

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA RIVI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Modena.

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "L.A. Muratori" di Modena.

Altri titoli di studio e professionali

CORSI DI CARRIERA

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e superamento del relativo esame (iscrizione nella fascia A della carriera).

Esperienze professionali

SEGRETARIO DI RUOLO DEI SOTTOELENCATI ENTI:

- Comuni di Bomporto e Nonantola dal 01/10/2011 a tutt'oggi segreteria generale convenzionata;
- Comuni di Bomporto – Nonantola e Finale Emilia dal 01/06/2010 al 30/09/2011 - segreteria generale convenzionata;
- Comuni di Bomporto – Ravarino e Finale Emilia dal 01/02/2008 al 31/05/2010 – segreteria generale convenzionata;
- Comune di Bomporto e Comune di Ravarino dall'1/10/2004 al 31/1/2008 - segreteria generale convenzionata.
- Comune di Bomporto e Comune di Medolla dall'1/1/2002 al 14/9/2004 – segreteria generale convenzionata
- Comune di Crevalcore (BO) – dal 1/7/1995 al 15/9/1995 reggente
- Comune di Bomporto (MO) - dall'1/06/1998 a tutt'oggi
- Comune di Sant'Agata Bolognese (BO) - dal 28/06/1994 al 31/05/1998

	<ul style="list-style-type: none"> - Comune di Rolo (RE) - dall'1/06/1994 al 27/06/1994. - Comune di Frassinoro (MO) - dal 23/08/1993 al 30/05/1994. - Comune di Bomporto (MO) - dall'1/03/1993 al 22/08/1993. - Comune di San Felice Sul Panaro (MO) - dall'1/03/1991 al 28/02/1993. <p>INCARICATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO del Comune di Ravarino (MO) in qualità di reggente o supplente, per un periodo di anni 2, mesi 7.</p> <p>VICE SEGRETARIO del Comune di Ravarino (MO) dall'1/05/1981 al 28/02/1991.</p> <p>PRATICANTE PROCURATORE LEGALE dal 01/03/1980 al 30/04/1981.</p>
<p>Altri incarichi</p>	<p>RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BOMPORTO</p> <p>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA dei Comuni di Bomporto e Nonantola</p> <p>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE dell'Unione Comuni del Sorbara.</p> <p>PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE dei Comuni di Bomporto, Nonantola e dell'Unione Comuni del Sorbara;</p> <p>COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA dei Comuni di Bomporto, Nonantola e dell'Unione Comuni del Sorbara</p> <p>DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI BOMPORTO DALL'8.8.1998 AL 26.5.2014;</p> <p>DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA DAL 19.6.2000 AL 31.12.2012;</p> <p>SEGRETARIO DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA dal 19/06/2000 a tutt'oggi;</p> <p>SEGRETARIO del Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi di Modena dal 19/04/2002 al 16/1/2009;</p> <p>RESPONSABILE AREA AMBIENTE E MANUTENZIONI E AREA CULTURALE presso il Comune di Bomporto sino al 31.5.2011;</p> <p>COMPONENTE del "Nucleo operativo a supporto delle forme associative stabili" costituito dalla Regione Emilia Romagna;</p> <p>SEGRETARIO dell'Ente di Ricovero Casa di Riposo di Crevalcore (BO) dall'1/04/1996 al 15/10/1996;</p> <p>SEGRETARIO dell'Opera Pia "G. Fregni" - Ente Morale di Bomporto (MO) dall'1/05/1993 al 31/12/1995;</p> <p>COMPONENTE DI COMMISSIONE in qualità di esperto in numerosi concorsi indetti da Comuni della</p>

