

UNIONE DEL SORBARA - ISCRIZIONE NIDI A.E. 2025-26

Dal sito

Unione dei Comuni di Sorbara https://www.unionedelsorbara.mo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

1) selezionare SERVIZI ONLINE quindi SERVIZI SCOLASTICI ONLINE:

The screenshot shows the homepage of the Unione dei Comuni di Sorbara. The navigation bar includes 'UNIONE', 'AREE TEMATICHE', 'TRASPARENZA', and 'SERVIZI ONLINE'. The 'SERVIZI ONLINE' dropdown menu is open, showing options: 'Servizi scolastici online' (highlighted), 'Accesso Unitario', and 'Pagamenti sanzioni al codice della strada'. Below the navigation bar, there is a section titled 'I Comuni dell'Unione' with six thumbnail images of different municipalities. At the bottom, there is a cookie consent banner.

2) selezionare il COMUNE DI RESIDENZA DEL BAMBINO (nell'esempio Castelfranco):

The screenshot shows the 'Servizi scolastici online' page. The breadcrumb trail is 'HOME » Uffici | AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI | Servizi scolastici online'. Below the breadcrumb, there is a banner for 'SOSI@home'. The main heading is 'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ONLINE DEI COMUNI DELL'UNIONE DEL SORBARA'. A note states: 'Per l'accesso al portale è necessario essere in possesso di identità digitale SPID, CIE o CNS.' Below this, there is a section 'Seleziona il link in base alla competenza territoriale per gli altri servizi/iscrizioni:' with a list of municipalities. 'COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA' is highlighted with a blue box. Other municipalities listed include 'COMUNE DI RAVARINO', 'COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO', and 'COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA' (repeated). At the bottom, there is a cookie consent banner.

3) accedere con SPID/CIE al portale delle iscrizioni on-line



4) dalla HOME PAGE del PORTALE ISCRIZIONI:



2



➤ **selezionare NUOVE ISCRIZIONI** **Nuove Iscrizioni**



- *poi selezionare GRADUATORIE NIDO* [Graduatorie Nido](#)



- *poi selezionare NUOVA DOMANDA* [Nuova domanda](#)

- *infine spuntare presa visione dell'informativa privacy e proseguire con Accetto:*

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Indietro
Accetto

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali dei soggetti (persone fisiche) che fruiscono del presente sito internet e di alcuni specifici servizi ad esso collegati
(ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Dichiaro di avere preso visione e di approvare le clausole sopra riportate

5) procedere con la COMPILAZIONE DOMANDA

Solo per Castelfranco è possibile l'iscrizione dei **nascituri** con data presunta del parto fino al 30/6/2025. Nel caso occorre procedere con Aggiungi nuovo soggetto inserendo un codice fiscale fittizio generato con data di nascita corrispondente alla data presunta del parto (allegare obbligatoriamente la certificazione di data presunta del parto).

Solo per Castelfranco è possibile esprimere la **preferenza per l'UBICAZIONE del nido** scegliendo fra CAPOLUOGO, FRAZIONE GAGGIO e FRAZIONE PIUMAZZO. Non è invece possibile esprimere la preferenza per uno specifico nido. In ogni caso la preferenza fra capoluogo e frazioni è meramente indicativa.

6) ALLEGATI

Allegare solo la documentazione esplicitamente richiesta (certificazioni sanitarie)

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| ID | <input type="text"/> |
| Descrizione | <input type="text"/> |
| Documento | <input type="text"/> |
| Data inserimento | <input type="text"/> |
| Tipo allegato | Scegliere tipo allegato <input type="button" value="v"/> |

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su
5. Salvare l'operazione con il tasto

7) RIEPILOGO

Nel riepilogo è possibile verificare tutte le dichiarazioni rese sulla domanda e il totale punteggio assegnabile calcolato sulla base delle dichiarazioni.

Con INDIETRO è possibile tornare ai passaggi precedenti per modifiche, con INOLTRA la domanda viene definitivamente inviata e non è più possibile rettificarla. Dopo l'inoltro non sarà più possibile modificare la domanda. Se l'utente ritiene necessaria una modifica dovrà contattare i servizi scolastici dell'unione del Sorbara tramite la seguente mail iscrizionieammissioni@comune.castelfranco-emilia.mo.it

8) PROTOCOLLO E STAMPA DOMANDA INOLTATA

Dopo l'inoltro compare la seguente videata con il numero di protocollo assegnato alla domanda e la possibilità di stamparla:

STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 14165/2025 (NIDO 2025/26 - FIGLIA25 PROVA)

La domanda 14165/2025 e' stata correttamente inoltrata


Stampa la domanda