascio autorizzazioni centro storico;
16. rilascio pareri per Trasporti Eccezionali, passi carrai, pubblicità e segnaletica;
17. servizi di Scorta, rappresentanza e Gonfaloni;
18. pareri per Occupazione Suolo Pubblico;
19. pareri di viabilità in ordine ad urbanizzazioni;
20. manifestazioni prettamente locali anche con il supporto dell'altro presidio ;
21. vigilanza scolastica;
22. cortei funebri;
23. effettuazione controlli in materia edilizia, igienico sanitaria, ambientale e commerciale curando i relativi rapporti con Arpa, AUSL ed altri organismi;
24. vigilanza commerciale per la tutela del consumatore;
25. vigilanza edilizia e ambientale;
26. turni del personale del Presidio e individuazione di quello destinato, secondo la programmazione centralizzata ai servizi calendarizzati;
27. gestione di postazioni per il rilievo di infrazioni;



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



28. ogni altra attività appartenente al Corpo Unico ritenuta di rilievo sostanzialmente locale e non attribuita al Servizio Centrale amministrativo, per il principio della competenza residuale.

29. gestione del servizio di front-office per i Presidi (il Presidio di Bomporto gestisce front-office sui comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino)

Il Presidio di Nonantola :

gestisce anche attività e compiti non di stretta competenza della Polizia Municipale, quali:

- Polizia Amministrativa: gestione dell'intero procedimento (sopralluoghi, commissioni, rapporti con enti esterni, ordinanze stradali, ecc...) fino al rilascio della licenza temporanea per spettacoli trattenimento pubblico nell'ambito di sagre, fiere ed altre manifestazioni e in tutti gli altri casi dove il richiedente non riveste qualifica imprenditoriale (attività non conforme agli orientamenti Anac n. 57 del 03/07/2014 e n. 19 del 10/06/2015);
- ordinanze per lavori stradali temporanei (per rifiuto Area Tecnica di farsene carico dal 01/03/2017);

Per il Presidio di Bomporto :

gestisce anche attività e compiti non di stretta competenza della Polizia Municipale, quali:

- Trasmissione posta tra Enti dell'Unione (posta interna vari Comuni);
- Trasferte a Modena per consegna e ritiro atti per conto Uffici anagrafici;
- Gestione dei ruoli delle sanzioni fino al 31/12/2015.

Servizio Centrale Amministrativo

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi
1 Responsabile Amministrativo	Referente Ufficio Centrale Amministrativo	C3	100 %	
1 operatore amministrativo	Gestione atti amministrativi	C	83% (contratto 30 ore con L. 104) effettive 20 ore settimanali 50% 18 ore settimanali	
1 Sovrintendente di Polizia Municipale				
Totale	n.3			
Effettivi 2019	n.2			
Effettivi 2018	n.2,5			

Attività di tipo amministrativo:

Gestione Risorse

Il Servizio Centrale raccoglie al suo interno le funzioni e le attività destinate all' amministrazione delle seguenti risorse:

- Risorse Finanziarie
- Risorse Umane
- Risorse Strumentali

Per ciascuna materia vengono svolte le seguenti attività:

- per gestione delle Risorse Finanziarie si intendono tutte le attività amministrative necessarie alla gestione della parte del PEG di competenza (risorse finanziarie, obiettivi, indicatori di risultato), la predisposizione e la gestione delle deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, rendicontazioni e tutte le attività amministrative in materia di bilancio che richiederanno le procedure contabili e di controllo dell' Unione riferite al Servizio;
- per gestione delle Risorse Umane si intendono tutte le attività amministrative necessarie alla gestione del personale assegnato al Servizio quali: le procedure di gestione dei giustificativi di presenza ed assenza in armonia con i Presidi Comunali; la gestione del piano formativo del personale del Servizio; la gestione delle patenti di servizio, la gestione amministrativa dell' armamento;
- per gestione delle Risorse Strumentali, si intendono tutte le attività amministrative, di custodia, manutenzione, affidamento, la programmazione e la gestione degli interventi di manutenzione necessari a garantire la corretta funzionalità e validità di tutte le dotazioni strumentali assegnate.

Raccolta ed elaborazione dati delle attività dei Presidi: collaborazione con i Responsabili dei Presidi per la definizione degli indicatori , raccolta ed elaborazione dati/risultati con cadenza semestrale . Rientra in quest'ambito anche l'attività di redazione statistiche e questionari vari per gli Enti esterni.

Gestione Sistema Sanzionatorio

In merito alla gestione del sistema sanzionatorio si provvede:

- alla gestione delle violazioni , dalla registrazione alla formazione dei ruoli emessi;
- alla gestione e cura del contenzioso dall'istruttoria alla comparsa in udienza , per i ricorsi al Giudice di Pace e alla Prefettura ;
- alla gestione dei fermi e sequestri amministrativi, nonché dei documenti trattenuti;
- alla gestione dei documenti a seguito di verbali art. 126 bis e 180 del Codice della Strada (da ricevere anche presso gli sportelli dei Presidi);



- alla gestione decurtazione punti patenti.
- alla gestione del servizio di front-office sanzioni dell'Unione.

Coordinamento e invii e comunicazioni verso Enti/Organi esterni

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- infortunistica stradale : tenuta del registro , invio atti varie autorità per il seguito, attività statistica e relativo front-office (assicuratori e coinvolti);
- tenuta registro ordinanze dell'Unione e rapporti con la segreteria;
- gestione della videosorveglianza : ricezione richieste di accesso alle immagini e successivo invio;
- assistenza informativa alle pattuglie;
- comunicazione unica rivolta ad organi esterni riguardanti l'attività di tutto il Servizio(entrambi i Presidi).

L'Ufficio di Coordinamento

E' composto dai Comandanti di Presidio e dal Referente del Servizio centrale.

Esso provvede, in via principale, a:

- definire piani di lavoro generali articolati per Presidio;
- individuare i fabbisogni formativi del personale;
- verificare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati;
- proporre azioni di miglioramento nella gestione dei servizi di polizia locale.

OBIETTIVI :

OBIETTIVO: ASSUNZIONE ATTI ORGANIZZATIVI PER L'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019	RISULTATI 2019
a) attivazione del Corpo Unico di Polizia Municipale b) ampliamento del Servizio Unico Amministrativo da 4 a 6 comuni c) coordinamento e integrazione delle attività di polizia municipale dei presidi dislocati sul territorio	analisi e approvazione degli atti e dei provvedimenti necessari all'attivazione del Corpo unico di PM	Approvazione degli atti necessari entro il 31.12.2019	Diversi incontri tra i Comandanti dell'Unione Comuni del Sorbara, Castelfranco Emilia e San Cesario Predisposto progetto operativo per la fattibilità di una gestione associata del Servizio di Polizia Locale, trasmesso a Sindaci e Assessore alla Polizia Locale in Aprile 2018. Nel 2019 non abbiamo avuto indicazioni da parte delle Amministrazioni per procedere alla realizzazione del progetto

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Presidi di Nonantola e Bomporto



Comuni di Battaglia - Bomporto - Nonantola - Novara

OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE; ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SU QUATTRO POLI FUNZIONALI (PRESIDI) E OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019	RISULTATI 2019
a) definizione organigramma funzionale del servizio e assegnazione risorse ai Presidi b) perfezionamento delle competenze e delle attività del Servizio amministrativo centrale e dei Presidi	a) approvazione degli atti necessari b) attività di Polizia Municipale in Unione a 6 più operativa ed efficiente	Approvazione degli atti necessari entro il 31.12.2019	Nel 2019 non abbiamo avuto indicazioni da parte delle Amministrazioni per procedere alla realizzazione del progetto di un Comando comprendente i 6 Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO: ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DI COORDINAMENTO TRA IL COMANDANTE, I RESPONSABILI DI PRESIDIO E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CENTRALE AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO 2019	RISULTATI 2019
Predisposizione turnazioni serali, notturne e festive anche a livello sovra comunale in armonia con le turnazioni dei presidi territoriali. Creazione di un numero unico di centrale operativa dell'Unione. Creazione di nuclei specializzati per	a) Incremento numero dei servizi sul territorio	a) incremento del numero dei servizi svolti rispetto anno precedente (da confrontare con i report annuali trasmessi alla Giunta)	n. 203 turni totali serali/notturni (2018 n.176) notturni/giorni n. 86 (2018 n.75) n. 216 turni festivi totali (2018 n.232)



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Presidi di Nonantola e Bomporto



Comune di Sorbara - Bomporto - Nonantola - Rizzolite

materia trasversali all'Unione, previa assegnazione delle materie non di stretta competenza ad altri settori. Verifica delle procedure e degli atti interni del Corpo

materia trasversali all'Unione, previa assegnazione delle materie non di stretta competenza ad altri settori. Verifica delle procedure e degli atti interni del Corpo	b) Reportistica dell'attività svolta c) Incremento numero controlli specialistici rispetto agli anni precedenti d) Assunzione di modulistica comune a tutti i presidi	b) Report semestrali dell'attività svolta c) incremento del numero dei servizi svolti rispetto anno precedente (da confrontare con i report annuali trasmessi alla Giunta) d) Entro il 31.12.2019	festivi/giorni n.49 (2018 n. 44) si allegano report comparativi anno 2018 e anno 2019 Controlli edilizi n. 53 (2018 n.36) Controlli commerciali n. 697 (2018 n. 575) Indagini e controlli delegati n. 464 (2018 n. 382) Le materie non di competenza restano in carico anche per il 2019 serve riorganizzazione anche di altri servizi comunali Verificato il 80% circa dei moduli Unione a 4 Comuni modifica procedure a verbali per fermi e sequestri in base al nuovo decreto sicurezza.
--	--	--	---

Obiettivi					
Mantenimento					
Apertura al pubblico dei cinque uffici	Attività da svolgersi nella programmazione quindicinale	n. 1196 ore di apertura	31/12	Nonantola 6 ore sett Bomporto 4 ore sett. Ravarino 3 ore sett. Bastiglia 3 ore sett Ufficio Centrale 9 ore sett. Totale 25 ore sett.	
Controlli scuole				Presidiate n. 3 scuole	
Gestione Mercati				Presidiato n. 2 mercati settimanali	

Considerazioni di sintesi :

Anche nel 2019 la Polizia Locale ha improntato la propria attività alla prevenzione e alla repressione delle violazioni alle norme del C.d.S. ed alla lotta all'abusivismo commerciale ed edilizio , facendo sempre particolare attenzione alla cura del rapporto con il cittadino, a cui bisogna garantire sempre un elevato livello di sicurezza sociale e vivibilità urbana.

La sicurezza dei cittadini è un valore da condividere con altri settori istituzionali, la cui azione sinergica ha prodotto sul territorio notevoli risultati sia in termini di prevenzione che di repressione.

L'esigenza di maggiori livelli di controllo, in rapporto al carente senso civico urbano riscontrato quotidianamente, richiede alti livelli di vigilanza ed evidenzia la necessità di avere un organico più consistente, oltre ad attrezzature più adeguate, per intervenire in maniera metodica e sistematica per la soluzione delle problematiche che affliggono il territorio.

Contestualmente, è proseguito il processo di riorganizzazione interna degli uffici e dei carichi di lavoro assegnati ai dipendenti, al fine di garantire una migliore razionalizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in dotazione ed una maggiore produttività del personale in organico.

Per quanto riguarda la reportistica dell'attività svolta si nota un incremento del risultato sugli obiettivi di mantenimento a parità di organico rispetto l'anno 2018, tenuto anche conto che nel 2019 la dotazione organica di polizia ha segnato una assenza complessiva per circa 6 mesi di malattia e oltre 2 mesi per copertura posto vacante per mobilità.

Il Responsabile del Presidio di Nonantola

Com. Alessandro Piccinini
Originale firmato digitalmente

Allegati :

- **tabella comparativa riguardante l'attività degli anni 2018 e 2019 (All.1)**
- Prospetti dei turni festivi e notturni eseguiti
- Prospetto manifestazioni ed eventi

	Servizio centrale 2018	Servizio centrale 2019	Servizio centrale 2018	Presidio Nonantola 2018	Presidio Nonantola 2019	Presidio Bomporto 2018	Presidio Bomporto 2019	Totale 2018	Totale 2019
ORE DI SERVIZIO COMPLESSIVE	3463	3131	11590	11844	7936	16525	14680	31578	29655
ORE DI PATTUGLIA DEI PRESIDI			7534			11021	9836	18555	17772
N° CONTESTAZIONI AL CDS									
N° CONTESTAZIONI VIOLAZIONI AMBIENTALI								4884	4063
N° CONTESTAZIONI EXTRA CDS								28	1
N° INCIDENTI RILEVATI								152	129
N° RICHIESTE ACCESSO VIDEOSORVEGLIANZA	27	34	49	55		115	84	164	139
SANZIONI CDS - ACCERTATE								27	34
SANZIONI EXTRA CDS ACCERTATE								437.077,08	459.901,81
N. ORDINANZE EMESSE	14	9	47	55		63	68	124	132
DETERMINE/DELIBERE	31	34						31	34
N. CONTRATTI	32	23						32	23
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	137	131						137	131
N. PRESE VISIONE SINISTRI STRADALI	31	37						31	37
N. RICORSI EX EQUITATIVA	21	2						21	2
ANNULLAMENTI VERBALI IN AUTOTUTELA	22	27						22	27
N. RICORSI GESTITI (PREFETTURA E GDP)	51	15						51	15
N. PATENTI GESTITE PER PREFETTURA (sospensioni)	112	77						112	77
N° SERVIZI SERALI			66	79		110	124	176	203
N° SERVIZI FESTIVI			85	79		147	137	232	216
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI			1	2		6	6	7	8
N. CONTROLLI EDILIZI			11	32		25	21	36	53
N. CONTROLLI COMMERCIALI			250	345		325	352	575	697
N. NOTIFICHE PG			68	56		110	101	178	157
N. ACCERTAMENTI ANAGRAFICI			821	811		1026	1069	1847	1880
N. SEGNALAZIONI CITTADINI			470	390		378	448	848	838
N. LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE			4	12		68	46	72	58
N. C.N.R.			17	10		24	17	41	27
N. INDAGINI E CONTROLLI DELEGATI			174	232		208	232	382	464
N. PERMESSI INVALIDI			99	105		140	158	239	263
N. FUNERALI			9	11		101	78	110	89
N. PROCESSIONI			17	12		19	20	36	32
N. NULLA OSTA CDS/PARERI			123	150		157	147	280	297
N. SERVIZI A FIERE/FESTE/SAGRE/GARE			91	68		134	145	225	213
N. AUT. NI PASSI CARRAI (solo per Presidio Bomporto)						0	3	0	3
N. VEICOLI OGGETTO DI FURTO RINVENUTI			3	1		5	9	8	10
N. TSO/ASO			4	2		8	4	12	6
N. AUTORIZZAZIONI ZTL (solo per Presidio Nonantola)			31	18				31	18
N. LICENZE RILASCIATE			14	10				14	10

	Servizio centrale 2018	Servizio centrale 2019	Presidio Nonantola 2018	Presidio Nonantola 2019	Presidio Bomporto 2018	Presidio Bomporto 2019	Totale 2018	Totale 2019
N. SEGNALAZIONI CONTROLLO DI VICINATO			47	102	33	112	80	214
N. DENUNCE-QUERELE			1	0	1	4	2	4

FESTIVI/DOMENICHE 2019 ()