	Provincia di Modena e Bologna.
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Adeguate conoscenze informatiche - utilizzo di PC, dei principali programmi Internet Explorer e posta elettronica
Formazione - Corsi di specializzazione	<p>Partecipazione continua a corsi di perfezionamento e di aggiornamento organizzati dalla scuola superiore della Pubblica Amministrazione e da altri Enti di formazione</p> <p>ANAC – primo incontro nazionale con i Responsabili di prevenzione della corruzione organizzata dall'ANAC il 14.7.2015 a Roma</p> <p>Secondo incontro nazionale in data 24.5.2016</p> <p>UNIMORE</p> <p>Convegno behind the future il mercato degli appalti tra competizione e trasparenza – dall'approccio comunitario al nuovo codice dei contratti pubblici in data 13.6.2016</p> <p>UPI EMILIA ROMAGNA</p> <p>Master 2015 sulla normativa anticorruzione tenuto dal dottor Patumi il 9.4.2015</p> <p>“La legge anticorruzione e il codice di comportamento” in data 26.3.2014;</p> <p>“La legge anticorruzione e il Piano Nazionale: le conseguenti responsabilità e i contenuti del Piano Anticorruzione” in data 9.12.2013;</p> <p>Giornata formativa “La Legge anticorruzione” in data 4 giugno 2013.</p> <p>Seminario di studi “I controlli interni dopo il D.L. 174” in data 26 e 28 novembre 2012</p> <p>OSSERVATORIO APPALTI</p> <p>Corso sulla normativa anticorruzione tenuto dal dottor Barbiero in data 14.5.2015</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>“La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani” in data 6 e 7 novembre 2013</p> <p>REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>“Legalità e appalti alla prova del territorio” in data 8 maggio 2013</p> <p>“Trasparenza e Privacy due diritti compatibili” del 30.1.2015</p> <p>ACCADEMIA PER LE AUTONOMIE</p> <p>Seminario – “L’attuazione delle disposizioni della Legge di stabilità 2015 in materia di personale e l’applicazione della Legge Del Rio” in data</p>

10.3.2015

FUTURA Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo Sviluppo del territorio

Corso di "Formazione dei Dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011) dal 12.1.2015 al 26.1.2015

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPALL)

Giornata formativa "La gestione associata delle funzioni in data 19 aprile 2012;

Corso residenziale "Se.F.A. 2010" presso la Scuola Superiore Amministrazioni Interni di Roma, con il seguente calendario:

- "L'Ente locale nel nuovo assetto istituzionale" dal 18 al 22 aprile 2011;
- "Servizi Pubblici Locali" dal 21 al 25 marzo 2011;
- "la Legge 4.3.2009 n. 15 ed il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (cd. Riforma Brunetta)" dal 21 al 25 febbraio 2011;
- "Management ed organizzazione" dal 31 gennaio al 4 febbraio 2011;

Corso "Follow up Legge Brunetta" (D. Lgs. 150 del 2009) organizzato nelle giornate del 5, 12, 19 novembre e 3 dicembre 2010;

Giornata formativa "Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali" organizzato nelle giornate del 6 e 7 ottobre 2010;

Corso sul tema "Le norme e le applicazioni del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali (Legge Brunetta)" organizzato nelle giornate del 27 aprile, 4 e 25 maggio 2010;

Giornata formativa "Finanziaria 2010 e Bilanci degli Enti Locali" in data 13 novembre 2009

Giornata formativa "Verso la Carta delle autonomie locali: i contenuti del DDL Calderoli" in data 2 ottobre 2009

Corso "Le politiche di sviluppo territoriale" in data 21 settembre 2007;

Corso "La facoltà di rogito dei Segretari a fronte dei cambiamenti normativi" in data 24 marzo 2006;

Corso "I bilanci degli Enti locali" in data 16 dicembre 2005;

Corso "Innovazione Amministrativa" dal 6 al 21 ottobre 2005;

Corso residenziale di qualificazione "SEFA2 BIS" presso il Centro Giovanni XXIII di Frascati – anno accademico 2005.