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RABBONI	24/02	24/03	28/04	12/05	02/06	09/06	23/06	28/07	08/09	15/09	06/10	01/11	03/11	10/11	11/11	17/11				
DARDI	24/02	07/04	28/04	25/04	02/06	16/06	07/07	21/07	15/08	08/09	22/09	27/10	03/11	10/11	11/11	17/11				
POZZA	27/01	24/03	14/04	19/05	02/06	09/06	30/06	08/09	15/09	22/09	01/11	03/11	10/11	11/11	24/11					
BERGAMINI	06/01	24/02	07/04	01/05	02/06	09/06	23/06	21/07	25/08	15/09	22/09	27/10	10/11	11/11	24/11					
PICCININI	17/02	07/04	25/04	19/05	02/06	16/06	07/07	25/08	08/09	15/09	22/09	01/11	03/11	11/11	17/11					
SANTI	24/02	24/03	14/04	25/04	02/06	16/06	14/07	18/08	08/09	15/09	22/09	03/11	10/11	11/11	24/11	17/11				
GOLDONI	27/01	10/03	24/03	25/04	19/05	02/06	16/06	23/06	15/08	06/10	01/11	03/11	10/11	11/11						
ER RAFAY	27/01	07/04	28/04	12/05	09/06	16/06	30/06	18/08	/	/	/	/	/	/	/	/				
EUFEMIA	06/01	17/02	28/04	01/05	19/05	02/06	23/06	28/07	08/09	15/09	22/09	06/10	01/11	06/11	10/11	17/11	24/11	/	/	/
GERVASIO	27/01	/	/	/	/	/	/	08/09	15/09	01/11	03/11	10/11	11/11							
AMOROSO	05/05	02/06	09/06	16/06	23/06	28/07	11/08	01/09	08/09	01/12	15/12	26/12	31/12							
LETTUCCI	17/02	03/03	10/03	14/04	21/04	02/06	28/07	29/09	06/10	01/11	17/11	01/12								
MARUGGIO	17/02	03/03	17/03	14/04	09/06	14/07	28/07	01/09	29/09	06/10	20/10	01/11	17/11	01/12	22/12					
NEGRINI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
NIRO	03/03	10/03	05/05	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
PATTUZZI	17/02	10/03	17/03	14/04	05/05	09/06	23/06	28/07	15/08	15/12	26/12									
TADDEI	03/03	10/03	28/04	05/05	09/06	23/06	28/07	01/11	17/11	22/12										
FORTINI	17/03	14/04	28/04	05/05	16/06	23/06	28/07	08/09	29/09	20/10	01/11	17/11	31/12							
ZILMANE	29/09	06/10																		
GOBBO																				

Festivi

Domeniche

FESTIVI/DOMENICHE 2019 (49)

MESE	01	02	03	04	05	06	07	08
GENNAIO	06/01	27/01						
FEBBRAIO	17/02	24/02						
MARZO	03/03	10/03	17/03	24/03				
APRILE	07/04	14/04	21/04	25/04	28/04			
MAGGIO	01/05	05/05	12/05	19/05				
GIUGNO	02/06	09/06	16/06	23/06	30/06			
LUGLIO	07/07	14/07	21/07	28/07				
AGOSTO	11/08	15/08	18/08	25/08				
SETTEMBRE	01/09	08/09	15/09	22/09	29/09			
OTTOBRE	06/10	20/10	27/10					
NOVEMBRE	01/11	03/11	10/11	11/11	17/11	24/11		
DICEMBRE	01/12	15/12	22/12	26/12	31/12			

Elezioni e Festività

TOTALI 2019

TOTALIAL	31/12	note
RABBONI	28	
DARDI	27	
POZZA	27	
BERGAMINI	27	
PICCININI	27	
SANTI	28	
GOLDONI	25	
ER RAFAY	15	Fine rapporto 08/09/2019
EUFEMIA	29	
GERVASIO	8	Malattia da 16/02/2019 al 05/08/2019- dal 05/08/2019 senza arma- no notturni
AMOROSO	22	Malattia dal 1/1 al 25/03/2019 e dal 17/09 al 02/11 e dal 11 al 15/05
LETTUCCI	25	
MARUGGIO	25	
NEGRINI		Esentato dal medico del lavoro
NIRO	7	Fine rapporto il 30/05/2019
PATTUZZI	25	
TADDEI	25	
FORTINI	25	
ZILMANE	3	
GOBBO	0	

Minimo 20 massimo 25

	Presidio	Bomporto	2019						
Data	Comune	Manifestazione	n. agenti	n. ore	note	Turni			
1	Ravarno	Festa della Befana	2	12	domenica	P			
2	UNIONE 3	Gonfalone San Sebastiano- Castelfranco Emilia	1	3	infrasett	M			
3	UNIONE 3	Gonfalone San Sebastiano- Modena	1	3	infrasett	M			
4	BOMPORTO	Mercatino Riuoso	4	24	domenica	M/P			
5	BASTIGLIA	Festa di Carnevale	2	10	domenica	P			
6	BOMPORTO	Mercatino Riuoso	4	14	domenica	M/P			
7	BASTIGLIA	Gonfalone panchina rossa	1	1	infrasett	M			
8	BOMPORTO	Gonfalone panchina rossa	1	1	infrasett	M			
9	UNIONE 3	Gonfalone Navicello	1	2	domenica	M			
10	BASTIGLIA	Mercatino riuoso	4	3	infrasett	M/P			
11	BOMPORTO	Mercatino riuoso	4	4	domenica	M/P			
12	BOMPORTO	Esercitazione Prot. Civ Via per Modena	4	20	domenica	M/P			
13	RAVARINO	Inaugurazione Centro Culturale	2	5	infrasett	M			
14	BASTIGLIA	Inaugurazione ex Stazione Treni	2	3	infrasett	P			
15	RAVARINO	Circo	1	1	infrasett	M			
16	BASTIGLIA	Fatto in Italia	4	16	domenica	M/P			
17	RAVARINO	Processione Stuffione	2	4	domenica	M			
18	BOMPORTO	Via Crucis	1	2	infrasett	S			

			Bomporto				
19	12/04/2019	BOMPORTO	Via Crucis Solara	1	2	infrasett	S
20	14/04/2019	BOMPORTO	Processione Palme	1	1	domenica	M
21	19/04/2019	RAVARINO	Processione Rami	1	2	infrasett	N
22	19/04/2019	BASTIGLIA	Processione centro	1	2	infrasett	N
23	25/04/2019	UNIONE 3	Festa Liberazione Modena	1	4	Festivo	M
24	25/04/2019	RAVARINO	Festa Liberazione	2	9	Festivo	P
25	25/04/2019	BASTIGLIA	Festa Liberazione	1	2	Festivo	M
26	27/04/2019	BASTIGLIA	Mercatino dell'ingegno	2	2	infrasett	M/P
27	28/04/2019	BOMPORTO	Mercato riuso	6	9	domenica	M/P
28	28/04/2019	BOMPORTO	Mercato Stra Sorbara	4	21	domenica	M/P
29	01/05/2019	BASTIGLIA	Processione Bastiglia/San Clemente	2	4	Festivo	M
30	12/05/2019	BOMPORTO	Vespa raduno	2	3	domenica	M
31	12/05/2019	RAVARINO	Airc controllo Piazza	2	1	domenica	M
32	18/05/2019	BOMP E RAV	Podistica terremoto	2	6	infrasett	M
33	18/05/2019	RAVARINO	Festa scuola patentini	1	2	infrasett	P
34	19/05/2019	BOMPORTO	Mercato str.e cena	4	24	domenica	M/P
35	21/05/2019	Bomporto e Ravarino	Giro d'Italia	14	71	infrasett	M/P
36	23/05/2019	Bastiglia	Gonfalone Falcone	1	1,5	infrasett	P
37	25/05/2019	BASTIGLIA	Mercatino dell'ingegno	2	2	infrasett	M/P
38	26/05/2019	BOMPORTO	Mercatino riuso	2	2	domenica	M
39	31/05/2019	BASTIGLIA	Processione S.Clemente	1	2	infrasett	S

40	31/05/2019	BOMPORTO	Processione	1	2	infrasett	S
41	01/06/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	7	30	infrasett	P/N
42	01/06/2019	BASTIGLIA	Mercato Fiera civiltà contadina	2	3	infrasett	M
43	02/06/2019	RAVARINO	Festa Repubblica	9	41	Festivo	M/P/N
44	02/06/2019	BASTIGLIA	Mercato Fiera civiltà contadina	2	3	domenica	M
45	02/06/2019	BASTIGLIA	Podistica Campetella	2	6	Festivo	P
46	02/06/2019	BASTIGLIA	Processione	2	4	domenica	M
47	07/06/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	2	12	infrasett	N
48	07/06/2018	BOMPORTO	Podistica Sorbara festa PD	2	5	infrasett	S
49	08/09/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	5	30	infrasett	P/N
50	09/06/2019	BASTIGLIA	Ciclistica	2	12	domenica	P
51	09/06/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	4	20	domenica	N
52	09/06/2019	RAVARINO	Camminata Fluo	2	4	domenica	S
53	12/06/2019	RAVARINO	Bicicletтата Biancospino	4	8	infrasett	M/P
54	13/06/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	7	42	infrasett	P/N
55	13/06/2019	RAVARINO	Processione e Gonf	3	4	infrasett	P
56	14/06/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	4	16	infrasett	P/N
57	15/06/2019	RAVARINO	Giugno Ravarinese	4	14	infrasett	P/N
58	16/06/2019	RAVARINO	Ciclistica	3	18	domenica	M
59	16/06/2019	RAVARINO	Trasf. Giugno Ravarinese	4	26	domenica	S
60	21/06/2019	RAMI	Giugno Ravarinese	4	15	infrasett	P/N
61	22/06/2019	RAMI	Giugno Ravarinese	4	15	infrasett	P/N
62	22/06/2019	BASTIGLIA	Mercatino dell'ingegno	2	2	infrasett	M/P
63	23/06/2017	RAMI	Giugno Ravarinese	2	12	domenica	N
64	23/06/2019	BOMPORTO	Mercatino ingegno	2	6	domenica	M
65	23/06/2019	RAVARINO	Processione	1	1,5	domenica	M

			Stuffione				
66	23/06/2019	BASTIGLIA	Processione	1	1,5	domenica	M
67	23/06/2019	BOMPORTO	Processione	1	1	domenica	M
68	24/06/2019	RAMI	Processione	3	6	infrasett	P
69	24/06/2019	RAMI	Giugno Ravarinese	4	24	infrasett	P/N
70	28/06/2019	BOMPORTO	Festa della Tagliatella	4	5	infrasett	P/N
71	30/06/2019	BOMPORTO	Festa della Tagliatella	2	4	domenica	N
72	05/07/2019	BOMPORTO	Festa della Tagliatella	4	5	infrasett	P/N
73	05/07/2019	BOMPORTO	Festa della Tagliatella	4	5	infrasett	P/N
74	07/07/2019	BOMPORTO	Motoraduno della Tagliatella	2	12	domenica	M
75	13/07/2019	BOMPORTO	Notte Blu	8	32	infrasett	P/N
76	13/07/2019	BASTIGLIA	Bar Capriccio	4	4	infrasett	P/N
77	14/07/2019	UNIONE	Gonf Fossoli	1	5	domenica	M
78	19/07/2019	BASTIGLIA	Spettacolo in Piazza	4	12	infrasett	P/N
79	20/07/2019	BOMPORTO	Baracca	2	2	infrasett	P
80	21/07/2019	BASTIGLIA	Spettacolo in Piazza	2	10	domenica	N
81	21/07/2019	BOMPORTO	Baracca	2	2	domenica	N
82	26/07/2019	BASTIGLIA	Inaugurazione Clessidra	2	8	infrasett	N
83	28/07/2019	BOMPORTO	Mercatino dell'ingegno	2	7	domenica	M
84	02/08/2019	UNIONE	Gonf.ne Bologna	2	12	infrasett	M
85	15/08/2019	BASTIGLIA	Mercato Ferragosto	2	12	Festivo	M
86	18/08/2019	UNIONE	Ciclistica Soliera	2	8	domenica	P
87	25/08/2019	BOMPORTO	Mercatino	2	12	domenica	M

			dell'ingegno				
88	05/09/2019	BASTIGLIA	Processione Bast-San Clemente	2	5	infrasett	N
89	05/09/2019	BASTIGLIA	Sagra San Clemente	2	7	infrasett	N
90	06/09/2019	BASTIGLIA	Fiera S.Clemente	4	11	infrasett	P/N
91	06/09/2018	RAVARINO	Sagra Stuffione	4	3	infrasett	P/N
92	07/09/2018	BASTIGLIA	Fiera S.Clemente	4	9	infrasett	P/N
93	07/09/2018	RAVARINO	Sagra Stuffione	4	3	infrasett	P/N
94	07/09/2019	BOMPORTO	Bimbiland	4	2	infrasett	P/N
95	08/09/2019	BASTIGLIA	Fiera S.Clemente	7	34	domenica	M/P/N
96	08/09/2018	RAVARINO	Processione e Sagra Stuffione	2	4	domenica	P/N
97	08/09/2019	BOMPORTO	Festa Matildica e Gonf Pieve	3	4	domenica	P/N
98	13/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	2	2	infrasett	P
99	14/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	4	14	infrasett	P/N
100	14/09/2019	BOMPORTO	Ciclistica Sanifarma	2	10	infrasett	P
101	15/09/2018	BOMPORTO	Festa Lambrusco e auto storiche	6	27	domenica	M/P/N
102	15/09/2018	BOMPORTO	Inaugurazione ciclabile Sorbara-Bastiglia	1	3	domenica	M
103	15/09/2019	BASTIGLIA	Corsa podistica	3	12	domenica	M
104	17/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	2	2	infrasett	P
105	19/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	2	2	infrasett	P
106	13/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	2	2	infrasett	P
107	20/09/2019	BOMPORTO	Gran Premio Nuvolari 2019	2	4	infrasett	P
108	21/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	2	14	infrasett	P/N
109	22/09/2019	BOMPORTO	Mercatino ingegno	4	8	domenica	M/P
110	22/09/2019	BOMPORTO	Festa Lambrusco	6	28	domenica	M/P/N

111	28/09/2019	BASTIGLIA	Mercatino dell'ingegno	2	2	infrasett	M/P
112	05/10/2019	BOMPORTO	Madonna del Rosario Solara	4	14	infrasett	P/N
113	06/10/2019	BOMPORTO	Madonna del Rosario Solara	2	10	domenica	P/N
114	06/10/2019	BOMPORTO	Solara processione	2	3	domenica	P
115	05/10/2019	UNIONE	Gonfalone Castelfranco E. inaug. Piazza	1	3	infrasett	M
116	06/10/2019	UNIONE	Gonfalone Marzabotto	1	6	domenica	M
117	06/10/2018	BASTIGLIA	Processione centro	1	1	domenica	S
118	19/10/2019	BOMPORTO	Esercitazione Prot. Civ Via per Modena	4	16	infrasett	P/N
119	19/10/2019	RAVARINO	Inaugurazione nuova Casa Protetta	4	10	infrasett	M
120	26/10/2019	BASTIGLIA	Mercatino dell'ingegno	2	2	infrasett	M/P
121	27/10/2019	BOMPORTO	Mercato riuso	2	4	domenica	M
122	01/11/2019	BOMPORTO	Camminata del Lambrusco	4	14	Festivo	M
123	01/11/2019	RAVARINO	Cimiteri	4	3	Festivo	M/P
124	02/11/2019	RAVARINO	Cimiteri	4	16	infrasett	M/P
125	01/11/2019	BOMPORTO	Cimiteri	4	3	Festivo	M/P
126	02/11/2019	BOMPORTO	Cimiteri	4	16	infrasett	M/P
127	01/11/2019	BASTIGLIA	Cimiteri	4	3	Festivo	M/P
128	02/11/2019	BASTIGLIA	Cimiteri	4	16	infrasett	M/P
129	02/11/2019	BOMPORTO	Processione	2	2	infrasett	M
130	02/11/2019	BOMPORTO	Fiera San Martino	6	20	infrasett	M/P/S
131	03/11/2019	RAVARINO	Gonfalone	2	4	domenica	M
132	03/11/2019	BOMPORTO	Fiera San Martino	8	42	domenica	M/P

133	04/11/2019	BASTIGLIA	Gonfalone	1	1	infrasett	P
134	04/11/2019	BOMPORTO	Gonfalone	1	2	infrasett	M
135	09/11/2019	BOMPORTO	Fiera San Martino	6	20	infrasett	M/P/S
136	10/11/2019	BOMPORTO	Fiera San Martino	8	48	domenica	M/P
137	11/11/2019	BOMPORTO	Fiera San Martino	8	46	infrasett	M/P
138	11/11/2019	BOMPORTO	Gonfalone Nassiriya	1	2	infrasett	M
139	23/11/2019	BASTIGLIA	Mercatino dell'ingegno	2	2	infrasett	M/P
140	24/11/2019	BOMPORTO	Mercato Gonzaga	4	24	domenica	M/P
141	24/11/2019	BOMPORTO	Mercatino dell'ingegno	4	24	domenica	M/P
142	30/11/2019	RAVARINO	GONFALONE Virgo fidelis e Carabiniere caduto	1	2	infrasett	S
143	04/12/2019 2020 nooo	UNIONE	Santa Barbara Gonf VVFF	1	3	infrasett	M
144	06/12/2018	BOMPORTO	Gonfalone Patrono	1	2	infrasett	S
145	07/12/2019	BASTIGLIA	Accendiamo la Piazza	2	4	infrasett	P

		BASTIGLIA		n.eventi	38		
		RAVARINO		n.eventi	34		
		BOMPORTO		n.eventi	60		
		UNIONE Gonfalone		n.eventi	13		
				Tot.	145		

Gonfalone 04/12 VV FF abolito a partire dal 2020

Manifestazioni Anno 2019 Presidio di Nonantola

	Data	Comune	Manifestazione	n. agent i	n. ore	note
1	21/01	Modena	Gonfalone San Sebastiano	1	3	INFRASE TT.
2	19/01	Castelfranco	Gonfalone San Sebastiano Unione Del Sorbara Castelfranco E	4	6	INFRASE TT.
3	11/01	Nonantola	Concerto Vox	1+1	6+6	VENERDI
4	19/01	Nonantola	Concerto Vox	1+1	6+6	SABATO
5	26/01	Nonantola	Concerto Vox	2	6+6	SABATO
6	09/02	Nonantola	Concerto Vox	1+2	6+12	SABATO
7	15/02	Nonantola	Concerto Vox	2+1	12+6	VENERDI
8	17/02	Nonantola	Concerto Vox	1+2	6+12	DOMENI CA
9	03/03	Nonantola	Carnevale Ragazzi	4	24	DOMENI CA
10	10/03	Nonantola	Mercato Toscano e Gonfalone Navicello	4	24	DOMENI CA
11	15/03	Nonantola	Concerto festa d'Irlanda	1 + 1	6+6	VENERDI
12	17/03	Nonantola	Gir Della Partecipanza	3	18	DOMENI CA
13	23/03	Nonantola	Concerto Vox	1+2	6+12	SABATO
14	30/03	Nonantola	Concerto Vox	1+1	6+6	SABATO
15	12/04	Nonantola	Concerto Vox	1+2	6+12	venerdi
16	12/04	Nonantola	Processione	2	3	venerdi
17	13/04	Nonantola	Processione da Rubbiara	2	3	sabato
18	14/04	Nonantola	Festa di Primavera e Volontariato	4	24	DOMENI CA

19	19/04	Nonantola	Processione	2	4	venerdì
20	21/04	Nonantola	Gonfalone Cimitero	2	12	sabato
21	24/04	Nonantola	Gonfalone Liberazione	2	6	mercoledì
22	25/04	Modena	Gonfalone Liberazione e mercato giovedì	1	6	giovedì
23	28/04	Nonantola	Festa dei Fiori	2	12	domenica
24	30/04	Nonantola	Gonfalone S.Anselmo	2	4	Ore 19 Abbazia
25	05/05	NONANTOLA	Corsa Ciclistica Al Negher	4	24	domenica
26	10/05	Nonantola- Bomporto	Controllo provinciale guida stato ebrezza	1+1	6+6	venerdì
27	17/05	NONANTOLA	Festa Inizio Estate Pieve	2	12	venerdì
28	18/05	Nonantola	Concerto Vox	1+1	6+6	sabato
29	26/05	Nonantola	Fatto in Italia	4	24	domenica
30	30/05	Nonantola	Processione h. 19	2	4	
31	01/06	Ravarino	Giugno Ravarinense	1	6	sabato
32	09/06	Nonantola	Festa San Luigi	2	12	domenica
33	09/06	Ravarino	Giugno Ravarinense	2	12	domenica
34	14/06	Nonantola	Festa della Musica	2	12	venerdì
35	15/06	Nonantola	Festa della Musica	2	12	sabato
36	16/06	Ravarino	Giugno Ravarinense	2	12	domenica
37	22/06	Ravarino	Giugno Ravarinense	1	6	sabato
38	23/06	Nonantola	Festa Avis	2	12	Domenica M
39	23/06	Nonantola	Sfilata dei colori	2	12	Domenica p
40	24/06	Nonantola	Camminata h. 20	2	4	lunedì
41	08 – 17/07	PERLA VERDE NONANT.	RAPRESENTAZIONI TEATRALI	2	12	10/07
42	17 – 21/07	NONANTOLA	Pizza Fest	2	12	19/07
43	17/07/2017	NONANTOLA	Gonfalone Cibeno	1	4	

44	27/07	NONANTOLA	Fiera Luglio	4	24	INFRASE TT.
45	28/07	NONANTOLA	Fiera Luglio	6	36	
46	29/07	NONANTOLA	Fiera Luglio	4	24	INFRASE TT.
47	02/08	BOLOGNA	Gonfalone	1	6	INFRASE TT.
48	11/08	ROCCHETTA SANDRI	Gonfalone	1	6 P	
49	02/09	NONANTOLA	Processione La Grande	2	4	
50						
51	08/09	NONANTOLA	Processione Redu	2	6	INFRASE TT.
52	14/09	NONANTOLA	Esaltazione croce in Abbazia con gonfalone	1	2	sabato
53	23/09	NONANTOLA	Stread Food	4	24	
54	30/09	MARZABOTTO	Gonfalone	1	6	
55	30/09	NONANTOLA	Torneo Pallamano e Sughi,Saba e Saviour	4	24	
56	06/10	NONANTOLA	Processione Rubbiara	2	2	
57	06/10	NONANTOLA	Mercato Fatto In Italia	4	16	
58	18/10	NONANTOLA	Concerto Vox	2	12	venerdì
59	01/11	NONANTOLA	Commemorazione Defunti	4	24	INFRASE TT.
60	04/11	NONANTOLA	Gonfalone Festa Forze Armata Esporre Bandiere Comune	2	2	INFRASE TT.
61	17/11	NONANTOLA	Mercato Toscano	4	24	
62	23/11	NONANTOLA	Concerto Vox	2	12	sabato
63	01/12	NONANTOLA	Mercato Fatto In Italia	4	24	
64	01/12	NONANTOLA	Camminata Villa Emma	1	2	domenica
64	14/12/2019	NONANTOLA	Gonfalone Castelfranco	1	2	SABATO

			Emilia			
65	31/12	NONANTOLA	GONFALONE	2	4	

Gonfalone Monchio di marzo abolito dai Sindaci

	Servizio centrale 2018	Servizio centrale 2019	Presidio Nonantola 2018	Presidio Nonantola 2019	Presidio Bomporto 2018	Presidio Bomporto 2019	Totale 2018	Totale 2019
ORE DI SERVIZIO COMPLESSIVE	3463	3131	11590	11844	16525	14680	31578	29655
ORE DI PATTUGLIA DEI PRESIDI			7534	7936	11021	9836	18555	17772
N° CONTESTAZIONI AL CDS							4884	4063
N° CONTESTAZIONI VIOLAZIONI AMBIENTALI							28	1
N° CONTESTAZIONI EXTRA CDS							152	129
N° INCIDENTI RILEVATI			49	55	115	84	164	139
N° RICHIESTE ACCESSO VIDEOSORVEGLIANZA	27	34					27	34
SANZIONI CDS - ACCERTATE							437.077,08	459.901,81
SANZIONI EXTRA CDS ACCERTATE							39.827,03	49.271,89
N. ORDINANZE EMESSE	14	9	47	55	63	68	124	132
DETERMINE/DELIBERE	31	34					31	34
N. CONTRATTI	32	23					32	23
N. COPIE RILASCIATE SINISTRI STRADALI	137	131					137	131
N. PRESE VISIONE SINISTRI STRADALI	31	37					31	37
N.RICORSI EX EQUITALIA	21	2					21	2
ANNULLAMENTI VERBALI IN AUTOTUTELA	22	27					22	27
N.RICORSI GESTITI (PREFETTURA E GDP)	51	15					51	15
N.PATENTI GESTITE PER PREFETTURA(sospensioni)	112	77					112	77
N° SERVIZI SERALI			66	79	110	124	176	203
N° SERVIZI FESTIVI			85	79	147	137	232	216
N° CONTESTAZIONI ABUSI EDILIZI			1	2	6	6	7	8
N. CONTROLLI EDILIZI			11	32	25	21	36	53
N. CONTROLLI COMMERCIALI			250	345	325	352	575	697
N. NOTIFICHE PG			68	56	110	101	178	157
N. ACCERTAMENTI ANAGRAFICI			821	811	1026	1069	1847	1880
N. SEGNALAZIONI CITTADINI			470	390	378	448	848	838
N. LEZIONI EDUCAZIONE STRADALE			4	12	68	46	72	58
N. C.N.R.			17	10	24	17	41	27
N. INDAGINI E CONTROLLI DELEGATI			174	232	208	232	382	464
N. PERMESSI INVALIDI			99	105	140	158	239	263
N.FUNERALI			9	11	101	78	110	89
N. PROCESSIONI			17	12	19	20	36	32
N.NULLA OSTA CDS/PARERI			123	150	157	147	280	297
N. SERVIZI A FIERE/FESTE/SAGRE/GARE			91	68	134	145	225	213
N.AUT.NI PASSI CARRAI (solo per Presidio Bomporto)					0	3	0	3
N. VEICOLI OGGETTO DI FURTO RINVENUTI			3	1	5	9	8	10
N. TSO/ASO			4	2	8	4	12	6
N. AUTORIZZAZIONI ZTL (solo per Presidio Nonantola)			31	18			31	18
N. LICENZE RILASCIATE			14	10			14	10

	Servizio centrale 2018	Servizio centrale 2019	Presidio Nonantola 2018	Presidio Nonantola 2019	Presidio Bomporto 2018	Presidio Bomporto 2019	Totale 2018	Totale 2019
N. SEGNALAZIONI CONTROLLO DI VICINATO			47	102	33	112	80	214
N. DENUNCE-QUERELE			1	0	1	4	2	4

PM



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Via Per Modena 7 – 41030 Bomporto (MO)

TEL. 059 800711 fax 059 818033

C.F. 94090840367 P.I. 02716680364

SERVIZIO AMBIENTE E MANUTENZIONI

Via Roma 173, 41017 RAVARINO

tel. 059 800817 fax 059 800848

*Al direttore Operativo
Dott. Stefano Sola*

OGGETTO: PEG 2019 – Raggiungimento Obiettivi e attività di maggior rilievo.

S'illustrano di seguito in modo succinto gli obiettivi e le attività di maggior rilievo portate a termine nel corso dell'anno 2019 dal Servizio Ambiente-Manutenzione.

La dotazione organica del Servizio Ambiente è composta da un totale di n. 2 unità in comando part-time (18 ore ciascuna)

Qualifica	Nr.	Posizione
D2	1	Ruolo
D1	1	Ruolo

Il Piano economico della gestione anno 2019, deliberazione di Giunta dell'Unione n. 47 del 17.07.2019, ha previsto per il servizio Ambiente - Manutenzione i seguenti obiettivi e interventi da realizzarsi:

Obiettivo: COSTRUZIONE E GESTIONE CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI RAVARINO E MONITORAGGIO DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE E DELLA REALIZZAZIONE.

DESCRIZIONE: Definizione degli standard relativi alla costruzione della Casa Residenza sovra comunale distrettuale e monitoraggio ambientale.

INDICATORE DI RISULTATO:

ATTESO: rispetto crono programma dei lavori 2019 come da capitolato di gara.

RAGGIUNTO: La costruzione dell'edificio è stata completata ed il trasferimento degli anziani dalla vecchia struttura alla nuova si è concluso nel mese di Dicembre 2019, come da programma.

OBIETTIVO: MANTENERE EFFICIENTE LA STRUTTURA CHE OSPITA I DIVERSAMENTE ABILI (LOCALITA' CASONI)

ATTESO: Monitorare la necessità e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria

RAGGIUNTO: Sono state effettuati gli affidamenti periodici di manutenzione a ditte specializzate per impianti idraulici, elettrici, climatizzazione (determina 286/2019 ditta Righi), ascensore (determina 26/2018 BBF ascensori) affidamento servizio triennale, del verde (determina 118/2019 associazioni di categoria).
Si è dato conto degli interventi effettuati ai responsabili tecnici comunali ed agli amministratori di riferimento senza rilevare particolari criticità.

OBIETTIVO: MANTENERE IN SICUREZZA LE STRADE COMUNALI

DESCRIZIONE: Riprese di avvallamenti e buche stradali, sistemazione banchine

ATTESO: report periodico e a consuntivo sulle tipologie tempi e costi di intervento.

RAGGIUNTO: Si è provveduto ad effettuare le forniture di materiale bituminoso a freddo secondo le richieste avanzate dai tecnici delle singole amministrazioni Comunali è stato acquistato materiali più performante con buoni riscontri in termini di qualità. (determina 526/2019 affidamento ditta tre emme srl)
Sono stati inoltre eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sulla rete viaria secondo le priorità concordate in termini di costi e tempi insieme agli Amministratori e agli uffici tecnici dei singoli comuni. (determina 432/2019 affidamento CME, RDO su Mepa lavorazioni concluse).
Qualche difficoltà riscontrata per ritardi sulla posa della fibra ottiche da parte di Open fiber che ha richiesto modifiche in corso d'opera sui programmi definiti.

OBIETTIVO: MANTENERE IN EFFICIENZA LA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

DESCRIZIONE: Ripasso della segnaletica orizzontale e sostituzione dei segnali non conformi al CDS

ATTESO: report periodico e a consuntivo sulle tipologie tempi e costi di intervento.

RAGGIUNTO: Si è provveduto ad accorpate in un'unica gara la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale. 292/2019 affidamento ditta SG segnaletica RDO su Mepa - lavorazioni concluse)
Gli interventi sono stati in parte posticipati rispetto ai tempi prefissati per problematiche legate alle condizioni meteorologiche, ed al posticiparsi degli interventi di Bitumatura.
Gli interventi sono stati concordati con gli uffici tecnici dei singoli comuni e con gli amministratori.

OBIETTIVO: MANTENERE IN CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ LE AREE VERDI

DESCRIZIONE: Realizzazione degli sfalci e di ogni pratica manutentiva necessaria

ATTESO: Report periodico sulle tipologie, tempi e costi di intervento

RAGGIUNTO: Nel corso 2019 sono stati effettuati gli sfalci con le modalità previste dal rinnovo dell'intesa biennale stipulata (ai sensi dell'art 15 del Dis 228/2001, e.s.m.i) con COLDIRETTI MODENA e CONFAGRICOLTURA MODENA, per il biennio dal 01.01.2018 al 31.12.2019 approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 del 29.12.2017
Le 4 aziende agricole che hanno operato sul territorio hanno confermato adeguata professionalità e buone capacità tecniche.
Nel 2019 si sono rese necessarie maggiori risorse economiche rispetto a quelle previste in fase di predisposizione di Bilancio, per la messa a regime di nuove aree verdi da sfalciare da parte dei comuni e per la richiesta di eseguire maggiori interventi di manutenzione del verde, prima eseguite in ammissa trazione diretta dal personale dei singoli comuni.
Da evidenziare inoltre che l'andamento climatico (piogge frequenti alternate a giornate soleggiate) che ha caratterizzato il periodo primavera/estate non ha per nulla contribuito al contenimento dei costi come invece si era verificato in altre stagioni.

OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE

DESCRIZIONE: Ricerca di fonti energetiche alternative e incentivazione al risparmio energetico e riduzione dell'inquinamento

INDICATORE DI RISULTATO:

ATTESO: Report sui risultati raggiunti a consuntivo e obiettivi anno successivo.

RAGGIUNTO: Le varie Amministrazioni in considerazione dei tempi strettissimi dati a livello statale tra finanziamento ed esecuzione delle opere, hanno optato nel corso del 2019 di partecipare e aderire singolarmente agli incentivi statali in termini di incentivazione ed efficientamento energetico.

Altre sono le attività che hanno caratterizzato l'anno 2019 e di seguito si riepilogano le più rilevanti ed effettuate dal servizio:

➤ POTATURE

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di potatura, sul territorio dell'unione da svolgersi nel periodo invernale. (lavori affidati con determina n 167/2019 e n 552/2019 a seguito di RDO su Mepa)
Le risorse impegnate sono state spese secondo il programma redatto e concordato con i responsabili dei vari servizi tecnici dei singoli comuni.

In particolare sono date priorità alle situazioni con alto rischio:

- Potature, rimozione del seccume, o abbattimenti nei pressi degli edifici scolastici di Bomporto, e Ravarino;
- potature in zone ad alta frequentazione (cimiteri o parchi di primaria importanza)

➤ SERVIZI AMBIENTALI

Nel 2019 con determina n a seguito di RDO su Mepa sono stati affidati i servizi ambientali che comprendono derattizzazione, disinfezione e disinfestazione nel territorio dei Comuni dell'Unione del Sorbara e degli edifici pubblici.

L'anno 2019 è stato caratterizzato, di più rispetto all'anno precedente dalla lotta alle zanzare, giunte agli onori della cronaca per la diffusione di alcune malattie importanti e mortali anche nelle zone a noi vicine.

- La Zanzara Tigre (*Aedes albopictus*) responsabile della diffusione del virus "Chikungunya"
- La zanzara comune responsabile della diffusione del virus "West Nile"

Durante i mesi primavera estate si è provveduto a pubblicizzare sui siti istituzione l'utilizzo preventivo di prodotti larvicida e alla distribuzione gratuita del prodotto.

Sono stati eseguiti i seguenti interventi:

Dezanzarizzazione larvicida pozzetti dei centri abitati e strutture comunali (5 trattamenti)

Dezanzarizzazione larvicida fossati intorno ai centri abitati

Distribuzione gratuita alla cittadinanza del prodotto contro larve di zanzara (fornitura di circa 1000 confezioni)

Derattizzazione territorio e Controllo e manutenzione stazioni derattizzanti

Monitoraggio insetti striscianti scuole e magazzini comunali

Deblattizzazione scuole e magazzini comunali

Dezanzarizzazione aduicida su richiesta a seguito di emergenza estiva per un caso di encefalite da West Nile segnalato dall'AUSL che si è verificato sul territorio di Bastiglia.

E stato inoltre promossa dal comune di Bomporto una serata dedicata alla problematica della trasmissione del virus da parte delle zanzara tigre e della zanzara comune attraverso la partecipazione dei responsabili locali dell'AUSL.

➤ GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

La gestione del servizio è continuata sulla base della convenzione stipulata con AIMAG ora "AeB ENERGIE SRL" ed in vigore dal 1° maggio 2006.

Il contratto comprende, infatti, a fronte di una corresponsione di un canone annuo costituito da:

- quota energia,
- quota manutenzione,
- quota investimenti,

prevede le seguenti attività:

1. l'esercizio, gestione, conduzione e manutenzione ordinaria, adeguamento e contenimento dei consumi energetici, compresa la fornitura di energia elettrica;
2. la manutenzione straordinaria, potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica;
3. gli interventi di adeguamento e messa a norma di tutti gli impianti

Le prestazioni di "AeB ENERGIE SRL" si sono mantenute sullo stesso standard qualitativo degli anni precedenti.

Nel corso del 2019 sono stati effettuati da AeB ENERGIE SRL n. 271 interventi di manutenzione rispetto ai 299 del 2018 e ai 281 del 2017

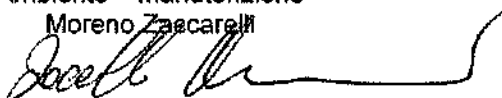
così suddivisi tra i tre Comuni:

- Bastiglia n. 59 interventi nel 2019, - n 85 nel 2018 – 61 nel 2017
- Bomporto n. 96 interventi nel 2019, - 109 nel 2018 – 95 nel 2017
- Ravarino n. 116 interventi nel 2019, - 105 nel 2018 – 125 nel 2017

Da rilevare nel complesso 28 interventi annui in meno per la sostituzione di lampade o riparazione guasti rispetto al 2018.

In merito ai costi complessivi sostenuti dall'Unione per la gestione degli impianti di pubblica illuminazioni si rileva una riduzione della spesa (IVA esclusa) pari a circa un 4.2%, stimati economicamente in circa 16.000 € + IVA.

Il Responsabile del Servizio
Ambiente – Manutenzione
Moreno Zaccarelli



Servizio SISMICA ASSOCIATO

(convenzione con i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e San Cesario sul Panaro a partire dal 01/09/2018)

RISORSE ASSEGNATE

Responsabile: Arch. Bruno MARINO (nel periodo: 01/01/2019-20/10/2019)

Ing. Nicola GARUTTI (nel periodo: 21/10/2019-31/12/2019)

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore direttivo tecnico*	Tecnico-amministrativa	D3	100%	0%
Istruttore tecnico-amministrativo**	Tecnico-amministrativa	C1	50%	50%

* Coincidente con il Responsabile del Servizio nel periodo: 21/10/2019-31/12/2019

** Assegnato nel periodo: Aprile-Dicembre 2019

Attività svolta dal Servizio

Il Servizio Sismico Associato (SSA) svolge l'attività ordinaria di istruttoria delle pratiche sismiche di autorizzazione (art. 11, L.R. 19/2008) e di deposito (art. 13, L.R. 19/2008) del progetto esecutivo riguardante le strutture, relativo ad interventi sia di privati che nell'ambito di opere pubbliche o di pubblica utilità.

Con riferimento agli interventi di privati soggetti a SCIA edilizia, il controllo di merito dei depositi sismici può essere svolto a campione; nella prima fase di istituzione del servizio è stato stabilito (con determina n. 309 del 31/07/2019 di questo Servizio) di mantenere il campione minimo del 20% indicato dalla Circolare Regionale PG.2018.226483 del 30/03/2018. Come si vedrà nel successivo prospetto, sulla base del numero complessivo di pratiche pervenute al SSA nel corso del 2019, il suddetto campione non necessita di correzioni, essendo il carico di lavoro per Team non inferiore all'unità.

La D.G.R. 1934/2018 ha ridefinito gli standard minimi per l'esercizio autonomo delle funzioni in materia sismica, indicando in particolare che (si veda l'Allegato 1 della stessa D.G.R.): *"In ogni struttura tecnica è necessaria la presenza di una figura apicale per la firma degli atti e di almeno un team di lavoro cui affidare l'esercizio dell'attività di controllo dei progetti strutturali e delle opere, composto da:*

- a) una figura professionale con laurea magistrale in ingegneria civile o equipollente con indirizzo strutture;*
- b) una figura tecnico-amministrativa, per lo svolgimento di compiti di supporto. La figura di supporto può essere a disposizione di più figure professionali laureate esperte sulle strutture".*

La stessa D.G.R. chiarisce inoltre che: *"È necessario costituire un team di lavoro, con le caratteristiche appena descritte, per ogni 100 pratiche annue di controllo sismico, intendendosi con tale espressione, e per le finalità del presente atto, il n. di progetti sottoposti a controllo nell'anno sia per il rilascio dell'autorizzazione sismica sia per il rilascio del parere sul controllo a campione del progetto. Per le quote eccedenti le 100 pratiche sottoposte a controllo, le amministrazioni comunali potranno valutare, nella loro autonomia gestionale e organizzativa, se ricorrere o meno ad un ulteriore team di lavoro".*

Con determina n. 309/2019 si è inoltre dato disposizione agli Sportelli Unici dei Comuni di provvedere alla trasmissione a SSA di tutte le pratiche sismiche ricevute, anche se non ricomprese nel campione soggetto a controllo di merito, al fine di consentire la formazione di un archivio completo e di poter quindi rispondere puntualmente alle richieste periodiche di monitoraggio della Regione nonché per finalità di rendicontazione interna all'Ente. Non tutti i Comuni hanno ancora provveduto all'invio delle pratiche escluse dal campione minimo e di conseguenza ci si aspetta che il numero totale effettivo delle stesse sia significativamente maggiore rispetto a quello rappresentato nel seguente prospetto.

Pratiche sismiche pervenute a SSA – anno 2019: prospetto di sintesi.

Comune	Pratiche ricevute (A)		Depositi soggetti a controllo (B)	Pratiche istruite (C)		Pratiche concluse (D)	
	Depositi (A1)	Autorizzazioni (A2)		Depositi (C1)	Autorizzazioni (C2)	Depositi (D1)	Autorizzazioni (D2)
Bastiglia	2	2	2	2	2	2	2
Bomporto	12	1	11	5	1	4	1
Castelfranco E.	32	3	32	12	3	9	1
Nonantola	43	7	43	24	7	21	7
Ravarino	13	2	4	0	2	0	2
San Cesario s/P	16	1	9	5	1	4	1
TOTALE	118	16	101	48	16	40	14

PARAMETRI

- numero depositi ricevuti (A1) = 118
- numero autorizzazioni ricevute (A2) = 16
- numero depositi ricevuti soggetti a controllo (B) = 101
- numero depositi istruiti (C1) = 48
- numero autorizzazioni istruite (C2) = 16
- numero depositi conclusi con parere finale (D1) = 40
- numero autorizzazioni concluse con provvedimento finale (D2) = 14

INDICATORI

Dimensione	Denominazione	Formula	Risultato
Valore adimensionale	Carico di lavoro per Team	$(B+A2)/100$	1,17
Valore percentuale	Depositi 2019	$(C1/B) \times 100$	47,52
Valore percentuale	Autorizzazioni 2019	$(C2/A2) \times 100$	100
Valore percentuale	Depositi per archivio 2019	$[(A1-B)/A1] \times 100$	14,41

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SISMICA ASSOCIATO
Ing. Nicola Garutti
(Firmato digitalmente)

Castelfranco Emilia, 28/02/2020

Alla cortese attenzione del:

Direttore Operativo Unione del Sorbara
Dott. Stefano Sola

Nucleo di Valutazione dell'Unione
Comuni del Sorbara

**OGGETTO: STRUTTURA UNICA PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RELAZIONE SU
ATTIVITA' ED OBIETTIVI ANNO 2019**

ATTIVITA' ORDINARIA – ANNO 2019

Imprese attive nei Comuni dell'Unione del Sorbara al 31/12/2019 (Fonte: Camera di Commercio di Modena):

SETTORE	COMUNE						
	BASTIGLIA	BOMPORTO	CASTELFRANCO EMILIA	NONANTOLA	RAVARINO	SAN CESARIO SUL PANARO	TOTALE
A Agricoltura, silvicoltura pesca	35	129	460	197	110	144	1.075
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	-	-	6	6
C Attività manifatturiere	75	252	393	181	88	118	1.107
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	6	6	2	3	2	19
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3	1	8	11	5	2	30
F Costruzioni	108	229	545	264	126	97	1.369
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto...	96	207	673	255	104	132	1.467
H Trasporto e magazzinaggio	25	52	132	58	28	25	320
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	15	50	155	76	26	34	356
J Servizi di informazione e comunicazione	6	15	43	20	4	9	97
K Attività finanziarie e assicurative	13	19	57	24	12	13	138
L Attività immobiliari	29	75	138	62	18	32	354
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	21	31	94	45	22	20	233
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	11	29	112	33	19	26	230
P Istruzione	1	3	9	4	2	-	19
Q Sanità e assistenza sociale	1	2	20	3	-	2	28
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diverse	-	8	27	10	1	9	55
S Altre attività di servizi	20	45	123	48	23	20	279
X Imprese non classificate	0	0	5	3	1	1	10
TOTALE	459	1.153	3.000	1.296	592	692	7.192

Nel corso del 2019, il Servizio Suap ha continuato a gestire per tutti e 6 i comuni dell'Unione, le seguenti attività:

1- Gestione pratiche connesse ad “impianti produttivi”: istanze, comunicazioni, segnalazioni volte alla realizzazione o modifica di interventi strutturali connessi a profili edilizio/urbanistico, igienico sanitario, ambientale e di prevenzione/sicurezza antincendio e relativo rilascio del provvedimento unico finale, laddove previsto.

Totale pratiche “impianti produttivi” presentate (storico a partire dall'anno 2015):

- Anno 2015: 1254
- Anno 2016: 1011
- Anno 2017: 875
- Anno 2018: 814
- Anno 2019: 839

La semplificazione amministrativa indotta dalle modifiche normative collegate all'azione di snellimento operata con i decreti di semplificazione derivanti dalla Legge Madia ha determinato da un lato una significativa riduzione dei tempi di trattazione delle pratiche dovuta ad una gestione più omogenea delle tematiche su tutti e 6 i Comuni, che ha potuto allineare e snellire alcune procedure di istruttoria (conferenza di servizi con tempi certi, modulistica nazionale e regionale unificata).

Dall'altro lato, l'assenza in congedo di una risorsa, la trasformazione di una risorsa da tempo pieno a tempo parziale e l'uscita in mobilità, nella seconda metà del 2019, di una risorsa ha purtroppo inciso sui tempi di istruttoria, determinandone un allungamento.

Al fine di non pregiudicare gli interessi connessi all'attività di impresa, si è deciso di operare un monitoraggio pieno e costante sulle pratiche in arrivo, per garantire comunque alle ditte il normale servizio di supporto e di consulenza specialistica proprio del Servizio.

2- Gestione pratiche connesse all'esercizio attività di commercio e/o attività di servizio, procedimenti relativi a: commercio in sede fissa, commercio su area pubblica/mercati, artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, noleggio con e senza conducente...), pubblici esercizi (bar/ristoranti, pizzerie...), vendita di prodotti agricoli, fattorie didattiche, ..., alberghi e strutture ricettive, attività di servizio e professionali (attività funebre, distributori carburanti, edicole), strutture sanitarie e farmacie, locali di pubblico spettacolo, spettacoli viaggianti, giostre, circhi e simili;

Totale pratiche “commercio e servizi” presentate (storico a partire dall'anno 2015):

- Anno 2015: 800
- Anno 2016: 983
- Anno 2017: 900
- Anno 2018: 950
- Anno 2019: 950

Il numero di pratiche presentate al servizio è rimasto pressoché costante e si è assestato su più di 900 pratiche all'anno.

Da rilevare che risulta aumentato soprattutto negli ultimi anni, il turnover delle imprese (apertura/chiusura), in linea con il clima di incertezza economica a livello nazionale.

Inoltre resta elevato anche il numero delle pratiche relative ai nuovi adempimenti introdotti dallo Scia 2 (d.lgs.222/2016) a carico del Suap quale unico punto di accesso per le imprese come tramite per le altre amministrazioni (Camera di Commercio, Ausl, Questura, Dogane), che tuttavia restano competenti sulla materia.