Seminario "Le funzioni rogatorie del Segretario Comunale" in data 8 e 9 gennaio 2004

Seminario "Il Regolamento del Consiglio comunale e del Consiglio provinciale" – anno accademico 2003;

Seminario "Le nuove disposizioni in materia di espropriazioni per

pubblica utilità” – anno accademico 2002;

Seminario “La nuova disciplina in materia di edilizia privata” - anno accademico 2002;

Corso sul tema “Le autonomie locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione” – anno accademico 2002;

Corso “Executive in direzione, gestione e sviluppo dell’Ente locale” 2° annualità – anno accademico 2002;

Seminari “le novità introdotti dal Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità” in data 27 novembre 2001;

Seminario “Il responsabile del procedimento amministrativo” in data 8 ottobre 2001;

Corso “Executive in direzione, gestione e sviluppo dell’Ente locale” dal 15 marzo all’8 giugno 2001;

Corso di qualificazione per Segretari Comunali – anno accademico 2000.

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI MODENA

Corso di aggiornamento “Il contratto di appalto in modalità elettronica e la fase esecutiva del rapporto contrattuale” in data 16.10.2014;

Corso di aggiornamento “Direttiva Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/06 “codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture” – Parte seconda: forniture e servizi” in data 14.2.2011;

Corso di aggiornamento “Le cause di esclusione, ex-determinazione dell’Autorità di Vigilanza, per gli affidamenti di subappalti” in data 21.12.2010;

Corso di aggiornamento “Le cause di esclusione, ex-determinazione dell’Autorità di Vigilanza, per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e per gli affidamenti di subappalti” in data 18.11.2010;

Corso di aggiornamento “Esecuzione delle opere pubbliche e contabilizzazione lavori” in data 21.10.2010;

Corso di aggiornamento “Le attività delle stazioni appaltanti per il contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici (legge 136/2010 e circ. min. inter. 23.6.2010)” in data 23.9.2010;

Corso di aggiornamento “L’imposta di bollo sui documenti connessi alla realizzazione di opere pubbliche. Le imposte di bollo e di registro sui contratti e sugli atti delle strutture pubbliche” in data 8.6.2010;

Corso di aggiornamento “Servizi di architettura e ingegneria” in data 27.5.2010;

Corso di aggiornamento “Esame ed interpretazione del codice della strada” in data 13.5.2010;

Corso di aggiornamento “Procedure negoziate ed esecuzione in economia” in data 15.4.2010;

Corso di aggiornamento “L’offerta economicamente più vantaggiosa” in data 18.3.2010;

Corso di aggiornamento “Direttiva ricorsi. Recepimento direttive, modifiche alla disciplina del contenzioso. Modifiche al codice dei contratti, riflessi sull’attività dell’Ente Pubblico” in data 4.3.2010;

Giornate di formazione sul tema “Corso Governo del territorio quantità e qualità dello sviluppo – 4° modulo: “Le politiche di sviluppo territoriale” nelle giornate del 21 settembre e 5 ottobre 2007;

Corso di aggiornamento sul Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori e servizi organizzato nel periodo gennaio-aprile 2006.

Seminario “I bilanci degli Enti Locali” in data 16 dicembre 2005;

Corso di aggiornamento “Innovazione Amministrativa” dal 6 al 21 ottobre 2005;

Corso “Appalti di lavori, forniture e servizi” organizzato in data 26/09/02 “la gara d’appalto dopo la Merloni quater” e in data 09/12/2002 “Gli incarichi di progettazione sopra e sotto soglia – Aspetti teorici”;

Corso di aggiornamento in materia di LL.PP. - Merloni ter organizzato nell'anno 1999.

PROVINCIA DI MODENA

Giornata di studio sul tema “Gli effetti della manovra di stabilizzazione finanziaria (DL 98/2011 e della manovra bis (DL 138/2011) sulla predisposizione dei bilanci degli Enti Locali” in data 16 settembre 2011;

Giornata di studio sul tema “La legge di stabilità per il 2011: norme per gli Enti Locali” in data 13 gennaio 2011;

Giornata di studio “Le problematiche della gestione del personale dopo l’entrata in vigore della legge finanziaria 2008 (Legge n. 244 del 24.12.2007)” organizzato nella giornata del 19 gennaio 2008.

Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Modena sul tema Qualità, Sicurezza e Trasparenza negli appalti pubblici: anno 1998.

Corso di aggiornamento per "Tecnici di formazione negli Enti Locali" - anno accademico 1987/88.

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Giornata di formazione sulla trasparenza in data 24.2.2015

Giornata di formazione sull’armonizzazione dei bilanci in data 23.6.2014 ed in data 12.3.2015;

Giornata di formazione professionale “I principi della riforma Brunetta e il loro recepimento da parte dell’Unione” in data 19 maggio 2011

Giornata di aggiornamento professionale “La responsabilità istruttoria e la responsabilità del procedimento” in data 16 febbraio 2004;

Giornata di aggiornamento professionale “Gli effetti prodotti dalla legge La Loggia in merito alla riforma del Titolo V della Costituzione” in data 11 febbraio 2004;

Giornata di aggiornamento professionale “Le nuove forme di controllo sugli atti e sulle attività dell’Amministrazione Comunale previste dalla legge finanziaria” in data 2 febbraio 2004;

MEDIA GRAPHIC – MAGGIOLI

Convegno nazionale dal titolo “Gli appalti della P.A. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. 113/2007) ed il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici” in data 2 ottobre 2007;

REGIONE EMILIA ROMAGNA IN COLLABORAZIONE CON QUASAR

Incontri di studio su “Normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari” nelle giornate del 12 –13-14 gennaio 2004.

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPALL) IN COLLABORAZIONE CON PROFINGEST MANAGEMENT SCHOOL DI BOLOGNA

Corso Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale – anno accademico 2001.

MODENA FORMAZIONE

Corso Project management: uno strumento per la pubblica amministrazione. La valutazione del personale dell'Ente Locale - anno accademico 2000/2001.

Corso Project management: uno strumento per la pubblica amministrazione. Il lavoro di gruppo e la gestione dei collaboratori - anno accademico 2000/2001.

Corso Project management: uno strumento per la Pubblica Amministrazione – La comunicazione pubblica - anno accademico 2000/2001.

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Corso di aggiornamento professionale in materia di LL.PP. - Merloni ter nel marzo 1999.

Corso di aggiornamento professionale in materia di Privacy - L. 675/96 sul trattamento dei dati personali e P.A. nel maggio 1998;

PROVINCIA DI MODENA - ISFOD

"Corso avanzato per tecnici di formazione negli Enti Locali" - anno accademico dicembre 1989/1990.

CONSORZIO SCUOLA LAVORO E CENTRO CULTURALE MANFREDINI DI BOLOGNA

"Corso di diritto urbanistico per professionisti, amministratori e tecnici degli enti Locali" - anno accademico 1991.

PROFINGEST MANAGEMENT SCHOOL DI BOLOGNA

Master in materia di contabilità degli enti Locali - anno accademico

	<p>1995.</p> <p>PREFETTURA DI MODENA</p> <p>Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali - anni accademici 1985-1986-1987.</p> <p>SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA ROMA</p> <p>Corso di aggiornamento sul tema "La nuova disciplina del personale" - anno accademico 1983/84;</p> <p>Corso di aggiornamento sul tema "Le nuove disposizioni in materia di finanza locale per il 1983" - anno accademico 1983.</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Capacità di operare in gruppo ed in sinergia con altri soggetti acquisita in ambito lavorativo</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Coordinamento delle attività dei Direttori/Dirigenti delle Amministrazioni nelle quali presta attività lavorativa</p>
<p>Altro</p>	<p>A seguito degli eventi sismici del maggio 2012 e degli eventi alluvionali del 19 gennaio 2014 che hanno colpito il territorio di Bomporto e dell'Unione la sottoscritta ha assunto competenze tecniche, organizzative e gestionali legate alla risoluzione dello stato di emergenza, alla assistenza alla popolazione, alla ricerca del benessere della collettività, è stata ed è tuttora impegnata nelle attività connesse alla ricostruzione del territorio.</p>