Rispetto all'attività più prettamente di sportello unico (punto 1- gestione pratiche connesse ad “impianti produttivi”), il numero dei procedimenti complessi per le pratiche connesse al commercio

e servizi risulta sicuramente inferiore. La quasi totalità dei procedimenti segue il regime giuridico della Scia e della Comunicazione.

Per contro, a fronte di uno snellimento dei procedimenti, essendo spostato ex post il monitoraggio dell'ente, la scelta resta quella di procedere al controllo di tutte le istanze presentate, in modo da avere un migliore controllo del territorio. (Verifica dei requisiti edilizi/compatibilità urbanistica, requisiti morali, antimafia, requisiti professionali, regolarità contributiva laddove previsto).

Nell'ambito di questo filone di attività connesse al commercio, sono state inoltre portate avanti diverse azioni, meglio dettagliate nella parte seguente "Obiettivi di sviluppo".

OBIETTIVI DI SVILUPPO

1) PROGETTO DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE PER I COMUNI DELL'UNIONE DEL SORBARA (ART.10 L.R.41/97)

Il progetto predisposto per l'Unione Comuni del Sorbara dal titolo "Vino, cibo e tradizione: progetto di promozione integrata per l'Unione Comuni del Sorbara", consistente in un'azione di promozione e marketing territoriale per far conoscere aspetti culturali, ambientali e storici dei 6 comuni dell'Unione stessa, nonché le attività imprenditoriali del commercio e dell'artigianato presenti, ha ricevuto un contributo di € 40.000 a fronte di una spesa ammissibile presentata di € 50.000. (DGU 67 del 8/10/18) a fronte di attività da realizzarsi sugli anni 2019 e 2020.

A fine 2019 si è provveduto a rendicontare lo stato di avanzamento delle attività effettuate nel corso dell'anno per i comuni di Bomporto e Nonantola. (di seguito dettagliate).

Attività del Comune di Bomporto:

L'Unione Comuni del Sorbara ha sostenuto le spese relative agli spettacoli di strada nell'ambito della manifestazione di novembre "Fiera di San Martino" e i concerti di Natale (l'economia che si è originata dal mancato svolgimento degli spettacoli di strada in occasione della Fiera di S.Martino è stata impegnata per i concerti di Natale), sempre organizzati dal Comune di Bomporto.

- Determinazione n.558 del 6/12/2019: concerto di Natale e relativo service audio e luci, € 1.511,00
- Determinazione n.452 del 24/10/2019: spettacoli di strada Fiera di S.Martino, € 3.000,00 (spese effettivamente sostenute, in quanto alcuni spettacoli non si sono tenuti causa avverse condizioni atmosferiche)

Attività del Comune di Nonantola:

Per la Fiera di Luglio del Comune di Nonantola e per la manifestazione pre-fiera "Pizza in festa" l'Unione Comuni del Sorbara ha provveduto all'affidamento dei servizi connessi agli allestimenti e all'organizzazione logistica delle manifestazioni stesse alla società Nonaginta srl, società ad integrale partecipazione pubblica del Comune di Nonantola.

Per tutti i servizi e le forniture necessari per la realizzazione delle manifestazioni "Pizza in festa" e "Fiera dell'agricoltura e dell'allevamento", è stata sostenuta una spesa complessiva Iva compresa di € 14.000,00;

- Determinazione n. 277 del 10/07/2019: affidamento servizi per Fiera di Luglio e Pizza in Festa a Nonaginta srl

Attività dell'Unione del Sorbara:

La Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli dell'Unione Comuni del Sorbara si occupa di esaminare i progetti e i piani di sicurezza ed evacuazione connessi allo svolgimento delle manifestazioni e gli eventi che si svolgono nei 6 comuni appartenenti all'Unione.

L'esperto in elettrotecnica, che rappresenta uno dei componenti che la legge prevede debbano essere presenti obbligatoriamente per la validità delle sedute della Commissione, è stato individuato in maniera trasversale per tutti i 6 comuni dell'Unione.

Nell'anno 2019 sono state 23 le sedute di Commissione, per un totale di € 3.673,48.

- Determinazione n. 136 del 11/05/2018: affidamento esperto elettrotecnica Commissione di Vigilanza

2) BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA DISMISSIONE DEGLI APPARECCHI DA GIOCO IN BAR ED ESERCIZI COMMERCIALI DELL'UNIONE

Facendo seguito alla comunicazione di concessione del contributo di € 10.000 da parte della Regione Emilia Romagna per il progetto presentato dall'Unione Comuni del Sorbara e predisposto dal servizio SUAP sulla L.R.15/2013 per la diffusione del marchio Slot Free, è stato approvato un bando pubblico per la concessione di contributi a favore dei bar e delle attività commerciali per la dismissione e/o non installazione degli apparecchi da gioco.

Nonostante le proroghe per la presentazione delle domande nell'ambito del bando approvato:

- Con determinazione n.523 del 18/12/18 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande presentate, stante la somma residua ancora a disposizione per la concessione di contributi.
- Contestualmente, è stata presentata la richiesta di proroga al Vostro Ente in data 18/12/18 (ns.prot.29809).
- Con determinazione n.12 del 17/01/19 è stata approvata la graduatoria delle domande presentate: n.6 domande, tutte con l'impegno a non installare apparecchi, per un totale di 2.100,00 euro di contributi erogati.
- Con determinazione n.240 del 12/06/19 sono stati nuovamente aperti i termini per la presentazione delle domande presentate, stante la somma residua ancora a disposizione per la concessione di contributi.

ad oggi le n.6 domande già trasmesse sono rimaste le uniche presentate, per un importo complessivo di € 2.100,00.

Anche a seguito dell'opera di sensibilizzazione e informazione attuate in collaborazione con le associazioni di categoria, non ci sono state purtroppo risposte da parte dei pubblici esercizi del territorio.

Si è provveduto a rendicontare pertanto a rendicontare alla Regione Emilia Romagna nel mese di novembre 2019 la sola cifra di € 2.100,00.

3) COMMISSIONE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Nel corso del 2019, è proseguita l'attività della Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e sono state effettuate n.23 sedute della Commissione, così suddivise:

- Bastiglia: 0
- Bomporto: 2
- Castelfranco Emilia: 10
- Nonantola: 3
- Ravarino: 7
- S.Cesario sul Panaro: 1

Il servizio Suap si occupa della gestione delle sedute dell'esperto in elettrotecnica a cui è stato affidato il servizio da parte del SUAP in maniera trasversale per tutti i comuni dell'Unione del Sorbara.

4) BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INDENNIZZI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE INTERESSATE DA CANTIERI PER OPERE PUBBLICHE NEL COMUNE DI NONANTOLA

Con determinazione n.149 del 6/5/2019 è stata approvata la graduatoria per la concessione di indennizzi alle attività situate nel centro storico e interessate dai cantieri.

Tale bando si pone in continuità con le azioni già previste nell'anno precedente ed è volto a sostenere quelle attività in adiacenza alle quali si sono protratti per un arco di tempo maggiore i cantieri per il rifacimento di piazza Liberazione.

Il Servizio Suap si è occupato, oltre che della redazione del bando, della ricezione e dell'istruttoria delle domande presentate.

Sono pervenute n.2 domande cui è stato concesso un contributo complessivo di euro 2.500,00.

5) BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INDENNIZZI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE INTERESSATE DA CANTIERI PER OPERE PUBBLICHE NEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Per il Comune di Castelfranco Emilia si è posta la necessità di porre in essere interventi rivolti alle imprese per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di Corso Martiri, piazza Garibaldi e via Garibaldi.

Tali lavori hanno portato disagi alle attività site nelle zone interessate dai cantieri.

L'Amministrazione ha provveduto ad assegnare, tramite bando, degli indennizzi a sostegno delle attività che hanno subito un impatto elevato derivante dalla prossimità frontale con i cantieri.

Si è trattato del primo stralcio, corrispondente alla prima fase dei lavori eseguiti.

Con i seguenti atti si è provveduto ad individuare i criteri, approvare il bando e la graduatoria (effettuata la relativa istruttoria) per la concessione ed erogazione dei contributi:

- deliberazione della Giunta dell'Unione n. 95 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bando pubblico per la concessione di indennizzi a sostegno delle imprese commerciali e di artigianato di servizio situate in aree interessate dai cantieri per la realizzazione di opere pubbliche nel Comune di Castelfranco Emilia - Approvazione indirizzi e criteri";

- determinazione n. 26 del 28/01/2019, avente ad oggetto "Bando per la concessione di indennizzi a sostegno delle imprese commerciali e di artigianato di servizio situate in aree interessate dai cantieri per la realizzazione di opere pubbliche nel Comune di Castelfranco Emilia - Approvazione bando";

- determinazione della Responsabile della Struttura Unica per le Attività Produttive n. 117 del 16/04/2019 con la quale è stata nominata la commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del Bando pubblico.

Sono pervenute n.19 domande, di cui n.15 ammissibili, cui è stato concesso un contributo complessivo di euro 21.420,00.

6) ISTITUZIONE MERCATO SPERIMENTALE DEL SABATO NEL COMUNE DI NONANTOLA

Il protrarsi dei lavori di rifacimento di piazza Liberazione in centro a Nonantola ha determinato un allungamento dei tempi previsti per effettuare una prima valutazione di fattibilità per l'istituzione di un mercato settimanale sperimentale nella giornata di sabato.

Verso la fine del 2019, è stato effettuato un primo sopralluogo in accordo con la Polizia Locale per verificare la dislocazione dei posteggi: ne è scaturita una planimetria di n.26 posteggi totali da collocarsi in piazza Liberazione e via Marconi, oltre ad un'area riservata alla vendita da parte dei produttori agricoli e degli artigiani.

Tale planimetria è stata sottoposta al vaglio delle associazioni di categoria nel mese di settembre 2019 cui è stato richiesto di fornire suggerimenti.

Un secondo incontro si è svolto nel mese di gennaio 2020, da qui verrà definito il percorso per l'istituzione di un mercato sperimentale a merceologia esclusiva.

7) ISTITUZIONE FIERE NEL COMUNE DI BASTIGLIA

Con deliberazione del Consiglio Unione n.9 del 2/4/2019, ad oggetto "Commercio su aree pubbliche – Fiere di Bastiglia – Approvazione nuova planimetria dei posteggi" si è proceduto alla individuazione e formalizzazione dei posteggi della fiere che si tengono sul territorio del Comune di Bastiglia.

Sul territorio comunale si svolgono da anni, per tradizione, il mercato straordinario di giugno (prima domenica), di Ferragosto e di S. Clemente (8 settembre).

L'obiettivo è stato quello di procedere al riordino e alla formalizzazione dei posteggi all'interno di una planimetria di riferimento avendo particolare riguardo alle normative in materia di sicurezza,

volte a mantenere il passaggio di mezzi di emergenza e di pronto intervento, al fine di ottimizzare l'accessibilità all'area della fiera.

A salvaguardia degli operatori che da anni partecipano alla manifestazione, è stata mantenuta pressoché inalterata la collocazione dei posteggi, razionalizzando ed omogeneizzando le aree dedicate.

I posteggi sono stati individuati avendo inoltre a riferimento la nota dei Vigili del Fuoco del 2014 che individua come necessarie le seguenti azioni atte a garantire:

- lo spazio minimo per il passaggio dei mezzi di soccorso
- il raggio di svolta per i mezzi di soccorso
- vie di esodo interne
- accesso agli idranti
- posizionamento degli autonegozi che utilizzano impianti a GPL in maniera consona

Pertanto:

- per la Fiera della Civiltà Contadina che si svolgerà il primo fine settimana di giugno (sabato e domenica), sono stati individuati n.24 posteggi di tipo ordinario, (tutti di metratura 5X8) dislocati in piazza della Repubblica e via Marconi a Bastiglia;
- per la Fiera di Ferragosto, sono stati individuati n.24 posteggi di tipo ordinario, tutti di metratura 5X8) dislocati in piazza della Repubblica e via Marconi a Bastiglia.
- per la Sagra di S. Clemente che si svolgerà l'8 settembre di ogni anno in località S. Clemente sono stati individuati n.5 posteggi di tipo ordinario, (tutti di metratura 5X8) dislocati nelle vie centrali della frazione.

8) ISTITUZIONE FIERE NEL COMUNE DI RAVARINO

Con deliberazione del Consiglio Unione n.8 del 2/4/2019, ad oggetto "Commercio su aree pubbliche – Fiere di Ravarino – Approvazione nuova planimetria dei posteggi" si è proceduto alla individuazione e formalizzazione dei posteggi della fiera che si tengono sul territorio del Comune di Ravarino.

L'Amministrazione Comunale ha organizzato negli ultimi anni eventi, fiere e mercati per la promozione del territorio attraverso la valorizzazione delle tipicità, l'attività della Pubblica Amministrazione nonché quella delle associazioni presenti sul territorio è stata, in questi anni, volta al recupero delle tradizioni storiche e al mantenimento delle tradizioni.

Tant'è che sul territorio comunale si svolgono da anni, per tradizione, il mercato straordinario del 13 giugno (Sagra di Ravarino) e del 24 giugno (Sagra della frazione di Rami), svolti negli anni con modalità differenti.

L'obiettivo è stato quello di procedere al riordino e alla formalizzazione dei posteggi all'interno di una planimetria di riferimento avendo particolare riguardo alle normative in materia di sicurezza, volte a mantenere il passaggio di mezzi di emergenza e di pronto intervento, al fine di ottimizzare l'accessibilità all'area della fiera.

A salvaguardia degli operatori che da anni partecipano alla manifestazione, è stata mantenuta pressoché inalterata la collocazione dei posteggi, razionalizzando ed omogeneizzando le aree dedicate.

I posteggi sono stati individuati avendo inoltre a riferimento la nota dei Vigili del Fuoco del 2014 che individua come necessarie le seguenti azioni atte a garantire:

- lo spazio minimo per il passaggio dei mezzi di soccorso
- il raggio di svolta per i mezzi di soccorso
- vie di esodo interne
- accesso agli idranti
- posizionamento degli autonegozi che utilizzano impianti a GPL in maniera consona

Pertanto:

- per la Sagra di Ravarino che si svolgerà il 13 giugno di ogni anno sono stati individuati n.30 posteggi di tipo ordinario, (tutti di metratura 5X8) dislocati in via Roma,
- per la Sagra della frazione di Rami che si svolgerà il 24 giugno di ogni anno in località Rami sono stati individuati n.18 posteggi di tipo ordinario, (tutti di metratura 5X8) dislocati in piazza Aldo Moro, via Verdi e via Rossini.

9) PERCORSO PARTECIPATIVO DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA: FINANZIAMENTO REGIONALE DEL PROGETTO PRESENTATO A BANDO

Facendo seguito alle risorse regionali messe a disposizione con la L.R. 15/2018 "Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. Abrogazione della legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3", si è proceduto a predisporre e presentare a bando un progetto per l'Unione Comuni del Sorbara, dal titolo "Partecip-azione impresa: pianificazione strategica per lo sviluppo economico dell'Unione del Sorbara", che si colloca all'interno di processi di pianificazione strategica per la costruzione collettiva di una visione condivisa del futuro del territorio dell'Unione, attraverso processi di partecipazione, discussione e ascolto, in ottica di elaborazione di una strategia di sviluppo sostenibile dell'Unione stessa.

A tale progetto è stato riconosciuto all'Unione Comuni del Sorbara un contributo di € 7.000,00 da parte della Regione Emilia Romagna, come risulta dalla graduatoria approvata con determinazione del servizio Riordino, Sviluppo Istituzionale e territoriale, partecipazione della Regione Emilia n.20637 dell'11/11/2019.

L'intento sarà quello di arrivare alla definizione di un vero e proprio "Patto strategico per il territorio" con il coinvolgimento di associazioni di categoria, ordini professionali, rappresentanti di imprese attraverso incontri pubblici nei quali i soggetti che interverranno saranno suddivisi in gruppi di lavoro/laboratori che dovranno essere condotti secondo le tecniche tipiche dei percorsi partecipativi e in base alle regole codificate nella L.R.15/2018.

Si è reso quindi necessario procedere a tutte le azioni conseguenti volte alla definizione dei passaggi da mettere in campo per rendere effettivo il percorso partecipativo, tra le quali l'individuazione di una ditta specializzata a cui affidare un servizio diretto alla realizzazione di un progetto partecipato che si occuperà della conduzione del processo partecipativo e della facilitazione degli incontri pubblici e coordinamento dei tavoli tecnici. (determinazione del responsabile n.605 del 17/12/2019).

Il Servizio si occuperà del supporto organizzativo e rappresenta lo staff di progetto per la gestione delle attività in maniera coordinata con la ditta cui è stato affidato il servizio citato.

Tutte le attività laboratoriali si concentreranno nel primo semestre del 2020. Il progetto si dovrà concludere entro il mese di luglio 2020, come previsto dal bando e dalla normativa di riferimento.

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica del Suap nel corso del 2019 ha registrato diverse situazioni concomitanti che hanno inciso in maniera piuttosto pesante sulle risorse umane del Servizio:

- la trasformazione di una rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 22 ore
- un congedo per maternità
- un'uscita in mobilità di una risorsa per assegnazione ad altro comune dell'Unione
- l'assenza per malattia di una risorsa per un periodo prolungato.

Questo, a fronte di n.2 posti già vacanti nella dotazione organica assegnata al Servizio.

Da un lato, tale situazione ha determinato inevitabili ripercussioni sull'attività del Servizio, determinando rallentamenti nelle istruttorie delle pratiche, ma dall'altro ha favorito una specializzazione e preparazione molto più trasversale delle rimanenti tre risorse (di cui una a tempo

determinato) e rimaste poi due ad agosto 2019, che, con molto impegno, hanno portato avanti per quasi l'intero anno, tutte le attività.

Il Servizio, ristabilita la dotazione organica prevista, potrebbe avere, nei fatti, diverse potenzialità collegate ad una reale capacità di coordinamento su tematiche unionali non solo prettamente amministrative (gestione e coordinamento eventi, promozione territoriale), ma anche collegate ad un deciso impulso di snellimento e semplificazione (consulta economica di Unione, regolamenti omogenei da approvare e aggiornare).

Implementazione quindi del capitale umano impegnato nell'azione amministrativa in una visione comune di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

STRUTTURA UNICA PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

La Responsabile

dr.ssa Veronica FATTORI

Documento elaborato in formato PDF/A, firmato digitalmente ed
inviato a mezzo PEC ai sensi delle normative vigenti in materia

Al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott. Stefano Sola

Oggetto : Relazione obiettivi anno 2018 – Servizio Sociale e Socio – Sanitario Unione (polo 1 e polo 2)
(Deliberazione Giunta Unione n. 47 del 17/07/2019 recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021.

Dati di attività – accesso allo sportello sociale anni 2018 – 2019

Comune	n. utenti 2018	n. utenti 2019
Bastiglia	1.090	658
Bomporto	1.994	1762
Castelfranco Emilia	6.263	6.016
Nonantola	3.161	2.174
Ravarino	1.179	965
San Cesario s/Panaro	20*	745
Unione	13.707	12.320

* Servizio attivo non in modo regolare

Dati di attività – utenti in carico al Servizio Sociale Territoriale anni 2018 – 2019

Comune	n. utenti 2018	n. utenti 2019
Bastiglia	168	203
Bomporto	368	400
Castelfranco Emilia	1.442	1.535
Nonantola	644	710
Ravarino	293	382
San Cesario s/Panaro	238	237
Unione	3.153	3.467

Dati di attività – utenti in carico al servizio sociale ambito tutela minori anni 2018 – 2019

Comune	n. utenti 2018	n. utenti 2019
Bastiglia	13	16
Bomporto	61	63
Castelfranco Emilia	232	216
Nonantola	76	73
Ravarino	34	39
San Cesario s/Panaro	16	27
Unione	432	434

Il servizio sociale e socio – sanitario è articolato in due distinti poli tecnici :

- Polo tecnico 1 preposto alla erogazione dei servizi alla utenza stanziata nei Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro
- Polo tecnico 2 preposto alla erogazione dei servizi alla utenza stanziata nei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino – Al Polo tecnico 2 sono assegnati altresì le funzioni connesse all'integrazione scolastica alunni con disabilità.

Di seguito è rappresentato il personale operante presso ciascun polo tecnico.

POLO 1

SEDE OPERATIVA	PERSONALE
Castelfranco Emilia - Via Circondaria sud n. 20	01 Istruttore direttivo - Responsabile cat. D1-D3 01 Collaboratore amministrativo cat. B3-B5 01 Istruttore amministrativo cat C - 01 Istruttore amministrativo cat. C1-C3 01 - Istruttore amministrativo cat. C1-C4 01 dipendente Acer (sportello casa) 01 Istruttore direttivo cat. D1 in comando per mobilita' 05 Assistenti sociali cat D1 tempo indeterminato (di cui quattro D1-D1 e una D1-D4)

SEDE OPERATIVA	PERSONALE/SERVIZI
Castelfranco Emilia presso Casa della salute di Castelfranco Emilia ex Presidio ospedaliero	SPORTELLLO SOCIALE (APPALTATO) 1 OPERATORE DI SPORTELLLO E 1 ASSISTENTE SOCIALE 02 Assistenti sociali: ▪ di cui n.1 cat D1-D3 ▪ e n.1 cat D1 P.T.a 30 ore 01 part-time (18ore) appalto 01 sportellista part-time REI

SEDE OPERATIVA	PERSONALE/SERVIZI
San Cesario sul Panaro presso sede uffici comunali servizi sociali	01 Istruttore amministrativo somministrato 01 Assistente sociale cat D1-D1

POLO 2:

SEDE OPERATIVA	PERSONALE/SERVIZI
Sedi dei Comuni di Bastiglia – Bomporto – Nonantola- Ravarino	01 Funzionario Responsabile cat D3-D4 01 Istruttore Direttivo cat D1-D3 01 Istruttore Amministrativo cat C1(sede Bomporto) – pensionamento da aprile 2019 (non sostituito) 01 Istruttore Amministrativo cat. C1 (sede Nonantola) 01 Collaboratore amministrativo interinale cat B3 01 Istruttore amministrativo cat. C1-C2 (sede Bomporto) (comando 10%) – cessato comando da gennaio 2019 Sportello sociale (apertura presso 4 sedi Comunali) : 01 Collaboratore amministrativo (sede Bomporto) cat B3-B4 01 Collaboratore amministrativo (sede Bastiglia – Bomporto-Ravarino) cat B3-B5 01 Collaboratore amministrativo (sede Nonantola) cat B3-B4 05 Assistenti Sociali cat D1 tempo indeterminato (sede Bomporto e Nonantola – con presenza programmata presso sedi di Bastiglia e Ravarino) 02 Assistenti Sociali cat D1 interinali/ - da ottobre 2019 a tempo determinato

	1 sportellista part-time REI appalto – cessato da maggio 2019 (utilizzo tempo pieno polo 1)
--	--

Si relazionano di seguito le azioni svolte nell'anno 2018 per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 47 del 17/07/2019

SERVIZIO SOCIALE E SOCIO – SANITARIO

Obiettivo operativo : Riorganizzazione della rete distrettuale dei servizi per disabili

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Individuazione di nuove tipologie di servizi/interventi in grado di rispondere ai nuovi e complessi bisogni della popolazione con disabilità	Elaborazione di un progetto di riorganizzazione della rete distrettuale	Predisposizione del progetto entro il 31/12/2019

L'avvio della riorganizzazione dei servizi per disabili è stata avviata nell'2017 a seguito di approvazione di apposita deliberazione del Comitato di distretto avente ad oggetto "Linee d'indirizzo relative alla riorganizzazione del sistema di offerta dei servizi per disabili" (successivamente recepita dalla Giunta Unione con deliberazione n.38/2018) la quale in particolare ha previsto una ri-organizzazione della rete territoriale di interventi e servizi sociali e socio – sanitari rivolte alle persone con disabilità, in particolare relativamente a :

- Servizi semiresidenziali
 - Centri socio – riabilitativi diurni accreditati situati nell'ambito distrettuale
 - Laboratori socio – occupazionali/protetti e servizi per l'accompagnamento al lavoro
- Servizi e interventi rivolti all'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare
- Servizi a sostegno della domiciliarità.

Con determinazione n.205/2018 è stato approvato il capitolato speciale con cui si è avviato il procedimento di co-progettazione, volto alla individuazione di un soggetto del terzo settore con la cui collaborazione attuare interventi innovativi rivolti alle persone con disabilità.

Nelle giornate del 10 e 23 maggio 2019 si è proceduto, congiuntamente al soggetto gestore individuato, alla condivisione e avvio della co-progettazione, in particolare, prendendo a riferimento il progetto selezionato si è proceduto alla definizione degli aspetti esecutivi ed alla definizione del progetto definitivo.

Terminata la fase di co-progettazione, in data 4 luglio 2019, l'Unione ed il soggetto partner hanno sottoscritto la convenzione in cui sono disciplinati tutti gli aspetti relativi alla gestione del servizio progettato in conformità a quanto previsto nell'avviso di indizione della procedura selettivo ; il progetto definitivo costituisce documento parte integrante della convenzione. (allegato d)

In particolare la co-progettazione ha avuto per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi innovativi e sperimentali e attività complesse inerenti i servizi per disabili da attuarsi in termini di partnership tra l'Unione ed il soggetto gestore individuato, prevedendo:

- il consolidamento ed il miglioramento del livello qualitativo dei servizi presenti sul territorio
- l'avvio di progettualità sperimentali ed innovative.

INDICATORE DI RISULTATO	Progetto definitivo – predisposto nella fase di co-progettazione congiuntamente al soggetto gestore individuato. Il progetto definitivo è allegato alla convenzione sottoscritta in data 4.07.2019
--------------------------------	--

Dati di attività (servizi/interventi oggetto della co-progettazione)

Relativamente ai servizi di laboratori socio – occupazionali/protetti, dal mese di settembre 2019, si è accorpata l'attività laboratoriale presso la sede di Castelfranco Emilia, con contestuale trasferimento degli utenti precedentemente frequentati il laboratorio "Casoni" di Ravarino; si sono altresì realizzati interventi finalizzati all'avvicinamento al contesto lavorativo.

Comuni	n. utenti Laboratorio " Oasi" *	n. utenti Servizio per l'accompagnamento al lavoro
Bastiglia	/	1
Bomporto	3	2
Castelfranco Emilia	16	43
Nonantola	9	18
Ravarino	2	6
San Cesario	1	6
Unione	31	76

* il dato comprende gli utenti precedentemente frequentanti il laboratorio " Casoni" di Ravarino

Nell'anno 2019 si sono altresì definiti interventi/servizi a supporto della vita indipendente, la cui attuazione avverrà entro il primo trimestre 2020.

Relativamente al servizio di centro socio – riabilitativo diurno (tipologia che rientra tra i servizi per cui è previsto l'accreditamento socio - sanitario) nel corso dell'anno 2019, si è attuato, così come previsto dalla citata deliberazione di indirizzo del Comitato di Distretto, la chiusura del centro " Girasole" situato nel Comune di Castelfranco ed il contestuale ampliamento dei posti presso il centro " Casoni" di Ravarino.

Periodo gennaio/ settembre 2019

Comuni	n.utenti Centro " Girasole"	n.utenti Centro "Arcobaleno"	n.utenti Centro "Casoni"	Totale
Bastiglia	/	/	/	/
Bomporto	/	/	/	/
Castelfranco Emilia	5	3	1	9
Nonantola	3	/	6	9
Ravarino	/	/	2	2
San Cesario	/	6		6
Unione	8	9	9	26

Periodo ottobre/dicembre 2019

Comuni	n.utenti Centro " Girasole"	n.utenti Centro "Arcobaleno"	n.utenti Centro "Casoni"	Totale
Bastiglia	Chiusura servizio dal 23/10/2019	/	/	/
Bomporto		/	/	/
Castelfranco Emilia		3	6	9
Nonantola		/	8	8

Ravarino		/	2	2
San Cesario		6	/	6
Unione		9	16	25

L'Unione ha altresì in essere convenzioni/contratti di servizio per l'utilizzo di posti extra distrettuali.

Obiettivo operativo : Qualificazione della rete di servizi per anziani.

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Attivazione di progetti di sostegno alla domiciliarità anche attraverso la realizzazione di interventi di sostegno ai caregiver	Elaborazione di un progetto di sostegno ai caregiver.	Predisposizione dei piani / progetti / programmi entro il 31/12/2019

Il Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale (2018 – 2020) ha previsto, in linea con le indicazioni del Piano Sociale e Sanitario Regionale (2017- 2019) varie azioni rivolte alla popolazione anziana, in particolare:

- scheda n. 5 “Riconoscimento del ruolo del care giver “, nella quale è prevista la realizzazione delle seguenti azioni :
 - Servizi a sostegno della domiciliarità.
 - Servizio di Assistenza Domiciliare distrettuale accreditato.
 - Riconoscimento ed erogazione degli assegni di cura sulla base dell'elaborazione di un progetto di presa in carico socio-sanitaria.
 - Interventi a garanzia di una presa in carico tempestiva per garantire continuità assistenziale tra ospedale e territorio o la presa in carico di persone con patologie complesse (dimissioni protette).
 - Emersione, regolarizzazione, qualificazione e inserimento nella rete dei servizi del lavoro delle assistenti familiari.
 - Sviluppo delle condizioni organizzative affinché il caregiver sia supportato nell'accesso alla rete dei servizi e nello svolgimento delle attività di cura.
 - Promozione della formazione dei professionisti di ambito sociale, socio e sanitario e sanitario.
 - Nell'ambito del sostegno alla domiciliarità e qualificazione del lavoro di cura si prevede di sperimentare nuove forme di incontro domanda/offerta di assistenza e di supporto alla famiglia nella scelta dell'assistente familiare.
- Scheda n.19 “Azioni per l'invecchiamento attivo e in salute e di tutela della fragilità dell'anziano”
- Scheda n.20 “Innovazione della rete dei servizi per anziani nell'ambito del FRNA”

Dati di attività anno 2019 - persone anziane in carico al Servizio Sociale territoriale

Comune	n. utenti 2018	n. utenti 2019
Bastiglia	53	77
Bomporto	132	172
Castelfranco Emilia	434	493
Nonantola	203	313
Ravarino	116	168
San Cesario s/Panaro	102	101
Unione	1.040	1.324

Elaborazione e attuazione programma volto al riconoscimento del ruolo caregiver, il programma in particolare prevede :

1.Interventi di formazione di base e di informazione : così come previsto nel Piano di zona 2018 – 2020 e nel Piano attuativo 2019 (approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 25 del 24.04.2019) nel corso dell'anno 2019 si sono realizzati n.2 corsi per care giver, presso le Case per la salute di Castelfranco e di Bomporto; di cui quello realizzato presso la sede di Bomporto svolto con personale interno dell'AUSL/Unione. Il corso realizzato presso la Casa della Salute di Bomporto, è stato tenuto da operatori dei servizi sociali e sanitari e rivolto a tutti coloro che assistono una persona con parziale o completa non autosufficienza, ha previsto n. 5 incontri gratuiti, in cui sono state trattate varie tematiche inerenti sia la rete dei servizi territoriali che aspetti di cura e gestione della persona non autosufficiente .

- Periodo di realizzazione 8.05.2019 al 05.06.2019
- Partecipanti n.14

I corsi, aperti alla partecipazione anche delle assistenti familiari hanno consentito, così come previsto nel Piano di Zona, di concorrere alla emersione, qualificazione e inserimento nella rete dei servizi di tali figure, nonché a supportare il caregiver nell'accesso alla rete dei servizi e nello svolgimento delle attività di cura.

Nel 2019 si è altresì dato continuità al “ Caffè Alzheimer” quale spazio d'accoglienza, confronto, sostegno per chi si prende cura di persone affette da disturbo cognitivo. Tale iniziativa prevede la realizzazione (con cadenza mensile) di gruppi di sostegno rivolti ai familiari di malati di Alzheimer; agli incontri che si tengono presso il Comune di Nonantola (è prevista inoltre la possibilità per i familiari che partecipano ai gruppi di sostegno di portare il proprio congiunto presso il centro diurno – attività disciplinata nell'allegato a) al contratto di servizio approvato con determinazione n. 272 del 5.07.2019) hanno partecipato circa 20 persone provenienti da tutti i Comuni del distretto.

Nell'anno 2019 si è altresì proseguito nelle attività della “Palestra della memoria”, il progetto che nel 2018 era svolto presso i Comuni di Castelfranco e Nonantola ha registrato nell'anno 2019 l'avvio dell'attività anche nel Comune di Bastiglia.

Dati partecipanti 2019:

- San Cesario-I Saggi: da gennaio ad aprile persone = 22
- Castelfranco - corso pilota: maggio persone = 18
- Castelfranco – Casa della Salute: da ottobre a dicembre persone = 30
- Nonantola-Bastiglia: da ottobre a dicembre persone = 17

per un totale di 87 persone coinvolte

2.Interventi a supporto domiciliarietà : così come previsto nel Piano di zona 2018 – 2020 e nel Piano attuativo 2019 (approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 25 del 24.04.2019) si è proseguito nella promozione della domiciliarietà come elemento cardine del sistema attraverso :

- assistente familiare inserita nella rete dei servizi;
- contributi economici per il mantenimento a domicilio (assegno di cura);
- servizi semiresidenziali e di sollievo a supporto;
- servizio di assistenza domiciliare;
- rete di case della salute e osco a supporto;
- garanzia di percorsi di dimissione protetta;

La definizione ed il finanziamento di tali attività è stata prevista nella deliberazione della G.U. n. 20 del 3.04.2019 recante “ Fondo regionale e nazionale per la non autosufficienza. Approvazione previsione 2019”

Inoltre in data 26 ottobre 2019 si è avviato l'Ospedale di comunità – OSCO : una struttura che offre un livello di assistenza intermedia tra l'ospedale ed il territorio.

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione e attuazione programma volto al riconoscimento del ruolo caregiver (Piano di Zona – Piano attuativo 2019 – approvato con deliberazione G.U. n. 25/2019 e con deliberazione G.U. n. 20/2019 - Fondo
--------------------------------	--

	regionale e nazionale per la non autosufficienza.)
--	--

Dati di attività – Interventi di sostegno domiciliare

Comune	Assistenza domiciliare n.utenti 2018	Assistenza domiciliare n.utenti 2019
Bastiglia	9	3
Bomporto	19	13
Castelfranco Emilia	119	97
Nonantola	14	21
Ravarino	12	13
San Cesario s/Panaro	20	18
Unione	193	165

Dati di attività – assegni di cura

Comune	n. utenti 2018	n. utenti 2019
Bastiglia	3	4
Bomporto	20	20
Castelfranco Emilia	84	76
Nonantola	28	21
Ravarino	15	15
San Cesario s/Panaro	15	11
Totale	165	147

Dati di attività - sollievi

Comune	n. utenti 2019
Bastiglia	2
Bomporto	10
Castelfranco Emilia	39
Nonantola	11
Ravarino	7
San Cesario s/Panaro	0
Totale	69

Dati di attività 2019 – servizi semiresidenziali

Comune	Centro Diurno Castelfranco Emilia	Centro Diurno Nonantola	Centro Diurno Ravarino	totale
Bastiglia	/	4	3	7
Bomporto	/	8	4	12

Castelfranco	47	4	/	51
Nonantola	/	31	4	35
Ravarino	/	5	11	16
San Cesario	11	1	/	12
Unione	58	53	22	133

Obiettivo operativo : Erogazione sulla base di un progetto assistenziale di forme di sostegno economico; consolidamento ed avvio di nuove progettualità finalizzate al raggiungimento dell'autonomia del nucleo familiare in stato di bisogno (sostegno all'inclusione attiva e Reddito di solidarietà RER). Avvio progetti di inserimento lavorativo.

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Erogazione di forme di sostegno economico attraverso la condivisione con l'utente di un progetto assistenziale di assistenza finalizzato al raggiungimento dell'autonomia	Attivazione progetti assistenziali; attivazione progetti di sostegno all'inclusione attiva	n. progetti assistenziali attivati / rispetto al n. di nuclei in carico al servizio sociale territoriale >= 60% n. nuclei in carico in condizione di fragilità sociale/n. progetti d'inserimento attivati >=60%

Il Servizio Sociale Territoriale nell'anno 2019, in linea con le indicazioni nazionali e regionali ha operato per sostenere e supportare i percorsi di autonomizzazione delle persone e delle famiglie, mirando a migliorare le competenze, potenziare le capacità e favorire l'occupabilità dei soggetti coinvolti; fornire loro gli strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riconquistare gradualmente il benessere e l'autonomia. In particolare agli operatori del Servizio Sociale Territoriale, compete effettuare:

- l'analisi preliminare del bisogno del nucleo familiare, da intendersi quale prima valutazione volta a raccogliere informazioni sul nucleo, sulle sue risorse, su servizi e supporti presenti e sull'eventuale presenza di fattori di vulnerabilità;
- l'eventuale attivazione (qualora emerga una situazione di bisogno complesso) dell'equipe multidisciplinare (sociale - sanitaria - lavoro) per una valutazione multidimensionale e per la definizione del progetto personalizzato che dovrà essere improntato al principio della condizionalità e contenere indicatori/ tempi di realizzazione/impegni reciproci;
- l'attivazione dei sostegni individuati, quali livelli essenziali delle prestazioni.

Particolare attenzione è stata inoltre posta nel coinvolgimento del terzo settore attraverso la definizione di appositi " patti di collaborazione" – i cui contenuti sono stati definiti in uno schema di convenzione con le organizzazioni/associazioni operanti nel territorio dell'Unione per l'attuazione delle misure a contrasto della povertà ed esclusione sociale, approvata con deliberazione della Giunta Unione n. 27 del 24.04.2019.

Le azioni volte al contrasto della povertà sono state definite nel Piano attuativo Povertà – approvato con deliberazione della G.U. n. 70/2018 – Piano ridefinito nell'anno 2019 con deliberazione della G.U. n. 25/2029 – allegato d) con cui si è proceduto alla riformulazione del programma povertà approvato nell'anno 2018.

Dati attività - Erogazione di contributi economici ad integrazione del reddito Anno 2018 – Anno 2019

Comune	n. nuclei anno 2018	n. nuclei anno 2019
Bastiglia	29	15
Bomporto	36	29
Castelfranco Emilia	258	231
Nonantola	86	54
Ravarino	30	22

San Cesario s/P	27	25
Unione	466	376

INDICATORE DI RISULTATO : n. progetti assistenziali attivati / rispetto al n. di nuclei in carico al servizio sociale territoriale >= 60%

n. nuclei in carico – che hanno ricevuto forme di sostegno economico.	n. progetti assistenziali attivati con progetto di corresponsabilità dell'utente
376	100% n. 376 nuclei beneficiari di sostegno economico che hanno sottoscritto un progetto assistenziale.

Nell'anno 2019 il servizio ha provveduto, oltre al riconoscimento delle sopracitate forme di sostegno economico finanziate dall'Unione, all'applicazione delle varie misure di sostegno al reddito (nazionali/regionali), per l'ottenimento delle quali, oltre al possesso dei relativi requisiti di ammissione, occorre aderire ad un progetto personalizzato di impegno sociale e inserimento lavorativo predisposto dal servizio sociale professionale.

Da aprile 2019, così come previsto dal D.Lgs n. 4 del 28.01.2019, è entrato in vigore il Reddito di cittadinanza, nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà che sostituisce il Rel.

La nuova misura seppur non riconosce ai Comuni/Unioni il ruolo di regia territoriale gli attribuisce, accanto ai centri per l'impiego, un ruolo nella gestione del beneficio relativamente in particolare alla funzione di presa in carico (valutazione multidimensionale del nucleo beneficiario e predisposizione del Patto di inclusione sociale).

Con riferimento alla attuazione della legge regionale n. 14/2015 "la legge regionale n.14 del 30 luglio 2015 recante "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità" - nell'ambito del vigente piano triennale 2018 – 2020 con deliberazione della Giunta Unione n.71 del 11.11.2019 si è approvato il Programma attuativo 2019.

In particolare il Piano Integrato Annuale ha previsto le fonti di finanziamento per l'annualità di riferimento (euro 316.921,00 FSE – 32.000,00 Quota di compartecipazione Unione) ed ha previsto le tipologie di intervento che si intendeva attivare nei seguenti ambiti :

- Formazione
- Tirocini
- Supporto al lavoro
- Servizi ed interventi di natura sociale
- Trasferimenti in denaro

Il Servizio Sociale d'intesa con i Servizi Specialistici dell'Asl (CSM e SERT) e i Centri per l'Impiego (Ordinario e Mirato) individua i beneficiari dei progetti previsti dalla legge regionale 14/15 che presentano condizioni di fragilità e vulnerabilità. La valutazione avviene in equipe multidisciplinare, attraverso lo strumento di analisi (profilatura) che la Regione E.R. ha messo a disposizione, con cui viene valutata la condizione di fragilità e il livello di occupabilità, al fine di progettare programmi personalizzati utili a favorire l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale.

Nel 2019 sono stati attivati i seguenti interventi :

Tirocini di tipo Ce D	Assunzioni con contratto superiore a 6 mesi	Assunzioni con contratto inf. a 6 mesi	Corsi di formazione	Orientamento	Sostegno nel contesto lavorativo
128	9	0	26	20	112

Comune	n. persone in condizione di fragilità profilate L.R.14/2015
Bastiglia	8
Bomporto	8
Castelfranco Emilia	84
Nonantola	34
Ravarino	11
San Cesario s/P	20
Unione	165

INDICATORE DI RISULTATO : n. nuclei in carico in condizione di fragilità sociale/n. progetti d’inserimento attivati >=60%

n. persone in carico in condizione di fragilità profilate	n. progetti assistenziali attivati
165	83% n. persone per cui sono stati attivati progetti assistenziali n.138

Obiettivo operativo : Supporto alla analisi della gestione associata delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e socio – sanitari e predisposizione del programma per il riordino delle forme di gestione.

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Supporto alla elaborazione di uno studio di fattibilità per la gestione in forma associata delle funzioni di programmazione-governo-committenza e gestione dei servizi sociali	Predisposizione documenti / analisi propedeutici alla approvazione dello studio di fattibilità	Predisposizione documenti / analisi entro il 31/12/219

In riferimento all’attività svolta dal servizio a supporto dell’analisi inerente la gestione associata delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e socio – sanitari e predisposizione del programma per il riordino delle forme di gestione, nell’anno 2019 si è partecipato ai seguenti incontri:

- 30 gennaio 2019 : incontro dell’Ufficio di Piano durante il quale si è preso in esame il modello di governance predisposto dalla Regione Emilia Romagna attraverso lo studio e l’analisi dei documenti legislativi e di programmazione;
- 11 febbraio, incontro con personale amministrativo Unione per definizione set di dati necessari per analisi preliminare stato di attuazione a livello distrettuale del modello di governance regionale;
- 14 febbraio partecipazione al gruppo di lavoro istituito delibera di Giunta Unione n.2 del 16.01.2019;
- 7 marzo incontro Dirigente area sociale Unione del Sorbara per leggere e discutere report attività sopra indicate.

Nelle more della definizione dello studio di fattibilità, si è proceduto altresì all’approvazione della “Convenzione tra i Comuni per la partecipazione in qualità di soci dell’ASP “ Delia Repetto” di Castelfranco Emilia e l’Unione in qualità di committente dei servizi sociali e socio – sanitari”, approvata dal Consiglio dell’Unione n.2 del 30.01.2019, la quale in particolare all’art.4 “ Attività e servizi conferiti” è previsto che

“..la gestione di ulteriori servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari da parte di ASP può essere svolta in esecuzione della programmazione approvata dall’Unione Comuni del Sorbara. L’ASP per la gestione di servizi sociali, socio sanitari, socio assistenziali, potrà sottoscrivere contratti di servizio con l’Unione Comuni del Sorbara, ente titolare delle funzioni in oggetto, in virtù del trasferimento da parte dei Comuni delle relative funzioni e delle necessarie risorse”.

INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione incontri e predisposizione report di analisi. Approvazione convenzione ASP, comuni soci, Unione (C.U. n. 2/2019)
--------------------------------	---

Obiettivo operativo : Qualificazione, approfondimento e diffusione di un modello di valutazione e presa in carico in raccordo con la rete dei servizi; sperimentazione equipe multidisciplinari.

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Sviluppare una metodologia di presa in carico e progettualità integrata	Predisposizione di apposita metodologia.	n. utenti in carico / n. progetti integrati (sociale – sanitario – educativo) avviati >= 20%

Tra le priorità del Piano di Zona 2018 – 2020 vi è lo sviluppo e l’implementare dell'integrazione tra i servizi sociali e sanitari, del lavoro oltre che culturali ed educativi del territorio, in particolare nel corso dell’anno 2019 si è operato tra l’altro per :

- potenziare l'area dell'accoglienza, dell'ascolto e della valutazione del bisogno attivando maggiori sinergie tra i vari punti di accesso;
- sviluppare ed implementare l'integrazione gestionale e professionale tra servizi sociali e sanitari da realizzarsi, prioritariamente nell’ambito delle attività della Casa della salute, attraverso il metodo della co-costruzione di un progetto di cura e di vita personalizzato sia per gli adulti (multiproblematici, disabili, anziani..) che per i bambini e i giovani attraverso lo strumento dell’Unità di Valutazione Multidisciplinare(UVM);
- estendere l'operatività dell’equipe multiprofessionale (sociale – sanitaria – del lavoro) attivata con gli Accordi di Programma e i Piani integrati previsti dall’art. 4 della legge regionale n.14/2015 alla valutazione e presa in carico dei nuclei familiari destinatari di misure di contrasto alla povertà.
- consolidare e implementare l'organizzazione delle valutazioni multidimensionali in capo al Punto Unico di accesso Socio - Sanitario (PUASS), in un ottica di razionalizzazione organizzativa della fase valutativa svolta da unità multidimensionali.

INDICATORE DI RISULTATO : n. utenti in carico / n. progetti integrati (sociale – sanitario – educativo)

n. utenti complessivi in carico al Servizio Sociale Territoriale	n. progetti integrati attivati per bisogni complessi
3.901	23% n.916 utenti con bisogni complessi per i quali sono stati attivati progetti integrati socio – sanitari

Tipologia progetti attivati	n. utenti
Adulti (Csm e Sert)	364

Minori (Tutela)	56
Disabili	37
Anziani	459
Totale	916

Obiettivo operativo : Elaborazione del Piano di zona triennale/attuativo.

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Elaborazione ed attuazione di una nuova programmazione sociale, socio - sanitaria e sanitaria in grado di rispondere ai nuovi bisogni del territorio	Predisposizione documento	Predisposizione documenti / analisi entro il 30/06/2019

Sulla base delle indicazioni/tempistiche individuate dalla Regione (DGR n. 425 del 25.03.2019 recante "Programma annuale 2019 – Ripartizione delle risorse del Fondo Sociale Regionale" con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 24.04.2019 si è approvato il Piano di Zona – Programma attuativo 2019, con il quale si è :

- confermato le azioni sia di livello aziendale che distrettuale previste nelle schede attuative d'intervento approvate con precedente deliberazione consiliare n.15 del 27.07.2018 recante "Accordo di programma per l'approvazione del piano di zona per la salute e il benessere sociale triennio 2018 - 2020"
- effettuato il monitoraggio degli indicatori previsti;
- approvato il preventivo di spesa – quadro riepilogativo della spesa per l'anno 2019;

INDICATORE DI RISULTATO	Monitoraggio ed analisi indicatori (allegato a deliberazione G.U. n. 25 del 25.03. 2019) Approvazione del Piano di Zona – Programma attuativo 2019 (deliberazione G.U. n. 25 del 25.03.2019)
--------------------------------	---

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo : Sperimentazione nuove progettualità da realizzarsi all'interno degli spazi di ascolto e aggregazione rivolti ai giovani

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
Apertura presso ciascun ambito territoriale di spazi di aggregazione giovanile all'interno di contesti organizzati e attuazione interventi di educativa di strada	Elaborazione nuove progettualità	Predisposizione dei piani / progetti / programmi entro il 31/12/2019

Nel corso dell'anno 2019 si sono promossi spazi di aggregazione giovanile rivolti sia ai giovani che alle loro famiglie :

In particolare sono stati organizzati:

Laboratori creativi 6-11 anni e famiglie

- Cosa sono i sogni? - *Laboratorio di teatro sensoriale* - Mercoledì e giovedì, dal 9 gennaio al 7 febbraio
- Giù la maschera - *Costumi creativi di ispirazione veneziana* - Mercoledì e giovedì, dal 13 febbraio al 7 marzo –
- Il Laborat-Orto - *Piccoli orti urbani di primavera* - Mercoledì e giovedì, dal 13 marzo al 18 aprile
- Eco-Design - *Dire, fare, ricreare* -Mercoledì e giovedì, dall'8 maggio al 30 maggio -
- Giochi di una volta - *Ideare, costruire, giocare e fai-da-te* -Mercoledì e giovedì, dal 5 giugno al 27 giugno
- H2O - *Laboratorio acquatico* - Mercoledì e giovedì, dal 3 luglio al 25 luglio -
- Mostri in scena - *Il teatro, le favole e l'arte dei burattini* - Mercoledì e giovedì, dal 25 settembre al 31 ottobre 2019 -
- In che senso? - *Laboratorio d'arte sensoriale* - Mercoledì e giovedì, dal 6 novembre al 19 dicembre 2019 - Partecipanti: 35 bambini/e

Laboratori creativi ed espressivi rivolti a ragazzi di età compresa tra 11/14 anni

- L'Officina del gusto - *Sfide in cucina*- da mercoledì 16 gennaio a mercoledì 30 gennaio - Partecipanti: 15 ragazzi/e
- A suon di Rap - *Viaggio attraverso le parole nello stile rap e nella musica hip-hop* da mercoledì 6 febbraio a mercoledì 27 febbraio
- Lab R3 - *Riuso Riciclo Reinvento – Laboratorio creativo* Da mercoledì 6 marzo a mercoledì 17 aprile
- Tutta un'altra primavera - *Sport e giochi all'aperto* - Da mercoledì 8 maggio a mercoledì 29 maggio -
- L'officina delle idee - *Riabilitiamo gli oggetti caduti in disuso* - Da mercoledì 23 ottobre a mercoledì 20 novembre 2019 –
- A caccia della merenda - *Laboratorio sugli stili di vita* - Da mercoledì 27 novembre a mercoledì 18 dicembre 2019.

Laboratori artistici e musicali rivolti a ragazzi tra i 15/21 anni

- Aggregazione e assemblee - *Tavoli e incontri per la programmazione condivisa con i ragazzi*
- *Ca' Ranuzza Young Project* - Martedì e giovedì, periodo gennaio-aprile 2019
- Capire il presente - *Ca' Ranuzza Young Project* - Da giovedì 17 gennaio a giovedì 28 febbraio -
- Costruire il futuro - *Ca' Ranuzza Young Project* - Da martedì 22 gennaio a martedì 26 febbraio -
- Da martedì 5 a martedì 26 marzo -
- Officina Summer Time - *Musica, danza, sport e benessere* - *Ca' Ranuzza Young Project* Da martedì 7 maggio a martedì 23 luglio

Sportello informativo/informa giovani : Da gennaio a dicembre 2019

- Utenza generale: circa 850 accessi al servizio sull'anno 2019
- Consulenze psicologiche: 11
- Consulenze legali: 9
- Mediazioni familiari: 11
- Pro-Working individualizzato: 30

Progetto di Educazione Musicale - Officine Musicali anno 2019/2020 : approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 86 del 23.12.2019.

INDICATORE DI RISULTATO	Laboratori creativi, espressivi ed artistici realizzati nell'anno 2019. Progetto di Educazione Musicale a.s. 2019/2020 (deliberazione G.U. n.86/2019)
--------------------------------	--

Obiettivo operativo :Aggiornamento ed implementazione del “ Programma Adolescenza”

DESCRIZIONE	ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO
-------------	-----------	-------------------------

Sviluppo delle azioni contenute nel programma "Adolescenza " dell'Unione e coinvolgimento di tutti gli attori che a vario titolo si occupano di adolescenza / giovani	Avvio tavoli di verifica del "Programma Adolescenza" Approvazione e adozione nuovo programma concertato con i diversi attori	Predisposizione dei piani / progetti / programmi entro il 31/12/2019
---	--	--

Così come previsto dalla scheda n. 16 "Progetto adolescenza" del vigente Piano di Zona 2018 – 2020 si è proceduto con le seguenti azioni :

- monitorare l'attuazione del Progetto adolescenza, con particolare attenzione al coordinamento nelle offerte territoriali rivolte agli adolescenti in ambito scolastico, familiare e comunitario e tendendo progressivamente, pur nel rispetto delle specificità territoriali, alla definizione a livello distrettuale di linee d'intervento comuni;
- sviluppare una maggiore connessione tra i principali attori istituzionali che si occupano di adolescenza : scuola, servizi educativi, servizi sanitari e sociali .
- consolidare e implementare il rapporto con i servizi sanitari per una maggiore diffusione territoriale di interventi finalizzati alla promozione di sani stili di vita.

Nel 2019 si è altresì proseguito nella realizzazione e implementazione dei seguenti interventi/servizi di promozione, prevenzione e cura :

- promozione di azioni volte a qualificare il tempo libero dei giovani e più in particolare :
- consolidamento dei servizi di prossimità (educativa di strada)
- promozione dell'impegno sociale e civile delle giovani generazioni, attraverso il raccordo tra il mondo della Scuola, del volontariato locale
- realizzare attività per contrastare il disagio giovanile, per sfavorire l'abbandono dai percorsi formativi e didattici, per incentivare l'aiuto tra pari e aiutare il percorso di crescita personale, attraverso in particolare :
 - laboratori tecnico-creativi a favore di preadolescenti, da realizzarsi nelle Scuole Secondarie di I grado (musica, teatro, danza, cucina, arti figurative ..);
 - attività laboratoriali più specifiche e circoscritte per i casi di disagio più grave, con occupazione delle ore scolastiche;
 - gruppi di aiuto allo studio, anche in collaborazione con Associazioni di Volontariato, Cooperative di servizi e con il coinvolgimento di giovani del territorio;
 - attività e progetti di prevenzione contro il bullismo e la violenza tra pari,
 - consolidamento e sviluppo di uno spazio di ascolto all'interno delle scuole secondarie di 1° e 2°
- promuovere momenti di conoscenza, confronto, scambi di esperienza fra genitori e figure adulte di riferimento (operatori di Centri giovani, Scout, allenatori sportivi, gestori di bar, locali e così via), rispetto a tematiche connesse alla preadolescenza e adolescenza, attraverso:
 - interventi a sostegno della famiglia e del ruolo genitoriale volti a sostenere le competenze educative degli adulti di riferimento, da svolgersi anche in collaborazione con il Centro per le famiglie;
 - interventi, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di confronto ed aiuto alle famiglie sulle possibili minacce provenienti dalle nuove frontiere tecnologiche.

Progettualità anno 2019 :

1. Progetto " RELAZIONIAMOCI " progetto volto a facilitare la comunicazione e la relazione tra adolescenti e adulti, il quale ha previsto la seguente articolazione :

- 15.11.2019 conferenza "Tutto troppo presto" a cura del Dott. Alberto Pellai" : Incontro aperto al grande pubblico sulla tematica della sessualità e dell'uso delle tecnologie che si incrociano nel percorso evolutivo dei nativi digitali;
- ciclo di incontri a piccolo gruppo "Incontriamoci" : n. 3 incontri utilizzando la modalità del piccolo gruppo per favorire il confronto e la discussione tra i partecipanti:

- 23.11.2019 : “ L’età senza camicia”
- 5.12.2019 : “Parole al vento” il conflitto fra genitori e figli adolescenti
- 11.12.2019 : L’educazione relazionale, affettiva e sessuale.
- 27.11.2019 incontro rivolto ai formatori/educatori “L’ADOESCENTA OGGI: i nostri ragazzi alle prese con la società contemporanea.

Il progetto è stato promosso, così come previsto dalla DGR 743 del 13.05.2019 recante “ Assegnazione e concessione di risorse ai Centri per le famiglie per attività dedicate all’adolescenza in attuazione della delibera di giunta regionale n. 425/2019”, in collaborazione con il Centro per le famiglie dell’Unione.

2. Attività laboratoriali scuole : nell’ambito del progetto a contrasto del gioco d’azzardo patologico è stato predisposto un apposito capitolato speciale d’appalto (determinazione n.125 del 18.04.2019 “Affidamento di interventi per l’attuazione del piano locale di contrasto al gioco d’azzardo patologico- determinazione a contrarre”) il quale ha previsto tra l’altro la realizzazione di :

- azioni volte alla promozione nel contesto scolastico della conoscenza del fenomeno e dei rischi correlati alle pratiche di gioco d’azzardo .

In particolare il progetto, aggiudicato con determinazione n. 307 del 30.07.2019 alla Cooperativa Sociale Open Group ha previsto l’organizzazione ed attuazione – nell’a.s. 2019/2020 - di attività formative e laboratoriali rivolte ai docenti e agli studenti delle classi 3° delle scuole secondarie di 1° grado del territorio dell’Unione, da attuarsi secondo una logica che si richiama alle strategie proprie di “ *Guadagnare salute*” evitando approcci solo informativi e proibitivi, in favore di interventi che sostengano la capacità di scelta dei giovani e di potenziamento delle c.d. “life skills” quali : gamma di abilità cognitive, emotive e relazionali di base, che consentono alle persone di operare con competenza sia sul piano individuale che su quello sociale.

3. Progetti di prossimità :

3.1 Realizzazione di interventi di educativa di strada – Castelfranco Emilia : l’attività svolta in stretta collaborazione con le attività del gruppo 15-21 anni di Officina, ha svolto maggiormente una funzione di rete, di raccordo e di attivazione di collaborazioni, al fine di implementare le possibilità e le potenzialità, sia dello spazio di Officina che del gruppo 15-21 anni. Due sono state le principali azioni intraprese: da un lato, un maggior coinvolgimento delle scuole del territorio per l’implementazione della partecipazione dei ragazzi alle attività laboratoriali ma anche relative all’organizzazione di eventi e feste di Officina; dall’altro un lavoro di rete per agganciare, coinvolgere e raccordare associazioni come *Libera* e *Cooperativa Oltremare* nella collaborazione sia con Officina che con i ragazzi del gruppo di Castelfranco Emilia *Fridays for Future*. Il gruppo è composto da circa 7-8 ragazzi/e di cui 2 referenti.

dati di attività :

- Ragazzi 11-14 anni in contatto con i progetti di educativa di strada: 58
- Giovani 15-21 anni in contatto con i progetti di educativa di strada: 34
- Giovani 21-28 anni in contatto con i progetti di educativa di strada: 23

Eventi realizzati :

- Festa dei ragazzi 15/21 anni : 30 aprile 2019
- Festa peer for peer : venerdì 31 maggio 2019
- Festa di inizio estate gruppo 15/21 anni: 4 giugno 2019
- Finger Food Festival Castelfranco Emilia : da venerdì 7 a domenica 9 giugno 2019
- Slide Down Week 2019 : da venerdì 7 a domenica 16 giugno 2019
- Evento Ju Jitsu: 20 e 21 giugno 2019
- Mostra interattiva “Lungo la Via Emilia” a cura di Associazione Libera: 22 giugno 2019
- Mostra fotografica gruppo 11/14 anni: 26 giugno 2019
- Cinema all’aperto: 2 eventi: 27 giugno e 16 luglio
- Thursday for Future: 11 luglio 2019
- Folklore Afrocubano e Sfilata di Moda: 12 luglio 2019
- Laboratorio di Giocoleria Open Air :24 luglio 2019
- Festa di fine estate gruppo 15/21 anni : 25 luglio 2019
- Open Party: 7 novembre 2019
- SWAP Party : 23 novembre 2019
- Festa di fine anno 11-14 anni : 20 dicembre 2019

- Christmas Holiday Swap Party :21 dicembre 2019

3.2 Interventi di riduzione del rischio nel mondo del divertimento notturno ("Progetto VOX") : realizzato in diverse serate della stagione musicale della Discoteca "Vox Club" di Nonantola, selezionate in accordo con il gestore del locale , per affluenza e maggiore richiamo del mondo giovanile.

Nelle serate prescelte viene predisposta una postazione ben visibile e di richiamo visivo all'interno della discoteca, con la presenza di almeno due educatori. In tale contesto:

- vengono distribuiti materiali informativi (con particolare riferimento a quanto già prodotto a riguardo dalla Regione Emilia-Romagna), gadget, ausili e strumenti operativi (ad esempio condom ed etilometri monouso);
- vengono compilate in forma anonima ma statisticamente significativa questionari di rilevazione, diretti a raccogliere informazioni sull'intervistato circa genere, età, residenza; se neopatentato; se guidatore in quella serata; valore alcolemico; altri elementi utili (passaggio chiavi, attesa smaltimento alcol, utilizzo taxi e navette, altro);
- viene attivato uno stretto raccordo con il coordinamento Regionale delle Unità di strada, al fine di provvedere ad azioni di sistema e ad indagini di più ampio respiro e con maggiore ricaduta sul territorio;
- viene redatto un verbale per ogni uscita, nel quale si registra l'andamento della serata, il numero di clienti, eventuali criticità, sia per quanto riguarda la presenza interna dell'Unità di Strada, sia per quanto riguarda il deflusso e l'osservazione fuori dal locale rispetto a situazioni critiche su cui intervenire (malori, risse, richieste di aiuto ecc).

Gli interventi realizzati nell'ambito dei progetti di prossimità sono finanziati dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Deliberazione della G.R. n. 1308/2019.

Per tali interventi è previsto un finanziamento regionale pari ad € 18.000,00.

INDICATORE DI RISULTATO	Progetto "Relazioniamoci" promosso in collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Unione. Progetto di prevenzione del gioco d'azzardo patologico – determinazioni affidamento servizio e aggiudicazione n.125/ 2019 e n. 307/2019 Progetti di prossimità : educativa di strada/ progetto vox .
---------------------------------------	---

Bomporto 2 marzo 2019

Il Responsabile dei servizi sociali e socio-sanitari del Polo tecnico 1

Dott.ssa Elena Zini

Il Responsabile dei servizi sociali e socio-sanitari del Polo tecnico 2

Dott.ssa Claudia Bastai